

# 2025 구명뒤주 5기 장학생 모집 안내

모집기간 : 25. 8. 1(금) ~ 25. 8. 27(수)

## 1 개요

청소년들이 새로운 도전과 시도를 해볼 수 있도록 도전장학금을 지급합니다.  
 하고 싶은 도전 활동을 스스로 계획하고 실천하는 청소년들의 여정을 응원합니다.  
 유쾌한반란의 구명뒤주 프로그램은 사회복지공동모금회가 지원합니다.

## 2 지원자격 (①, ②, ③ 모두 충족하는 자)

- ① 2007년 1월생 ~ 2012년 12월생
- ② 도전 목표가 분명하며 스스로 도전하고자 하는 의지가 있는 자
- ③ 다음 중 하나에 해당하는 자
  - 법정 ‘국민기초생활수급자 · 차상위계층 · 한부모가족지원대상자’
  - ‘아동양육시설, 공동생활가정, 가정위탁시설 입소자’
  - 기준중위소득 100% 이하인 자

**지원자격 제출서류 :** 국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층 확인서, 한부모가족 증명서, 아동양육시설/공동생활가정/가정위탁시설 관련 증명서(입소사실확인서, 재원증명서, 가정위탁보호확인서), 기준중위소득 100% 이하 관련 증빙 ☞ 자세한 내용은 ‘[별첨] 구명뒤주 더 보기’ 참고

## 3 지원 내용

- ① 도전장학금 : 도전에 사용하는 장학금으로 월 50만원 한도 내에서 장학생들이 예산계획에 작성한 금액만큼 3개월 지급
- ② 연장장학금 : 3개월의 기간 동안 활동을 성실히 한 장학생 중에서 선발하여 도전장학금 2개월 연장 지급
- ③ 교환편지 · 꿈멘토링 · 문화체험 활동 · 법인행사 체험 기회 제공
- ※ 의무사항을 수행하지 않으면 장학금 지급이 중단됨 [ ‘7. 장학생 의무사항’ 참고 ]
- ※ 장학금 사용 관련 주의사항
  - 장학금은 장학생 본인 명의의 통장으로만 지급되므로, 반드시 본인 명의의 통장을 준비해야 함
  - 장학금 사용 시 지급 계좌와 연결된 체크카드 결제 및 해당 카드 영수증 제출이 원칙임

#### 4 선발절차 및 일정

|                |                           |                                                                                  |
|----------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 지원서 접수         | 8월 1일(금) ~ 8월 27일(수)      | 온라인 제출                                                                           |
| 증빙서류 제출        | 8월 1일(금) ~ 9월 1일(월) 오후 6시 | 온라인 및 등기우편 제출                                                                    |
| 장학생 선정         | 9월 19일(금) 오후 7시           | 총 50명<br>개별 연락처로 문자 안내                                                           |
| [필수]<br>오리엔테이션 | 9월 27일(토) 오전 11시          | *대면 참석 필수<br>지방 거주 장학생<br>본인과 보호자 1인<br>왕복 교통비 지원<br>[아래 안내 및 4. Q&A 참고]         |
| 도전 활동 기간       | 10월 1일(수) ~ 12월 31일(수)    | 연장장학생은<br>26년 1월~2월(2개월),<br>도전 활동 추가 진행                                         |
| [필수]<br>도전 발표회 | 26년 1월 17일(토) 오후 2시       | *온·오프라인(대면) 동시 진행<br>지방 거주 장학생<br>본인과 보호자 1인<br>왕복 교통비 지원<br>[아래 안내 및 4. Q&A 참고] |

**교통비 지원 안내 :** 오리엔테이션은 대면 참석이 필수이며, 지방 거주 장학생은 본인과 보호자 1인까지 왕복 교통비를 실비로 지원함.

##### ※ 교통비 지원 기준

- 서울·경기·인천 외 지역 거주자
- 단, 경기·인천 내 도서·산간 지역 또는 대중교통 취약 지역, 교통 취약계층에 한해서 교통비 지원 가능

##### ※ 교통비 지원 범위

- 시외/고속버스, 지방여객, KTX(일반석), 비행기(Economy Class급), 선박(2등급) 등 왕복 교통비 지원
- 단, 택시, 지하철, 마을/광역/ 시내버스, 주유비는 지원 불가

#### 5 선발기준

| 평가부문              | 평가지표                                                        |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| 목표의식 및 참여 의지      | - 도전 활동을 하고자 하는 이유가 명확한가?<br>- 과정을 통해 배우고 성장하고자 하는 의지가 있는가? |
| 도전 목표 및 실행계획의 적절성 | - 도전 목표가 구체적이고 측정 가능한가?<br>- 도전 목표와 관련된 실행계획이 잘 담겨 있는가?     |
| 성실성 및 실현 가능성      | - 지원서를 성실히 작성하였는가?<br>- 도전 활동을 위한 예산계획이 세부적이고 현실적인가?        |

