

# 「2026년 장애인시설 개보수 및 차량 지원사업」 안내 공고문

하나금융그룹과 한국사회복지협의회는 장애인 복지 시설 이용인들이 편리한 환경에서 일상생활을 할 수 있도록 시설 개보수 및 차량을 지원하는 「2026년 장애인시설 개보수 및 차량 지원사업」을 공고합니다.  
많은 관심과 참여 부탁드립니다.

## 1. 사업개요

- (사업명) 2026년 장애인시설 개보수 및 차량 지원사업
- (사업대상) 장애인복지법 제58조에 따른 장애인복지시설
  - 장애인 거주시설, 장애인 지역사회재활시설, 장애인 직업재활시설, 장애인 의료재활시설 등 ※ 단, 장애인 거주시설의 경우 가산점 부여
- (지원내용) 장애인시설 개·보수 및 이동용 차량 지원

구분	지원 규모	지원 내용
개·보수 지원	20개소	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 건축 부분 및 설비 부분</li> <li>◦ 기타 편의시설 등</li> </ul>
차량 지원	15대	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 장애인 이동용 차량</li> <li>- 경차 7대, 전기차 3대, 휠체어리프트경차(저상슬로프차) 5대</li> </ul>

## 2. 신청 자격

구분	세부 내용
공통 조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 법인이 운영하는 시설</li> <li>◦ 최근 3년 이내 회계부정, 학대 및 성폭력 등 인권침해 사안 등으로 형사·행정처분을 받지 않은 시설(증빙서류 제출 필수)</li> </ul>
개·보수 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공고일부터 개소(신고)한 지 <b>10년 이상</b> 경과한 시설</li> <li>◦ 해당 건물 화재보험 가입, 5년 이내 이전 계획 없는 시설</li> <li>◦ 최근 3년간 기업, 지자체 등 유사 사업 지원받은 내역이 없는 시설</li> </ul>
차량 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공고일로부터 개소(신고)한 지 <b>3년 이상</b> 경과한 시설</li> <li>◦ 현재 소유하고 있는 차량의 노후로 교체가 필요한 시설</li> <li>◦ 최근 5년간 기업 등 유사 사업 지원받은 내역이 없는 시설</li> <li>◦ (전기차 신청기관만) 최근 3년 이내 전기차 신규 취득 이력이 없는 시설(시설이 소속된 법인 포함 전체)</li> </ul>

### 3. 신청기간 및 방법

- (신청기간) 2026. 6. 8.(월) ~ 6. 30.(화) 18:00까지
- (신청방법) 온라인 접수(<https://gwon.net/2026워드하나>)
  - 홈페이지 접속하여 온라인 신청서 작성 및 제출서류 첨부
  - \* 차량, 개·보수 지원 중 한 가지 사업만 신청 가능(중복신청 시 모두 미접수 처리)
- (제출서류)

구분	제출서류	발급처	비 고
공통	신청서 1부	홈페이지	복지넷( <a href="http://www.bokji.net">www.bokji.net</a> )
	운영법인 설립 허가증 1부	민원24	
	시설 행정처분 확인서 1부	관할 지자체	최근 3년 이내 기록
	시설신고증 1부	민원24	
	사업자등록증 각 1부	민원24	
개보수 지원	건물 등기사항전부증명서 1부	등기소 혹은 인터넷등기소	
	건축물대장(갑, 을) 1부	민원24	집합시설의 경우 집합건축물대장(전유부)
	시설 도면도(건축물현황도면) 1부	구청	시설 도면도가 없는 경우 건축물현황도면으로 제출 * 임차인의 경우 발급 시 임대차 계약서 지참하여 방문 필요
	임대차계약서 사본 1부	-	임차 시설인 경우 제출
	임대인 확인 동의서 1부	서식3	임차 시설인 경우 제출
	화재보험 및 안전관련 보험 서류 1부	보험사 홈페이지	
	시설 개·보수 견적서 1부	-	
차량 지원	보유 차량 등록증 1부	-	
	차량 일지 1부	-	
	보유 차량 내·외관 및 주행계기판 사진	-	신청내용 관련 사진에 첨부
	보유 차량 안전 관련 보험 서류 1부	보험사 홈페이지	

