

2025년 하나금융나눔재단 다문화 성장지원 안내문

(1차: 제 1~16회 하나다문화가정대상 수상가정)

하나금융나눔재단과 세이브더칠드런은 다문화가정 아동 및 청소년의 안전한 성장 및 건강한 사회구성원으로서의 정착을 도모하고자 합니다. 이에 2025년 하나금융나눔재단 다문화 성장지원사업을 안내드립니다.

□ 사업개요

1. 사업명: 2025년 하나금융나눔재단 다문화 성장지원
2. 지원인원: 약 110명
3. 지원금액: 아동 1인당 최대 100만원 지원(단, 1가정 1명 지원)
4. 지원내용: 생계/의료/교육비
5. 선발절차



□ 지원금 신청

1. 신청기간: ~ 2025. 06. 20(금)
2. 신청방법: 세이브더칠드런 담당자 이메일 제출(hanna.kim@sc.or.kr)
3. 신청자격(아래 조건 모두 충족)

- 1) 신청대상
 - 하나금융나눔재단 '제 1~16회 하나다문화가정대상' 수상 가정의 아동(영유아/초/중/고/대학생)
- 2) 신청금액: 아동 1인당 최대 100만원 지원(단, 1가정 1명 지원)
 - ※ 선정금액은 신청금액과 상이할 수 있음
- 3) 소득기준: 무관
- 4) 지원연령: 만18세 미만 아동. 단, 대학생 포함(대학생의 경우 재학증명서 제출)
- 5) 신청조건: 사례관리기관을 통해 신청, **개인신청 불가**
(사례관리기관에서 지출 및 증빙, 결과보고 제출해야 함)
*안내문 내 [□ 사업 세부내용 → 3. 결과보고 제출] 확인

□ 지원대상별 제출서류 상세

1. 공통

- 모든 서류는 개인민감정보 삭제(주민등록번호 뒷자리 삭제)
- 제출서류는 1개의 PDF 파일로 병합 후 제출
- PDF 파일명: 기관명_아동명
- 제출처: hanna.kim@sc.or.kr

2. 신청대상별 제출서류

제출서류	비고
① [서식1] 다문화 성장지원사업 신청서 1부	- 별도 양식
② [서식2] 사업참여동의서(아동/가정용) 1부	- 별도 양식
③ [서식3] 사업참여동의서(기관용) 1부	- 별도 양식
④ [서식4] 개인정보 수집 및 이용 동의서(아동/가정용) 1부	- 별도 양식
⑤ [서식5] 세이브더칠드런 아동안전보호 이행약서(기관용) 1부	- 별도 양식
⑥ 주민등록등본 1부	- 주민등록번호 뒷자리 삭제 - 최근 3개월 이내 발급서류 제출
⑦ (대학생인 경우) 재학증명서 1부	- 대학생인 경우 재학증명서 제출 (주민등록번호 뒷자리 삭제)

□ 사업 세부내용

1. 지원아동 선정

구분	내용
모집	- 전국 다문화가족지원센터/복지관/지역아동센터 등 사례관리기관을 통한 신청
선정방법	- 지원 신청서류 검토를 통해 사례관리기관 및 대상 아동 약 110명 선정
선정기준 (4가지 모두 충족해야 함)	① 하나금융나눔재단 ‘제 1~16회 하나다문화가정대상 수상 가정’ ② 만18세 미만 아동. 단, 대학생 포함(대학생의 경우 재학증명서 제출) ③ 1가정 당 1명 지원 (가정 내 2명 이상 신청/지원 불가) ④ 사례관리기관을 통해 신청한 아동 (사례관리기관에서 지출 및 증빙, 결과보고 제출해야 함)