## 6 지원방법

유쾌한반란 홈페이지(www.queran.or.kr) → 구멍뒤주 → 모집안내 → 하단 지원하기 → 구글폼 지원서 제출  
→ (해당자만)서류 등기우편 제출  
※ 주말 제외 3일 이내로 지원서 접수 완료 여부 회신

[지원서 개요] \* 자세한 내용은 ‘[별첨] 구멍뒤주 더 보기’ 참고

### 1) 지원자 개인정보

### 2) 지원자 자기소개서

- ① 지원자 본인을 자유롭게 소개해주세요. (400자 이내)
- ② 도전장학금을 활용해 지원자가 해보고 싶은 활동과 그 **이유**는 무엇인가요? 구체적으로 작성하세요. (400자 이내)
- ③ 3개월간 어떻게 도전 활동을 진행할 것인지 구체적으로 작성해 주세요. (500자 이내)
- ④ 3개월간의 도전 활동을 통해 이루고 싶은 나의 도전 목표는 무엇인가요? (100자 이내)
- ⑤ 도전 활동을 위해 필요한 예산계획을 구체적으로 작성하세요. (월 50만 원 한도 내에서 자유롭게)  
5-1. 첫 번째 달 예산계획 / 5-2. 두 번째 달 예산계획 / 5-3. 세 번째 달 예산계획
- ⑥ 추후 도전을 진행할 본인을 위해 응원의 말을 영상으로 제출해주세요.(10초 이내)

### 3) 지원자격 입증서류 및 법정대리인 서류

### 4) 개인정보 수집·이용·제공 동의서

## 7 장학생 의무사항

- 1주일에 한 번 도전일지[최소 다섯 문장]를 작성하여 사진과 함께 제출해야 합니다.
- 매월 정해진 기한 내에 사용 영수증, 통장거래내역, 다음 달 예산계획서를 제출해야 합니다.
- 오리엔테이션과 도전 발표회에 필수로 참석해야 합니다. 오리엔테이션은 오프라인(대면)으로, 도전 발표회는 온·오프라인으로 동시 진행합니다.
- 구멍뒤주 프로그램 활동 시작 전과 종료 후, 설문조사에 참여해야 합니다.
- 활동 종료 후, 구멍뒤주 프로그램 후기를 작성해야 합니다.

## 8 유의사항

- 타 기관 장학금과 중복수혜가 가능합니다(단, 타 기관 장학금과 도전장학금의 사용 내역은 명확히 구분되어야 함).
- 기존 구멍뒤주 장학생은 지원 불가합니다(단, 시범사업으로 운영된 1기 프로그램 장학생은 이후 차수에 선발되지 않은 경우에만 지원 가능).
- 허위정보를 제출할 경우, 선발 취소 및 추후 (사)유쾌한반란의 모든 사업에서 제외됩니다.
- 지원서는 반드시 모집 기간 내에 제출해야 하며, 이후 제출된 자료는 인정되지 않습니다.
- 증빙서류는 **9월 1일(월) 오후 6시**까지 도착분에 한하여 인정되며, 이후 제출된 자료는 인정되지 않습니다.
- 장학생 발표 시 연락처 작성 오류 및 기타 장학생의 사정으로 인해 연락이 닿지 않을 경우 선발이 취소되며, 차순위 지원자가 대체 선발됩니다.

## 9 문의사항

- [opening@queran.or.kr](mailto:opening@queran.or.kr) 메일 문의 또는 [queran.or.kr](http://queran.or.kr) 홈페이지 → 구멍뒤주 → [QnA 게시판 이용](#)

# [별첨] 구멍뚫주 더 보기

## 1 지원서 문항 및 가이드

1. 지원자 개인정보 : 이름, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소

## 2. 지원자 자기소개서

### ※ 지원서 작성 시, 유의사항

- ▶ 구멍뚫주 프로그램은 별도의 면접 없이 오직 ‘지원서’ 로만 장학생을 선발해요 따라서 모든 지원자들은 지원서를 구체적으로 작성하길 바라요.
- ▶ 장학생으로 선발된 이후에 도전 활동은 변경할 수 없으니 지원서를 신중히 작성하길 바라요.
- ▶ 모든 답변 문항은 ‘단어’ 가 아닌 ‘글자 수(공백 포함)’ 기준이에요.

### ① 지원자 본인을 자유롭게 소개해주세요. (400자 이내)

- ▶ 나는 어떤 사람인가요? 친구들에게 소개한다고 생각하고, 자기소개를 해주세요.

### ② 도전장학금을 활용해 지원자가 해보고 싶은 활동과 그 이유는 무엇인가요? 구체적으로 작성하세요. (400자 이내)

- ▶ 먼저, 하고자 하는 활동을 작성해 주세요. (ex. 피아노 학원 다니기)
- ▶ 그리고 왜 이 활동을 하고 싶은지, 나에게 어떤 의미가 있는지 적어주세요.