※ **근거 서류 불충분 시 심사 불가로 선정에서 제외되며 모든 증빙서류는 발급된 지 3개월 이내여야 함(주민등록번호 뒷자리 가림 처리 필수)**

## 4. 지원 내용

### ○ (개·보수 지원) 시설 개보수 지원 20개소(1개소당 최대 1천1백만원)

#### - (지원원칙)

- 벽지, 장판, 페인트 등 친환경제품 사용(견적서에 표기)
- 최종 선정 후 2회에 걸쳐 지원금 지급(선정 → 1차 사업비 지원 → 중간보고 → 2차 사업비 지원 → 최종 결과보고 제출)
- 제출한 신청서 내역에 따라 공사를 진행해야 하며, 임의로 공사 내용을 변경할 경우 지원금 회수
- 공사 중 추가로 발생하는 비용은 시설 자부담을 원칙으로 함
- 시공 이후 하자 등 문제 발생 시 해당 시설에서 하자보수 진행

시설 개보수 지원 확정 시 **하나은행 통장 사본 제출 必**(타은행 사용X)

### ○ (차량 지원) 이동용 차량 15대(경차 7대, 전기차 3대, 휠체어리프트경차(저상슬로프차) 5대)

#### - (지원원칙)

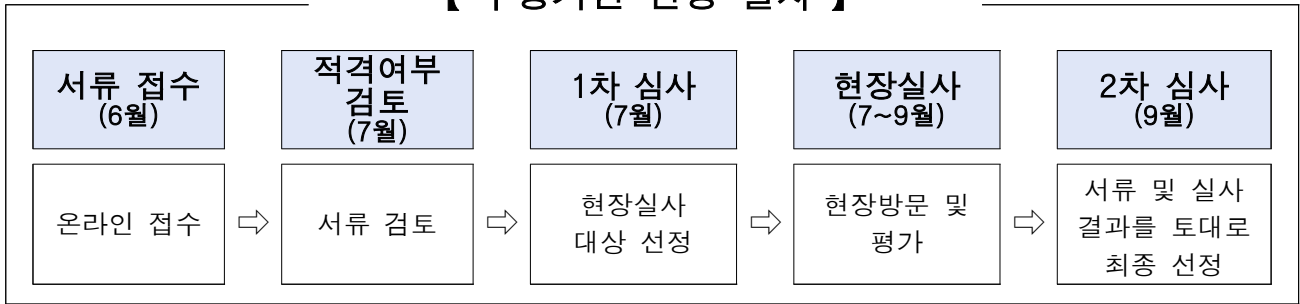
- 차량 지원 시 발생하는 차량등록비 및 차량 보험은 시설 부담
- 차량 전달 이후 하자보수 발생 건은 해당 시설에서 진행
- 사고, 노후 고장 등으로 인한 폐차 시 협의회에 보고 및 승인 후 처리
- 차량 반납, 회수 시 차량 내·외관 불량 및 고장에 대해 수리·복구 후 반납
- 1년마다 차량 사용에 대한 결과보고 제출 필수(7년간 유효)
- 차량의 양도, 매매, 이전, 개조 금지(7년간 유효)
- 시설 폐쇄, 운영 중단 시 차량 반납(7년간 유효)
- 개인 및 대표자 명의로 차량 등록 불가
- 정치·종교적 용도, 사적인 용도 사용 및 내·외관 변경 절대 금지
- 차량 지원 후 사회적 물의를 일으킨 경우 차량 지원 취소 및 즉시 반납

차량 지원 시설은 **하나은행 통장 사본 제출 必**(타은행 사용X)

차량 보험 가입 시 **하나손해보험 가입 必**

## 5. 선정 및 지원 절차

### 【수행기관 선정 절차】



#### □ 시설 개보수 지원

- (선정절차) 서류 접수 → 적격여부 검토 → 1차 심사 → 현장실사 → 2차 심사 → 지원
- (지원절차) 최종 선정 안내 → 선정 기관별 추가 필요 서류 제출 → 1차 사업비 지원 → 공사 계약 및 실행 → 중간보고 제출 → 2차 사업비 지원 → 최종 정산 및 결과보고 제출

