

밀알복지재단 장학사업 장학금 활용 계획서

지원부문	리더십 (소년소녀가정/조손가정)	성별	☐ 남자 ☐ 여자
장학생 명		장래희망	
학교		학년	

장학생 가정환경 정보							
경제상황	☐ 일반수급 ☐ 조건부수급 ☐ 자활특례						
	☐ 차상위 ☐ 저소득 ☐ 일반						
의료보장	☐ 의료보호(1종) ☐ 의료보호(2종) ☐ 직장의료보험 ☐ 지역의료보험						
장애 및 질병유형	진단명		발생시기		장애로 인한 신변처리능력 기술		
주거상황	☐ 자가 ☐ 전세 (전세금) ☐ 월세 (월세)						
	☐ 영구임대 ☐ 기타 ()						
경제상황	가구 월 평균소득 (원)					주 소득원 (소득)	
						ex) 근로소득, 보조금, 재산소득 등	
주 보호자	(장학생과의 관계:)				보호자 연락처		
가 족 사 랑	관계	성명	출생연도	직업	동거여부	장애여부 (종류/등급)	비고

가정환경 기술							

1. 장학생의 목표(혹은 장래희망)와 목표를 이루기 위한 방법을 적어주세요.

2. 장학금 사용 계획을 적어주세요.(구체적으로)

3. 2025년에 이루고자 하는 목표와 그에 따른 계획은 무엇인가요?

위와 같이 2025년도 「밀알복지재단 장학사업」 장학생으로 신청하며,
본 신청서에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2025 년 월 일

신청기관 : (서명 또는 인)

사회복지법인 밀알복지재단 귀중

개인정보 제공 · 활용 및 초상권 이용 동의서

분류	세부항목
1. 개인정보 수집 및 이용 목적	1) 장학사업 수행 및 관리 - 장학금 대상자 심사 및 선정, 결과통보, 장학금 지급, 전체행사 진행 등 2) 장학금 사업 통계, 연구, 자료집 발간 3) 타 기관 및 단체로부터의 장학금 수혜내역 확인을 통한 적정성 판단 4) 장학금 사업 관련 보고자료 작성 및 대·내외 홍보자료 활용 - 보고자료 작성: 사업 중간 및 결과보고서, 수령증 등 증빙서류 작성 - 대·내외홍보: 온·오프라인 홍보물 제작 및 홍보 진행 ■ 온라인매체: 밀알복지재단 홈페이지 및 SNS채널, 홍보영상 제작 ■ 인쇄물: 사업보고서, 리플렛 등
2. 수집하는 개인정보의 범위 및 항목	1) 신청자의 개인정보 - 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처 등 기본정보 2) 신청자의 학업 관련 사항 - 성적증명서 및 재학여부 등 3) 장학생 선발에 필요한 제출 서류 전체 ① 장학생 지원 신청서 ② 주민등록등본, 가족관계증명서 각 1부 ③ 건강보험증 또는 의료급여증 사본(가구원 전원 포함) ④ 건강보험료 납입증명서 또는 의료급여대상증명서 ⑤ 기타 증명서(차상위, 한부모, 기초생활수급권자 등/해당자에 한함) 4) 추천인 및 보호자 성명, 연락처
3. 개인정보의 보유 및 이용기간	1) 장학금 신청자: 서류 제출일부터 2025년 장학생 선발 시까지(미선발자 포함) 2) 장학생 선발자: 서류 제출일부터 장학금 지원 종료 후 3년
4. 초상권 활용	1) 초상권 수집 및 이용 목적: 사업 보고자료 작성 및 대·내외 홍보자료 활용 - 보고자료 작성: 사업 중간 및 결과보고서, 수령증 등 증빙서류 작성 - 대·내외홍보: 온·오프라인 홍보물 제작 및 홍보 진행 ■ 온라인매체: 밀알복지재단 홈페이지 및 SNS채널, 홍보영상 제작 ■ 인쇄물: 사업보고서, 리플렛 등 2) 초상권 수집 범위: 본 사업 진행 중 촬영되는 장학생 사진 및 동영상 일체 3) 사진 및 동영상 자료의 보유 및 이용기간 - 촬영기간: 2025.05월~2025.12월(사업 진행시기) 中 상시 - 보유 및 이용기간: 사진 및 동영상 촬영일로부터 장학금 지원 종료 후 3년 (단, 홍보자료로 제작된 사진 및 동영상의 경우 활용이 지속될 수 있음)

5. 개인정보 및 초상권의 제3자 제공·활용	1) 개인정보 및 초상권을 제공받는 자: 기업/언론매체/홍보물 제작 업체 2) 개인정보 및 초상권을 제공받는 자의 이용 목적 - 장학생 심사·관리 - 대·내외홍보: 홍보물 제작 및 홍보 진행 ■ 온라인매체: 온라인 뉴스 매체, 기업 홈페이지 및 SNS채널, 사진촬영 및 홍보영상 제작 업체 ■ 방송매체: 기업 사내방송 및 사내 홍보영상 ■ 인쇄물: 지면 신문, 기업 사업보고서 및 인쇄 홍보물 - 기록자료 작성: 기업 사내 보고자료 작성 및 증빙서류 작성 3) 개인정보 및 초상권을 제공받는 항목 - 신청자의 개인정보 및 학업 관련 사항, 장학생 선발시 제출된 서류 전체, 추천인 및 보호자 정보, 사업 진행 기간 중 촬영된 사진 및 동영상 전체 4) 개인정보 및 초상권을 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간: 장학생으로 선발되지 않은 자의 개인정보는 심사가 끝난 후 즉시 폐기되며, 장학생으로 선발된 자는 사회복지법인 밀알복지재단 개인정보 관리 규정에 따라 정보 보유 및 이용
6. 개인정보 제공·활용 및 초상권 이용 동의 거부	- 위 사항은 미래장학기금 사업 관련 개인정보 제공·활용 및 초상권 이용 동의에 관한 사항이며, 귀하는 이를 거부하실 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우에는 장학생으로 선정되지 않을 수 있습니다.
「개인정보보호법」 및 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인 정보 수집·이용 및 제공에 관하여 고지 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다. (*14세 미만은 법정대리인 동의 필요) 년 월 일 동의인: (서명 또는 인) 법정대리인의 경우, 대상자와의 관계: (서명 또는 인) 사회복지법인 밀알복지재단 귀중	