### ③ 3개월간 어떻게 도전 활동을 진행할 것인지 구체적으로 작성해 주세요. (500자 이내)

- ▶ 도전 활동을 진행하는 데 필요한 사전 탐색 과정이 있었나요?
- ▶ 도전 과정에서 시간과 노력을 어떻게 투입하고 관리할 계획인가요?
- ▶ 도전 과정에서 예상되는 어려움은 무엇이며, 이를 어떻게 해결할 것인가요?

### ④ 3개월간의 도전 활동을 통해 이루고 싶은 나의 도전 목표는 무엇인가요? (100자 이내)

- ▶ 도전 목표는 3개월 후에 달성할 수 있는 목표를 말해요.
- ▶ 도전 목표는 실현 가능하며, 객관적이고, 수치화할 수 있어야 해요.
- ▶ 예시) 피아노로 이루마 3곡 연주하기, 제과제빵 자격증 취득하기, 체중 10kg 감량하기 등

### ⑤ 도전 활동을 위해 필요한 예산계획을 구체적으로 작성하세요. (월 50만 원 한도 내에서 자유롭게)

#### 5-1. 첫 번째 달 예산계획 / 5-2. 두 번째 달 예산계획 / 5-3. 세 번째 달 예산계획

- ▶ 아래 예시를 참고하여 ‘항목-비용’ 및 ‘합계’ 를 반드시 포함하여 구체적으로 작성해 주세요.
- ▶ 물품 구매의 경우, 구매 이유도 함께 작성해 주세요.

[예시]

5-1. 바이올린 레슨비(5만원\*7회) 35만원, 바이올린 구매 13만원, 바이올린 교재비 2만원, 총 50만원

5-2. 바이올린 레슨비(5만원\*8회) 40만원, 보면대 구매 5만원, 총 45만원

5-3. 바이올린 레슨비(5만원\*8회) 40만원, 바이올린 교재비 2만원, 총 40만원

### ⑥ 추후 도전을 진행할 본인을 위해 ‘응원의 말’ 을 영상으로 제출해주세요. (10초 이내)

- ▶ 지원자의 얼굴이 보이도록 촬영해주세요.

### 3. 지원자격 입증서류 및 법정대리인 서류 제출

### 4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서

## 2 지원자격 입증서류 및 법정대리인 서류

지원자격을 입증할 수 있는 자료를 PDF로 저장하여 제출 또는 원본 서류를 촬영하여 제출

※ 서류 제출 시, 유의사항

- 모든 서류는 주민번호 뒷자리 미공개로 발급 또는 수정액을 사용하여 뒷자리를 지운 후 제출
- 모든 서류는 2025년 8월 1일부터 발급된 서류만 인정
- 서류 제출 시, 컴퓨터 화면을 촬영한 서류는 인정 불가
- 기준중위소득 100% 이하인 자의 자격으로 지원하는 경우, 필요 시 지원자격 확인을 위한 추가 서류를 요청할 수 있음
- 서류발급 방법에 따른 증빙서류 제출 방법

\*제출 기한 : 2025.8.1.(금) ~ 2025.9.1.(월) 오후 6시까지 (제출마감일 오후 6시까지 도착분에 한하여 인정)

\*제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 모두 제출해야 하며, 기한 내에 제출하지 않은 경우 '서류 미제출자'로 불합격 처리함

- 1) 인터넷으로 서류를 발급받은 경우, PDF로 저장하여 구글폼 제출
- 2) 동주민센터 직접방문 및 무인발급기에서 서류를 발급받은 경우, 구글폼에 서류를 촬영한 사진 제출. 또한 모든 원본 서류를 유쾌한반란 사무국으로 반드시 동기우편 발송해야 함
  - 서류 제출 주소 : 서울특별시 종로구 새문안로 92 광화문오피시아빌딩 1801호 / 우편번호 : 03186
  - 서류는 분실 방지, 도착 확인 등을 위하여 반드시 동기우편으로 제출해야 함
  - 서류 제출 시, 지원자 이름과 연락처를 봉투에 반드시 기재해야 함
  - 동기우편 제출만 가능하며 방문 제출은 불가

\* 법정대리인이란? 본인을 법적으로 대리할 수 있는 자로, 미성년자의 부모(친권자) 또는 후견인이 있음

법정대리인의 서류로 제출을 해야 하는 경우, 가족관계증명서와 법정대리인의 신분증을 제출해야 함  
법정대리인 확인을 위한 추가 서류가 필요한 경우 요청할 수 있음

