# 아주복지재단 위기아동청소년지원사업

아주복지재단의 비전인 '사회적 취약계층 아동·청소년의 꿈과 행복을 위해 나눔 실천'에 맞춰 국내 경제적 어려움으로 위기 상황에 놓인 사각지대 아동. 청소년 발굴하고 개별 맞춤형으로 문제 상황을 지원합니다.



## 지원 대상

사회 취약계층 아동청소년



## 모집 기간

- 4분기 접수 (3월, 5월, 7월, 9월)
- 해당 달 10~20일 접수
- 예산 소진 시 조기마감



## 지원 방법



아주복지재단 신청서 다운로드 https://tinyurl.com/22nvnzk7



작성한 지원서와 경제적 증빙서류 └️ 이메일 제출(soyoon@aju.co.kr)

신청서 양식

# SCAN ME







## 지원 기준

가정 환경, 경제 수준, 문제 해결 의지 등



# 지원 내용

구분		지원 나이	지원 금액
교육비	기초 교육 개선비 인재 및 재능 양성 교육비	14~19살	중등 250만원 고등 300만원
주거비	주거보증금 주거환경개선 공사비 재해·재난 복구비	0~24살	최대 500만원
의료비	치료비 및 수술비 의료기기(휠체어, 의족등)		최대 500만원
	심리 치료비		최대 200만원



## 진행 과정

신청

서류심사

현장심사

최종심사

지원

사례관리 및 모니터링

결과보고

문의처

E-mail soyoon@aju.co.kr Tel 070-4222-1271

## 2025년 아주복지재단 위기아동·청소년지원 모집 안내

아주복지재단은 사회적 책임을 다해야 한다는 아주의 경영 철학을 바탕으로 2005년 아주 계열사의 출연금으로 설립된 사회복지법인이며, 국내외 어려운 이웃들의 꿈과 행복을 위한 나눔을 실천 해온 재단입니다.

재단은 설립 이후 지금까지 취약계층 아동·청소년들의 꿈을 지원하고 있습니다. 주거, 의료, 교육 등의 문제로 위기에 처한 대상자를 발굴하여 지원하고자 하오니, 많은 신청 바랍니다.

#### 1. 모집 개요

• 모집 대상: 취약계층 아동·청소년 (취약계층이란, 기초생활수급자를 비롯하여 차상위, 한부모, 조부모, 장애인 가정 등 경제적, 사회적인 보호와 함께 공적 지원 및 외부 지원이 필요한 대상)

#### 2. 신청 개요

- 신청 기간: 4분기 접수 (3월, 5월, 7월, 9월 각 10~20일 접수)
- 신청 방법: 제출 서류 준비하여 이메일(soyoon@aju.co.kr) 제출
- •제출 서류: 사업 신청서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 기관공문, 경제상황 증빙서류
  - ※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리 비공개로 발급 혹은 마스킹 처리
  - ※ 기관 공문이 없거나, 신청서 내용 미비 시 접수 불가
  - ※ 경제상황 증빙서류 : 기초생활수급자증명서, 한부모가족 증명서, 차상위계층 확인서, 건강보험자격확인서, 건강·장기요양보험료납부확인서
  - ※ 구글 드라이브 양식 다운로드 (https://tinyurl.com/22nvnzk7)

#### 3. 지원 내용

- 선발 인원: 00명
- •지원 금액: 지원 분야별 지원 금액 및 횟수 상이
- ※ 위기상황, 지원금 사용 계획 등을 종합적으로 평가하여 지원금 지급
- •지급 방법: 신청 기관 계좌로 지급, 상황에 따라 일시금 또는 분할 지원
- ※ 지원금은 기관에서 직접 집행, 회계 증빙자료 및 결과보고 제출은 선정 후 개별 안내
- •세부 항목:

분류	내용	신청나이	신청금액
주거	주거보증금, 주거환경개선 공사비, 재해재난 복구비		최대 500만원
	(월세, 공과금, 냉난방비, 관리비, 생계비 등 제외)	0 2446	
의료	치료비 및 수술비, 의료기기(휠체어, 의족 등)	0~24살	최대 500만원
	심리치료비		최대 200만원
교육	기초 교육 개선비, 인재 및 재능 양성 교육비	14~19살	중등 250만원
	기고 표표 개인의, 단세 및 세승 증정 표표의 		고등 300만원



#### • 선정 과정



※ 선정 과정에 대한 소통 및 안내는 기관 담당자에게 진행

※ 서류 탈락 시 가정 방문 미진행

## 4. 지원 후 관리

- 사례관리 : 재단에서 기관, 대상자 지속적인 소통 진행

- 모니터링 : 면담 모니터링 (방학기간)

- 결과보고 : 결과보고서 양식 다운로드 후 작성, 이메일 제출 (soyoon@aju.co.kr)

## 5. 기타:

·사례관리를 진행하는 기관 신청 필수, 개인 신청 불가

•경상비 집행 불가하며, 전액 대상자와 관련한 내용으로만 집행 가능

• 최종 선정 이후, 사례 기관은 재단에서 대상자 관련 추가 정보 및 면담 요청 시 적극적으로 임해야 하며 전달한 내용이 사실과 다르거나 지원 금액이 적절하게 사용되지 않고 있다고 판단될 경우 지원 중단될 수 있음

## 6. 문의:

- 아주복지재단 최소윤 매니저 / soyoon@aju.co.kr / 070-4222-1271 (선정 관련 문의는 받지 않으며, 신청 관련 문의 사항은 메일로 주시길 바랍니다.)