



사례관리 양식이해 및 활용

유명이
(대림대학교)



강의 목표

- 사례관리의 목표를 달성하기 위한 효과적인 기록 기술을 습득한다.
- 업무효율을 높일 수 있는 기록 양식을 개발할 수 있다.
- 기록자로서의 책무를 인지한다.



강의 구성

강의(50%)

기록을 위한 이론 review

사례관리 과정에 따른 사례관리 실무

사례관리 기록양식 구성과 작성방법

기록과 관련된 이슈

실습(50%)

과정별 기록지 작성연습

제시된 기록지에 대한 검토

각 기관에서 사용중인 기록지 검토

기록지 개발을 위한 구성요소 도출

사례관리 기록지 개발



강의 내용

주제1

양식의 개발과
활용

기록의 쟁점

주제2

주요 이론

기록방법

주제3

사례관리 실무와
기록 연습



제시된 기록양식

인천사회복지관 사례관리 모델

기록업무의 효율성 지향

- 중복적인 기록업무 최소화
- 과도한 기록의 배제

이용자 중심적인 기록원칙 지향

- 이용자의 언어 보존
- 동의서 및 계약서

기관의 기존 기록양식과 병행사용

서비스 전개과정 점검을 위한 편의

논리모델에 의한 평가자료의 확보

사례관리 기록의 쟁점

기록의 활용

- 정보제공
- 지속성 유지
- 의사소통
- 모니터링과 평가

기록의 목표

- 책무성
- 효율성
- 사적권리

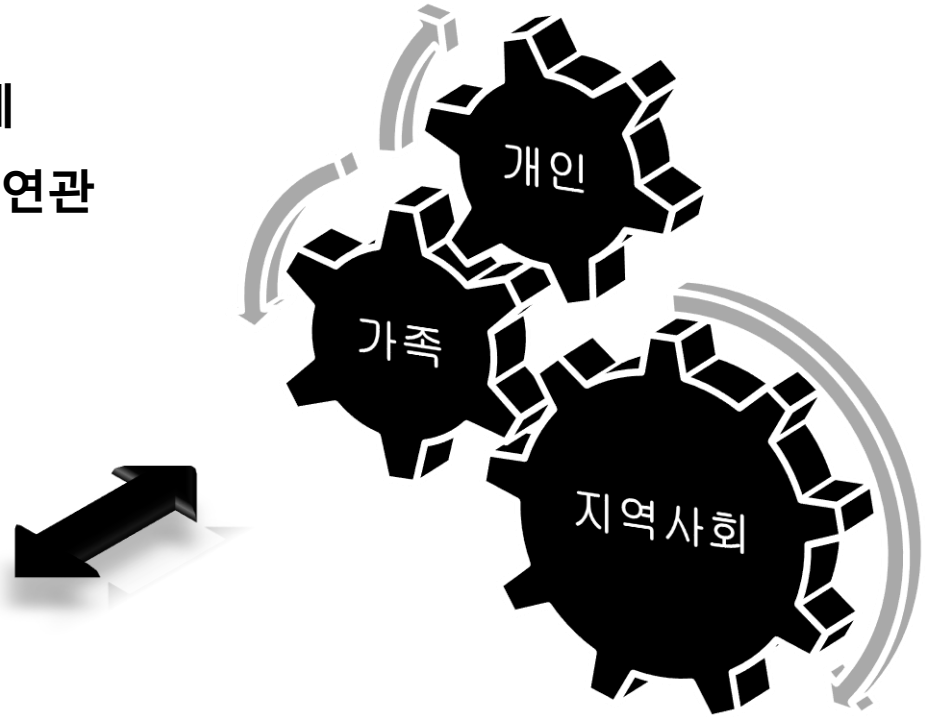
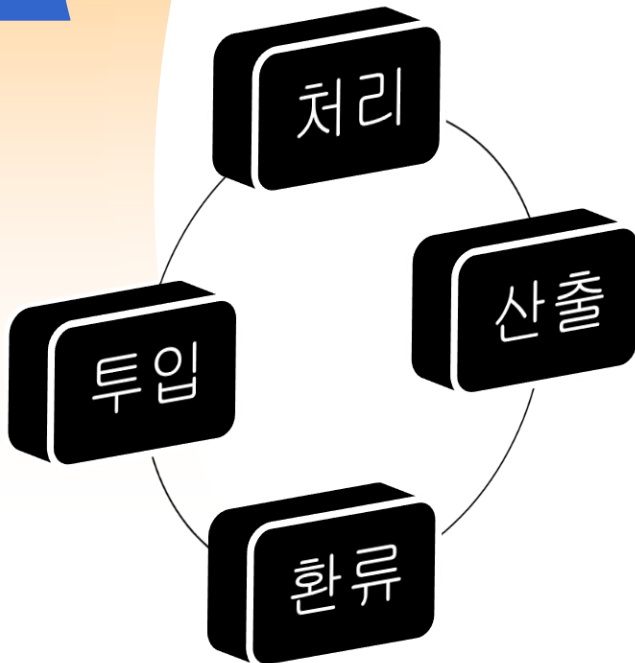
사적권리 보장