(1) 만14세 미만 지원자 (2011년 8월 2일 ~ 2012년 12월 31일)

| 구분                 | 지원자격                                           | 지원자격 입증 서류                                                                                                            | 법정대리인 제출 서류                                                               |
|--------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 지원자 본인의 증명서일 경우    | 국민기초생활수급자                                      | - 국민기초생활수급자증명서 · 차상위계층관련서류 <sup>1)</sup> · 한부모가족증명서 중 1부                                                              | - [서식1]<br>- 법정대리인 1인의 신분증<br>- 지원자 기준 가족관계 증명서                           |
|                    | 차상위계층                                          |                                                                                                                       |                                                                           |
|                    | 한부모가족                                          |                                                                                                                       |                                                                           |
|                    | 아동양육시설, 공동생활가정 입소자 <sup>2)</sup><br>가정위탁시설 입소자 | - 입소사실확인서(보건복지부 희망이음 시스템 발급) · 재원증명서 (해당 시설 발급) 중 1부<br>- 가정위탁보호확인서(시·군 발급)                                           |                                                                           |
| 지원자 본인의 증명서가 아닐 경우 | 국민기초생활수급자                                      | - 국민기초생활수급자증명서 · 차상위계층관련서류 · 한부모가족증명서 중 1부<br>- 주민등록등본(등본에 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 지원자격으로 인정)                           | - [서식1]<br>- 증명서 발급 기준이 되는 법정대리인 <sup>3)</sup> 의 신분증<br>- 지원자 기준 가족관계 증명서 |
|                    | 차상위계층                                          |                                                                                                                       |                                                                           |
|                    | 한부모가족                                          |                                                                                                                       |                                                                           |
|                    | 기준중위소득 100%이하인 자                               | - 주민등록등본<br>- 건강보험료 납부확인서 *발행신청년월 : 2025년 1월부터<br>- 건강보험 자격확인(통보)서<br>* 건강보험료 납부확인서 및 자격확인서는 건강보험료를 납부하고 있는 가구원 모두 제출 |                                                                           |

(2) 만14세 이상 지원자 (2007년 1월 1일 ~ 2011년 8월 1일)

| 구분                 | 지원자격                             | 지원자격 입증 서류                                                                                                            | 법정대리인 제출 서류                                                |
|--------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 지원자 본인의 증명서일 경우    | 국민기초생활수급자                        | - 국민기초생활수급자증명서 · 차상위계층관련서류 · 한부모가족증명서 중 1부                                                                            | 법정대리인 제출 서류 없음                                             |
|                    | 차상위계층                            |                                                                                                                       |                                                            |
|                    | 한부모가족                            |                                                                                                                       |                                                            |
|                    | 아동양육시설, 공동생활가정 입소자<br>가정위탁시설 입소자 | - 입소사실확인서(보건복지부 희망이음 시스템 발급) · 재원증명서 (해당 시설 발급) 중 1부<br>- 가정위탁보호확인서(시·군 발급)                                           |                                                            |
| 지원자 본인의 증명서가 아닐 경우 | 국민기초생활수급자                        | - 국민기초생활수급자증명서 · 차상위계층관련서류 · 한부모가족증명서 중 1부<br>- 주민등록등본(등본에 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 지원자격으로 인정)                           | - [서식2]<br>- 증명서 발급 기준이 되는 법정대리인의 신분증<br>- 지원자 기준 가족관계 증명서 |
|                    | 차상위계층                            |                                                                                                                       |                                                            |
|                    | 한부모가족                            |                                                                                                                       |                                                            |
|                    | 기준중위소득 100%이하인 자                 | - 주민등록등본<br>- 건강보험료 납부확인서 *발행신청년월 : 2025년 1월부터<br>- 건강보험 자격확인(통보)서<br>* 건강보험료 납부확인서 및 자격확인서는 건강보험료를 납부하고 있는 가구원 모두 제출 |                                                            |

지원자 본인의 제출서류가 궁금한 경우, 아래 링크를 확인 바람.

▶ <https://smore.im/quiz/KPNIxr6UkQ>

▶ 지원자의 자격 조건을 클릭하면 제출서류를 한눈에 확인할 수 있음

※ [서식1]은 7페이지, [서식2]는 8페이지에서 확인할 수 있음

1) 차상위본인부담경감대상자증명서 / 자활근로자 확인서 / 장애(아동)수당 대상자 확인서 / 장애인연금 대상자 확인서 / 차상위계층 확인서  
2) 「아동복지법」 상 아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정만 해당. 일시보호소 및 청소년 쉼터, 부모동반시설 등은 해당하지 않음  
3) '증명서 발급 기준이 되는 법정대리인'에 대한 설명은 모집요강 10페이지(Q&A) 참고

### 3 서식

#### [ 서식 1 ]

##### 만 14세 미만인 아동의 개인정보 수집·이용·제공 동의서

구명뒤주 지원자의 모든 개인정보는 「개인정보보호법」에 의하여 안전하게 보관·관리됩니다. 지원자는 사단법인 유쾌한반란이 다음과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 데에 동의합니다.