#### □ 차량 지원

- (선정절차) 서류 접수 → 적격여부 검토 → 1차 심사 → 현장실사 → 2차 심사 → 지원
- (지원절차) 최종 선정 안내 → 선정 기관별 추가 필요 서류 제출 → 사업비 지원 → 차량 구매 → 정산 및 결과보고

## 6. 문의

- 한국사회복지협의회 나눔사업추진단 02-2077-3963, 3966

## 자주 묻는 질문(FAQ)

### □ 공통 문의

**Q. 사업비를 지원받는 계좌는 반드시 하나은행 계좌여야 하나요?**

A. 네, 맞습니다. 지원이 확정된 시설은 사업비를 교부받을 계좌(통장 사본)를 제출해야 하며, 해당 계좌는 하나은행 계좌여야 합니다.

**Q. 차량과 시설 개보수 모두 신청하면 안 되나요?**

A. 불가능합니다. 차량과 시설 개보수 모두 동시에 신청하는 경우 중복 접수로 서류심사에서 제외됩니다.

**Q. 동일한 법인 내에서 서로 다른 시설이 신청할 수 있나요?**

A. 가능합니다. 법인이 같아도 회계를 독립으로 처리하는 경우 신청할 수 있습니다.

**Q. 기존에 차량 또는 시설 개보수 지원을 받은 시설이 다른 부문으로 신청해도 되나요?**

A. 가능합니다. 기존에 차량 지원을 받은 시설에서 올해 시설 개보수 지원 부문을 신청하는 것은 가능합니다. 다만, 당해 연도에 차량과 시설 개보수 부문을 동시에 신청하는 것은 불가능합니다.

### □ 시설 개보수 지원 관련 문의

**Q. 시설 개보수 내용을 선정 후 변경할 수 있나요?**

A. 아니요. 심사위원회에서 선정된 내용으로만 개보수를 진행할 수 있습니다. 당초 내용과 변경되어 진행되는 경우 사업비를 환수할 수 있으니 참고 부탁드립니다.

**Q. 시설 개보수 지원금은 일시금으로 지원되나요?**

A. 아니요. 지원금은 총 2회에 걸쳐 지원됩니다. 1차 지원금 지급 후 공사 시작 후 중간보고를 제출해야 하며, 2차 지원금 지급 후 공사가 완료되면 최종 결과 및 정산보고서를 제출해야 합니다.

**Q. 자부담을 추가해서 개보수를 진행해도 되나요?**

A. 네. 가능합니다. 지원 확정된 금액을 초과한 개보수에 대해서는 자부담을 포함하여 진행할 수 있습니다. 자부담이 포함되는 경우 신청서에 작성해 주세요.

**□ 차량 지원 관련 문의**

**Q. 차량 종류를 미리 알 수 있을까요?**

A. 경차는 모닝, 전기차는 레이EV, 휠체어 리프트 경차(저상슬로프차)는 레이 3인승입니다.

**Q. 차량 구매 지점이 정해져 있나요?**

A. 네. 원활한 진행을 위해, 차량 구매 예산 지원 시 구매 절차와 지점을 안내할 예정입니다.

**Q. 예산을 자부담해서 차량을 다른 것으로 변경하여 구매 가능한가요?**

A. 아니요. 차량 종류, 옵션, 구매 지점 모두 정해져 있으며 변경이 불가능합니다.

**Q. 차량 구매 시 발생하는 차량등록비, 차량 보험료는 예산 내에서 사용 가능한가요?**

A. 아니요. 불가능합니다. 차량 구매 시 발생하는 차량등록비, 차량 보험료 등 일체는 지원 선정된 시설에서 부담해야 합니다.

**Q. 전기차로 신청하는 시설은 최근 3년 이내 전기차 신규 취득 이력이 없어야 하나요?**

A. 네, 없어야 합니다. 차량을 신청하는 시설뿐만 아니라 시설을 운영하는 법인 전체(법인 운영 시설 포함)에서 최근 3년 이내 전기차 신규 취득 이력이 없어야 보조금 지원을 받을 수 있기 때문에 이력이 있는 경우 지원이 불가능합니다. 신청서에 반드시 **법인 및 법인에서 운영하는 전체 시설에서 소유한 차량을 모두 작성**해서 제출해야 합니다.