- 개인정보 보호법

업무 매뉴얼

생태체계이론

사회의 모든 것들은 하나의 체계
각 체계는 하위체계들과 유기적 연관



체계의 순환고리를 통해 변화 시도 가능



강점이론의 주요개념

자연 치유력

파트너십

대화능력 향상

치유

대화와 협력

멤버십

임파워먼트

욕구 기반 선택
자원접근성

불신의 정지

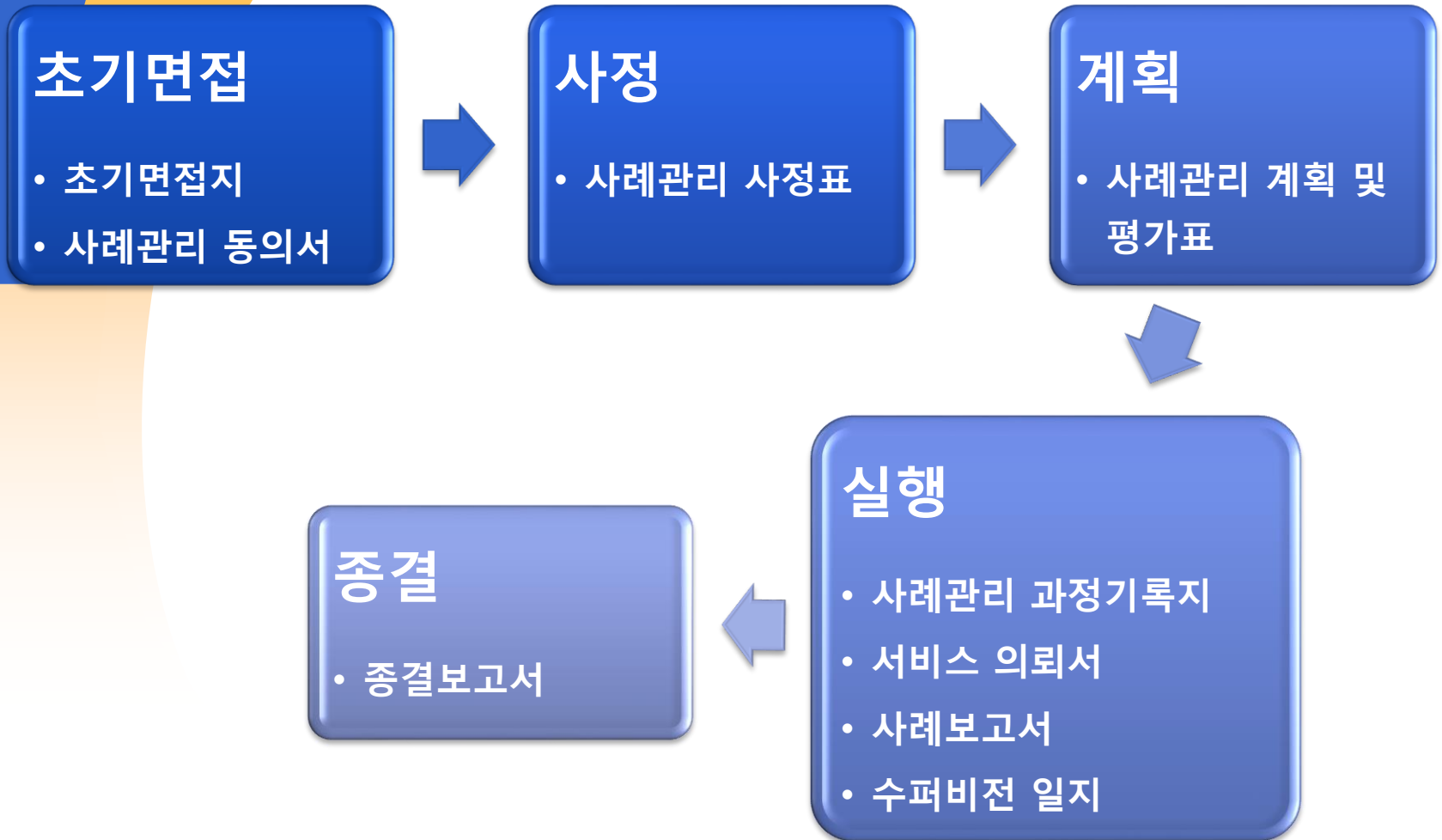
탄력성

가능성의 탐색

시너지



사례관리 과정과 기록양식





초기면접(인테이크)

개요

- 사례관리 서비스 대상여부 screening
- 사례관리자가 작성하며 규정에 따라 사례관리자를 배정
- 초기면접 후 3일 이내에 배정된 사례관리자가 대상자를 접촉

초기면접 지

- 사례관리 대상자를 직접 면접하는 것이 원칙
- 도움요청 내용은 대상자의 진술을 원형 그대로 기술
- 사례관리 서비스 제공여부 및 위험도 사정하고 초기사정자 견해를 기록
- 비대상으로 판정된 경우 타기관 및 서비스에 대한 정보를 제공 및 의뢰

사례관리 동의서

- 본 사회복지관에서 실행되는 사례관리 서비스의 과정 및 내용에 관해 설명
- 기관안내문과 사례관리 안내문 및 그에 준하는 문건을 사용하여 최대한 자세하고 쉬운 말로 설명하여야 하며 설명 후 이 문건은 대상자(후견인)에게 지급.
- 동의서는 2장을 서명하여 복지관과 대상자(후견인)가 각각 1부씩 보관