##### 1. 개인정보 수집·이용 동의

☐동의 ☐동의하지 않음

| 구분                           | 세부내용                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 개인정보 수집·이용 목적                | 사단법인 유쾌한반란 구명뒤주 접수, 지원자격 확인, 접수 확인, 장학생 발표, 장학생 관리 등                                                                                                                                                            |
| 수집하려는 개인정보 항목                | -개인(식별)정보 등 : 성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소, 제출한 영상 파일 등<br>-지원자격 확인을 위해 지원자가 제공한 정보 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층관련서류, 한부모가족 증명서, 입소사실확인서, 가정위탁보호확인서, 건강보험료 납부확인서, 건강보험 자격확인서, 기본증명서 등 기타 제출하는 사항 일체 |
| 개인정보의 보유 및 이용 기간             | 구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관                                                                                                                                                                                          |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 | -정보주체는 본인의 개인정보 수집·이용의 동의를 거부할 권리가 있습니다.<br>-단, 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 경우 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다.                                                                                                                   |

##### 2. 개인정보 제3자 정보제공 동의

☐동의 ☐동의하지 않음

| 구분                           | 세부내용                                                                                                 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 개인정보를 제공받는 자                 | 구명뒤주 프로그램 외부 운영위원, 사회복지공동모금회                                                                         |
| 개인정보 이용(제공) 목적               | 구명뒤주 장학생 선발, 지원자격 확인 및 장학금 제공                                                                        |
| 이용(제공)하는 개인정보의 항목            | 성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소, 응원의 말 영상 파일, 지원자격 확인을 위해 지원자가 제출한 서류 일체 등                            |
| 개인정보 보유 및 이용 기간              | 구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관                                                                               |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 | -정보주체는 본인의 개인정보 제3자 정보제공 동의를 거부할 권리가 있습니다.<br>-단, 개인정보 제3자 정보제공에 동의하지 않을 경우에는 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다. |

만 14세 미만 지원자의 개인정보를 처리하기 위해서는 개인정보보호법 제22조에 따라 법정대리인의 동의를 받아야 합니다.

본인은 사단법인 유쾌한반란이 만 14세 미만 지원자의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

법정대리인 미동의 시 지원자의 프로그램 지원이 불가합니다.

☐동의 ☐동의하지 않음

법정대리인 1인의 성명

##### 법정대리인 개인정보 수집·이용·제공 동의서

모든 개인정보는 「개인정보보호법」에 의하여 안전하게 보관·관리됩니다. 본인(법정대리인)은 사단법인 유쾌한반란이 다음과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 데에 동의합니다.

##### 1. 개인정보 수집·이용 동의

☐동의 ☐동의하지 않음

| 구분                           | 세부내용                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 개인정보 수집·이용 목적                | 사단법인 유쾌한반란 구명뒤주 접수, 지원자의 지원자격 확인 및 지원자와의 가족관계(부,모,법정대리인 등)확인                                                                                                               |
| 수집하려는 개인정보 항목                | -개인(식별)정보 등 : 성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소 등<br>-법정대리인 확인을 위한 정보 : 신분증, 주민등록등본, 가족관계증명서, 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층관련서류, 한부모가족 증명서, 건강보험료 납부확인서, 건강보험 자격확인서 등 기타 본인이 제출하는 사항 일체 |
| 개인정보의 보유 및 이용 기간             | 구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관                                                                                                                                                     |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 | -정보주체는 본인의 개인정보 수집·이용의 동의를 거부할 권리가 있습니다.<br>-단, 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 경우 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다.                                                                              |

##### 2. 개인정보 제3자 정보제공 동의

☐동의 ☐동의하지 않음

| 구분                           | 세부내용                                                                                               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 개인정보를 제공받는 자                 | 구명뒤주 프로그램 외부 운영위원, 사회복지공동모금회                                                                       |
| 개인정보 이용(제공) 목적               | 구명뒤주 장학생 선발, 지원자격 확인 및 장학금 제공                                                                      |
| 이용(제공)하는 개인정보의 항목            | 성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소, 법정대리인 및 지원자의 지원자격 확인을 위해 본인이 제출한 서류 일체 등                           |
| 개인정보 보유 및 이용 기간              | 구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관                                                                             |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 | -정보주체는 본인의 개인정보 제3자 정보제공 동의를 거부할 권리가 있습니다.<br>-단, 개인정보 제3자 정보제공에 동의하지 않을 경우 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다. |

법정대리인 1인의 성명

▶ 단, '기준중위소득 100%이하인 자' 중 법정대리인 전원(부,모)이 각자 보험료를 납부할 경우, 전원의 성명 작성 및 전원의 신분증 제출 필수

■ 조손 가정 및 '아동양육시설·공동생활가정·가정위탁시설 입소자'의 해당하는 지원자는 아래의 서류를 추가적으로 제출해야 함

\* 조손 가정의 경우, 조부 또는 조모 기준 가족관계증명서 1부 + 학생 본인 기준 가족관계증명서 1부

\* '아동양육시설·공동생활가정·가정위탁시설 입소자'의 경우, 서명자가 법정대리인임을 증명할 수 있는 서류 제출



## 법정대리인 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

모든 개인정보는 「개인정보보호법」에 의하여 안전하게 보관 · 관리됩니다. 본인(법정대리인)은 사단법인 유쾌한반란이 다음과 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용 · 제공하는 데에 동의합니다.