2. 지원내용

구분	내용						
지원내용	- 지원아동 욕구에 따른 생계비, 의료비, 교육비 등 지원						
	<table border="1"> <tr> <td>생계비</td> <td>- 식료품 및 생필품 구입 등 기초 생활에 필요한 물품 - 기타 생활용품(의류, 신발 등)을 포함한 아동에 대한 직접비</td> </tr> <tr> <td>의료비</td> <td>- 병원검사 및 치료, 보장구 구입 등 아동 치료비 - 심리검사/심리상담 등 아동 심리치료비 - 외래비, 약제비 등(단순 예방적 차원의 검사/치료, 미용 목적 치료 제외)</td> </tr> <tr> <td>교육비</td> <td>- 영유아 보육료, 스쿨버스 비용, 대학생 입학금 및 수업료, 대학생 기숙사 비용 등 학교생활 유지에 필요한 비용 - 학습 및 진로에 필요한 기본 물품(도서, 문제집, 교복, 학용품 등) - 학습 및 진로에 필요한 전자기기(노트북, 태블릿 등)</td> </tr> </table>	생계비	- 식료품 및 생필품 구입 등 기초 생활에 필요한 물품 - 기타 생활용품(의류, 신발 등)을 포함한 아동에 대한 직접비	의료비	- 병원검사 및 치료, 보장구 구입 등 아동 치료비 - 심리검사/심리상담 등 아동 심리치료비 - 외래비, 약제비 등(단순 예방적 차원의 검사/치료, 미용 목적 치료 제외)	교육비	- 영유아 보육료, 스쿨버스 비용, 대학생 입학금 및 수업료, 대학생 기숙사 비용 등 학교생활 유지에 필요한 비용 - 학습 및 진로에 필요한 기본 물품(도서, 문제집, 교복, 학용품 등) - 학습 및 진로에 필요한 전자기기(노트북, 태블릿 등)
	생계비	- 식료품 및 생필품 구입 등 기초 생활에 필요한 물품 - 기타 생활용품(의류, 신발 등)을 포함한 아동에 대한 직접비					
	의료비	- 병원검사 및 치료, 보장구 구입 등 아동 치료비 - 심리검사/심리상담 등 아동 심리치료비 - 외래비, 약제비 등(단순 예방적 차원의 검사/치료, 미용 목적 치료 제외)					
교육비	- 영유아 보육료, 스쿨버스 비용, 대학생 입학금 및 수업료, 대학생 기숙사 비용 등 학교생활 유지에 필요한 비용 - 학습 및 진로에 필요한 기본 물품(도서, 문제집, 교복, 학용품 등) - 학습 및 진로에 필요한 전자기기(노트북, 태블릿 등)						
지원금액	- 아동 1인당 최대 1,000,000원(단, 1가정 1명 지원) ※ 선정금액은 신청금액과 상이할 수 있음						

사업비 지급	- 아동 선정 시 사례관리기관에 신청 금액에 해당하는 사업비 지급
지원금 사용	- 개별 아동 가정에 지원금 입금 불가 - 사례관리기관에서 아동이 희망하는 생계비, 의료비, 교육비 등 직접 결제
잔액반환	- 사례관리 불가 등 사유로 중단 시 잔액 반납 - 지원 종료 후 잔액 발생 시 잔액 반납

3. 결과보고 제출

- 지출증빙 자료 일체 및 지원사진 포함한 결과보고서 제출

지출증빙자료							
필수	① [서식6] 다문화 성장지원사업 결과보고서 ② 지원사진: 물품사진 1개의 zip 파일 제출(구입한 사진 등) ③ 지출품의서, 지출결의서 및 적격증빙 서류 일체 ⇒ 아래의 적격증빙 자료 1개의 pdf 파일로 병합 후 제출						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">적격증빙 자료</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">카드결제 시</td> <td> - 카드영수증 - 거래명세서(카드영수증 내 구매내역 확인 불가 시) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">계좌이체 시</td> <td> - 이체확인증 - 세금계산서 또는 현금영수증 - 거래명세서(영수증 내 구매내역 확인 불가 시) - 통장사본(해당 업체) - 사업자등록증(해당 업체) </td> </tr> </tbody> </table>	적격증빙 자료		카드결제 시	- 카드영수증 - 거래명세서(카드영수증 내 구매내역 확인 불가 시)	계좌이체 시	- 이체확인증 - 세금계산서 또는 현금영수증 - 거래명세서(영수증 내 구매내역 확인 불가 시) - 통장사본(해당 업체) - 사업자등록증(해당 업체)
	적격증빙 자료						
카드결제 시	- 카드영수증 - 거래명세서(카드영수증 내 구매내역 확인 불가 시)						
계좌이체 시	- 이체확인증 - 세금계산서 또는 현금영수증 - 거래명세서(영수증 내 구매내역 확인 불가 시) - 통장사본(해당 업체) - 사업자등록증(해당 업체)						
※ 1개 업체 100만원 이상 지출 시 - 견적서 및 비교견적서 각 1부, 세금계산서 또는 현금영수증, 기타 필요 서류 제출 ※ 학원비 계좌이체 시 - 학원에서 수기로 입력하는 영수증은 간이영수증임에 따라 증빙 불가							
기타	- 후원사에 대한 아동 감사편지(아동이 어려운 경우 보호자, 기관 담당자 등) - 기타 필요서류						

4. 주요일정

구분	내용	시기
아동 모집	사업참여 기관 및 아동 모집	6/9(월) ~ 6/20(금)
지원아동 모집	지원아동 심사 및 선정	6/23(월) ~ 6/27(금)
선정자 발표	사례관리기관에 선정아동 발표 및 안내	6/30(월)
선정기관 서류 제출	선정된 기관 고유번호증, 통장사본 제출	7/1(화)
사업비 지급	선정된 기관에 사업비 지급	7/9(수)
아동 지원	사례관리기관 개별 아동 지원	7/9(수) ~ 9월 이내
결과보고 제출	결과보고서 제출	~ 9/30(화)

5. 문의

- 세이브더칠드런 서울지역본부 김한나(070-4127-9875 / hanna.kim@sc.or.kr)