초기면접지

접수번호	0811-001			일시	2008년 12월 18일			
면접자	최00 사례관리자			장소	<input checked="" type="checkbox"/> 가정 <input type="checkbox"/> 내방 <input type="checkbox"/> 전화 <input type="checkbox"/> 지역사회 기관()			
면접참여자	정00 대상자							
면접경로	<input type="checkbox"/> 본인 요청() <input type="checkbox"/> 사례관리자의 발굴 <input type="checkbox"/> 기관내부 의뢰() <input checked="" type="checkbox"/> 타기관 의뢰(00여원이집) <input type="checkbox"/> 주민 의뢰() <input type="checkbox"/> 기타()							
대상자	정 0 0			주민번호	810725-2*****			
주소	경기도 00시 00동			전화번호	031-000-0000			
후견인	성명 : (관계)			전화번호				
장애유형/급	지적장애 3급			건강상태	<input type="checkbox"/> 양호 <input checked="" type="checkbox"/> 질환(특관절 이상, 우울증)			
보호구분	<input checked="" type="checkbox"/> 수급 <input type="checkbox"/> 조건부수급 <input type="checkbox"/> 저소득/차상위 <input type="checkbox"/> 기타(의료보호/영유아보육료지원, 보훈 등)							
주거상태	<input type="checkbox"/> 자택 <input type="checkbox"/> 전세 <input checked="" type="checkbox"/> 월세(무보증금, 월15만원) <input type="checkbox"/> 영구임대 <input type="checkbox"/> 기타()							
가족사항	관계	성명	나이/성별	직업	결혼상태	동거여부	연락처	기타
	아들	김00	3	미취학	-	동거	상동	간질, 발달장애의심
	아들	김00	10개월	미취학	-	동거	상동	철석, 역류성 식도염, 모세기관지염
대상자의 진술 (도움요청 내용)	<ul style="list-style-type: none"> - 분류값과 지적지를 지원해주었으면 좋겠어요 - 둘째 아이가 철석, 역류성 식도염 등 여러 질병을 갖고 있어 입원을 자주하는데 의사 선생님이 철석 기계를 사면 입원을 자주 안한데요 기계를 어디서 파는지 얼마나 하는지 알아봐 주실 수 있나요? - 핸드폰이 고장이 나서 새로 개통하려고 대리점에 갔더니 나도 모르게 내 이름으로 핸드폰이 여러 회사에서 개통되어 미납금이 300~500만원이 된데요 지갑을 잃어버린 적이 있어서 그런 것 같은데 어떻게 해결해야 할지를 모르겠어요 - 턱관절에 이상이 있어서 날씨가 추우면 소리가 나고 아파요 수술비가 8000만원 정도 든다는데 혹시나 가능하다면 수술을 하고 싶어요 - 지금은 00대학병원 신경정신과를 이용하고 있는데 다른 병원으로 옮기고 싶어요 							