### 1. 개인정보 수집 · 이용 동의

☐동의 ☐동의하지 않음

| 구분                           | 세부내용                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 개인정보 수집·이용 목적                | 사단법인 유쾌한반란 구명뒤주 접수, 지원자의 지원자격 확인 및 지원자와의 가족관계(부,모,법정대리인 등) 확인                                                                                                                      |
| 수집하려는 개인정보 항목                | -개인(식별)정보 등 : 성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소 등<br>-법정대리인 및 지원자의 지원자격 확인을 위한 정보 : 신분증, 주민등록등본, 가족관계증명서, 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층관련서류, 한부모가족 증명서, 건강보험료 납부확인서, 건강보험 자격확인서 등 기타 제출하는 사항 일체 |
| 개인정보의 보유 및 이용 기간             | 구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관                                                                                                                                                             |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 | -정보주체는 본인의 개인정보 수집·이용의 동의를 거부할 권리가 있습니다.<br>-단, 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 경우에는 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다.                                                                                    |

### 2. 개인정보 제3자 정보제공 동의

☐동의 ☐동의하지 않음

| 구분                           | 세부내용                                                                                                 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 개인정보를 제공받는 자                 | 구명뒤주 프로그램 외부 운영위원, 사회복지공동모금회                                                                         |
| 개인정보 이용(제공) 목적               | 구명뒤주 장학생 선발, 지원자격 확인 및 장학금 제공                                                                        |
| 이용(제공)하는 개인정보의 항목            | 성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소, 법정대리인 및 지원자의 지원자격 확인을 위해 본인이 제출한 서류 일체 등                             |
| 개인정보 보유 및 이용 기간              | 구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관                                                                               |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 | -정보주체는 본인의 개인정보 제3자 정보제공 동의를 거부할 권리가 있습니다.<br>-단, 개인정보 제3자 정보제공에 동의하지 않을 경우에는 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다. |

#### 법정대리인 1인의 성명

▶ 단, ‘기준중위소득 100%이하인 자’ 중 법정대리인 전원(부,모)이 각자 보험료를 납부할 경우, **전원의 성명 작성 및 전원의 신분증 제출 필수**

■ **조손 가정에 해당하는 지원자는 아래의 서류를 추가적으로 제출해야 함**

\* **조손 가정의 경우 조부 또는 조모 기준 가족관계증명서 1부 + 학생 본인 기준 가족관계증명서 1부**



#### 4 Q & A

Q

장학생으로 선발된 이후, 도전 활동 변경이 가능한가요?

A

아니요. 제출해주신 지원서로 심사가 이뤄지기 때문에 도전활동 변경은 불가합니다.  
따라서 지원서를 신중히 작성해 주시길 바랍니다.

Q

도전일지는 어디에 작성하나요?

A

도전일지는 온라인에 작성하게 됩니다. 도전일지 링크는 선발 후 오리엔테이션에서 전달드립니다.

Q

오리엔테이션과 도전 발표회는 꼭 대면으로 참석해야 하나요? ★★★

A

오리엔테이션은 대면 참석이 필수이며, 도전 발표회는 온·오프라인(대면)으로 동시 진행합니다.  
대면 참석 시, 지방 거주 장학생은 **본인과 보호자 1인까지 왕복 교통비**를 실비로 지원합니다.

• 교통비 지원 기준

: 서울·경기·인천 외 지역 거주자

: 단, 경기·인천 내 도서·산간 지역 또는 대중교통 취약 지역, 교통 취약계층에 한해서 교통비 지원 가능

• 교통비 지원 범위

: 시외/고속버스, 지방여객, KTX(일반석), 비행기(Economy Class 급), 선박(2등급) 등 왕복 교통비 지원

: 단, 택시, 지하철, 마을/광역/ 시내 버스, 주유비는 지원 불가

Q

장학금은 어떻게 지급되나요?

A

장학금은 장학생 본인계좌로 입금됩니다. 따라서 장학생 명의의 통장을 준비해야 합니다.

Q

장학금을 사용한 후, 영수증을 제출해야 하나요?

A

네. 모든 장학생은 장학금 사용에 대한 카드 영수증을 제출해야 합니다.  
장학금 사용 시 지급계좌와 연결된 체크카드 결제 및 해당 카드 영수증 제출이 원칙입니다.

