

‘스마트복지, 구글 워크스페이스로 시작하기’ 교육 안내

□ 교육개요

1. 교 육 명 : 스마트복지, 구글 워크스페이스로 시작하기(부제 : 구글 스마트워크 이해와 활용)
2. 교육장소 : 우리 협의회 회관 2층 삼다수홀
3. 교육대상 : 도내 사회복지현장 근무자 25명
4. 교육일시 및 교육내용 (본 교육의 난이도는 상중하 중 ‘하’ 에 해당함)

구 분	시 간	내 용	강 사
4일 (1일차)	09:30 ~ 10:00	◦접수 및 노트북 등 교육 참여 준비	김종원 대표 (소셜프리즘)
	10:00 ~ 12:00	◦디지털 전환과 스마트워크의 이해 ◦구글 워크스페이스 도입	
	12:00 ~ 13:00	점심시간	
	13:00 ~ 17:00	◦중앙 통제 시스템: 계정 및 기기 관리 ◦클라우드 기반 문서 관리: 드라이브와 문서도구 ◦조직의 자산화: 공유 드라이브 ◦스마트한 시간 관리: 구글 캘린더	
5일 (2일차)	09:30 ~ 10:00	◦접수 및 노트북 등 교육 참여 준비	
	10:00 ~ 12:00	◦업무 자동화의 시작: 구글 스프레드 시트 활용 ◦아이디어의 기록과 공유: 구글 Keep	
	12:00 ~ 13:00	점심시간	
	13:00 ~ 17:00	◦기관의 모든 사진 관리: 구글 포토 ◦기관 홍보 채널 구축: 구글 사이트 도구 ◦비즈니스 커뮤니케이션: Gmail 활용 ◦스마트워크 도입과 조직 문화	

※ 세부 내용은 변경될 수 있음

5. 신청기간 : 2025. 8. 19.(화) 10:00 ~ 8. 29.(금) 17:00
6. 신청방법 : 제주복지넷 홈페이지(jejubokji.net) ‘교육신청’ 에서 본인 아이디로 직접 신청
7. 기타사항
 - 교육비 환불은 교육 시작일 3일 전까지 요청해야 가능함
 - 원활한 실습 참여를 위해 개인 노트북(메모리 8G 이상 필수) 지참 권장