Q

모든 서류를 등기우편으로 보내야 하나요? ★★★

A

인터넷으로 서류를 발급받은 경우, PDF로 서류를 저장하여 구글폼에만 제출하면 됩니다. 등기우편으로 서류를 보내지 않아도 됩니다.

A

동주민센터에 직접 방문 및 무인발급기에서 서류를 발급받은 경우, 서류를 촬영하여 구글폼에 제출 후,  
원본 서류를 유쾌한반란 사무국으로 반드시 등기우편 발송해야 합니다.

Q

유쾌한반란 사무국 주소는 어떻게 되나요?

A

서울특별시 종로구 새문안로 92 광화문오피시아빌딩 1801호 / 우편번호 : 03186

Q

'증명서 발급 기준이 되는 법정대리인'의 의미는 무엇인가요? ★★★

A

'증명서 발급 기준이 되는 법정대리인'은 어떤 사람의 서류를 제출하는지에 따라 그 의미가 달라집니다.

- (1) 지원자가 본인의 증명서가 아닌 '부(父)'의 국민기초생활수급자증명서를 제출할 경우, 증명서 발급 기준이 되는 법정대리인은 '부(父)'를 의미합니다.  
따라서 '부'가 [법정대리인 서식]을 작성해야 하며, '부'의 신분증을 촬영하여 제출해야 합니다.
- (2) 지원자가 기준중위소득 100%이하인 자이며, 부모 중 '모(母)'만 건강보험료를 납부하고 있을 경우, 증명서 발급 기준이 되는 법정대리인은 '모(母)'를 의미합니다.  
따라서 '모'가 [법정대리인 서식]을 작성해야 하며, '모'의 신분증을 촬영하여 제출해야 합니다.
- (3) 지원자가 기준중위소득 100%이하인 자이며, '부(父), 모(母)'가 각자 건강보험료를 납부하고 있다면, 증명서 발급 기준이 되는 법정대리인은 '부(父), 모(母)' 모두를 의미합니다.  
따라서 부모 모두가 [법정대리인 서식]을 작성해야 하며, 부모 모두의 신분증을 촬영하여 제출해야 합니다.

Q

법정대리인 신분증은 어떻게 제출하나요?

A

법정대리인 신분증은 주민번호 뒷자리를 가린 후, 사진을 찍어 제출하면 됩니다.

Q

청소년증은 어떻게 발급받을 수 있나요?

A

청소년증 발급신청서와 사진 1매(3\*4)를 준비하여 가까운 읍·면사무소 및 동주민센터에서 발급 가능합니다.

Q

국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층 확인서, 한부모가족증명서는 어떻게 발급받나요?

A

오프라인으로 발급받을 경우, 청소년증을 지참하여 가까운 읍·면사무소, 동주민센터에서 발급 가능합니다.

A

온라인[주민등록증이 발급된 사람(만 17세 이상)은 온라인으로 신청 가능]

- 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서  
: 포털사이트에 '국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서'검색 → 정부24 클릭 → 신청하기
- 차상위계층 확인서(장애인연금, 장애수당, 장애아동수당, 차상위계층 확인서, 자활근로자 확인서)  
: 포털사이트에 '복지로'검색 → 서비스신청 → 증명서발급 → 필요한 서류 클릭하여 [발급신청]

Q

차상위본인부담경감대상자 증명서는 어떻게 발급받나요?

A

오프라인으로 발급받을 경우, 청소년증을 지참하여 가까운 읍·면사무소, 동주민센터에 요청하면 공단에서 승인된 이후, 발급 가능합니다.

A

온라인으로 발급받을 경우, 포털사이트에 '국민건강보험'검색 → 더보기 클릭 → '차상위본인부담경감증명'클릭 → 프린트 발급

Q

기준중위소득 100%이하 관련 증빙서류는 어떻게 발급받을 수 있나요?

A

- 주민등록등본  
: 포털사이트에 '주민등록등본 발급'검색 → 정부24 클릭 → 발급하기
- 가족관계증명서  
: 포털사이트에 '대법원 전자가족관계등록시스템'검색 → 가족관계증명서 클릭
- 건강보험료 납부확인서  
: 포털사이트에 '국민건강보험'검색 → 로그인 → 보험료 납부확인서  
→ 발행신청년월 시작월을 '2025년 1월'로 설정 → 출력
- 건강보험 자격확인서  
: 포털사이트에 '국민건강보험'검색 → 더보기 클릭 → '자격확인(통보)서'클릭 → 프린트 발급

Q

인터넷으로 서류 발급 시, PDF로 다운로드를 어떻게 하나요?

A

1. 사이트에서  
증명서를 발급받는다.



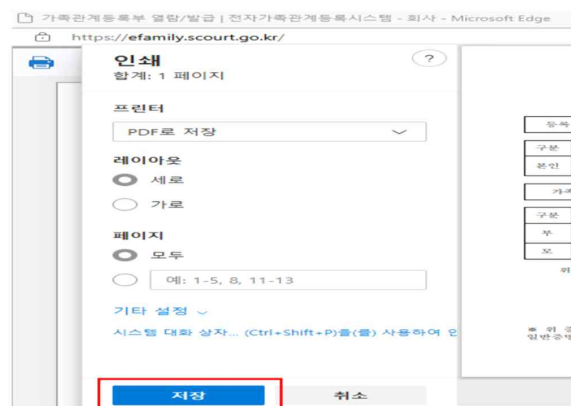
2. 프린트 모양을  
클릭한다.



3. 프린터 목록을 클릭 후,  
[PDF 저장]을 선택한다.



4. 하단 [저장] 버튼을  
누른다.



## 5 참고

### 1. 증명서 발급 링크

| 증명서 종류                                                                          | 링크                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 국민기초생활수급자증명서                                                                    | <a href="https://www.gov.kr/main?a=AA020InfoCappViewApp&amp;CappBizCD=14600000280">https://www.gov.kr/main?a=AA020InfoCappViewApp&amp;CappBizCD=14600000280</a>                                                                                                                                                                                                             |
| 차상위계층 관련 서류<br>[자활근로자 확인서,<br>장애(아동)수당 대상자 확인서,<br>장애인연금 대상자 확인서,<br>차상위계층 확인서] | <a href="https://www.bokjiro.go.kr/ssis-tbu/twoae/certfIssuAplyMng/retrieveCertfIssuAplyChc.do">https://www.bokjiro.go.kr/ssis-tbu/twoae/certfIssuAplyMng/retrieveCertfIssuAplyChc.do</a>                                                                                                                                                                                   |
| 차상위본인부담경감대상자<br>증명서                                                             | <a href="https://www.nhis.or.kr/nhis/minwon/minwonServiceBoard.do?mode=view&amp;articleNo=10945790&amp;article.offset=0&amp;articleLimit=12&amp;srSearchVal=%EC%B0%A8%EC%83%81%EC%9C%84">https://www.nhis.or.kr/nhis/minwon/minwonServiceBoard.do?mode=view&amp;articleNo=10945790&amp;article.offset=0&amp;articleLimit=12&amp;srSearchVal=%EC%B0%A8%EC%83%81%EC%9C%84</a> |
| 한부모가족증명서                                                                        | <a href="https://www.gov.kr/main?a=AA020InfoCappViewApp&amp;CappBizCD=10601000001">https://www.gov.kr/main?a=AA020InfoCappViewApp&amp;CappBizCD=10601000001</a>                                                                                                                                                                                                             |
| 주민등록등본                                                                          | <a href="https://www.gov.kr/mw/AA020InfoCappView.do?CappBizCD=13100000015&amp;HighCtgCD=A01010001&amp;tp_seq=01&amp;Mcode=10200">https://www.gov.kr/mw/AA020InfoCappView.do?CappBizCD=13100000015&amp;HighCtgCD=A01010001&amp;tp_seq=01&amp;Mcode=10200</a>                                                                                                                 |
| 가족관계증명서                                                                         | <a href="https://efamily.scourt.go.kr/pt/PtFrrpApplrInfolnqW.do?menuFg=02">https://efamily.scourt.go.kr/pt/PtFrrpApplrInfolnqW.do?menuFg=02</a>                                                                                                                                                                                                                             |
| 건강보험료 납부확인서                                                                     | <a href="https://www.nhis.or.kr/nhis/etc/personalLoginPage.do">https://www.nhis.or.kr/nhis/etc/personalLoginPage.do</a>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 건강보험 자격확인서                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 2. 기준중위소득 100% 건강보험료 기준표

| 기준중위소득 100% 건강보험료 기준표(2025년) |            |            |         |         |
|------------------------------|------------|------------|---------|---------|
| 가구원수                         | 소득기준       | 건강보험료본인부담금 |         |         |
|                              |            | 직장가입자      | 지역가입자   | 혼합      |
| 2인                           | 3,932,658  | 139,817    | 70,053  | 141,260 |
| 3인                           | 5,025,353  | 179,415    | 121,707 | 181,663 |
| 4인                           | 6,097,773  | 219,196    | 154,802 | 222,471 |
| 5인                           | 7,108,192  | 252,203    | 196,416 | 256,716 |
| 6인                           | 8,064,805  | 288,617    | 243,019 | 295,134 |
| 7인                           | 8,988,428  | 320,322    | 280,625 | 330,765 |
| 8인                           | 9,912,051  | 354,964    | 320,449 | 369,517 |
| 9인                           | 10,835,674 | 386,684    | 354,963 | 407,092 |
| 10인                          | 11,759,297 | 431,294    | 411,250 | 461,699 |

\* 노인장기요양보험료를 제외한 금액임 / 단위 : 원