면접자평가	<p>- 위 대상자 가족은 경제적인 어려움과 법적적인 어려움, 의료적 어려움을 호소하고 있으며, 보호자인 정00 대상자의 지적장애로 인하여 일상생활의 판단능력이 비장애인보다 낮은 상황이며 문제를 해결하는 것에 있어서 방법을 모르는 부분이 많으므로 사례관리 대상자로 선정하여 대상자 스스로 문제를 해결할 수 있도록 교육하고 지지해주어야 한다고 사료됨.</p>							
대상판정				<input checked="" type="checkbox"/> 대상(긴급 / 일반) <input type="checkbox"/> 비대상(정보제공 / 연계 :)				



사례관리 동의서

- 본 사회복지(기)관의 사업 및 사례관리 서비스에 대해 설명해 드리겠습니다.
- 본 사회복지(기)관은 귀하의 사회복지 요구를 해결하기 위해 최선의 사례관리 서비스를 제공하도록 노력하겠습니다.
- 아래의 목적 이외에 귀하의 개인적인 정보가 노출되지 않도록 하겠습니다.

OO사회복지(기)관장

(인)

본인은 귀 OO사회복지(기)관에 관한 소개와 사례관리 서비스의 과정 및 내용에 대한 설명을 충분히 듣고 이해했습니다.()

- 본 동의서 작성일로부터 귀 복지(기)관에서 제공하는 사례관리 서비스를 제공받는 것에 동의합니다.()
- 사례관리 서비스를 위해 필요한 정보를 제공하는 등 제반 활동에 함께 참여하겠습니다.()
- 본인과 관련된 정보가 서비스의 질적 향상과 전문가 양성을 위한 교육 및 학문적 목적을 위해서 사용되어지는 것에 동의합니다.()

20____년 ____월 ____일

성 명 : _____(인)

후견인 : _____/관계: _____(인)



사 정

개요

- 대상자의 욕구를 기반으로 제시된 문제, 자원, 장애물을 조사하여 실천계획을 구축
- 초기면접이 이루어진 후 3주 이내에 사례관리 사정 및 계획이 완료되고, 사례회의를 거쳐 늦어도 1개월 이내에 목표에 입각한 개입이 이뤄져야 한다.
- 3개월을 주기, 대상자 또는 환경의 새로운 요구(변화)가 있을 경우 수시로 재사정
- 재사정시에도 사정과 계획이 함께 시행되며 이때 동일한 양식('사례관리 사정표', '사례관리 계획 및 평가표')을 사용

사례관리 사정표

- 유형 : 욕구의 주체이거나 욕구해결을 위해 관련된 체계를 기준
- 우선순위 : 대상자의 진술에 의해 결정
- 제시된 욕구 : 대상자, 가족, 기타 의미있는 타인이 진술하는 욕구를 원형 그대로 기술한다.
- 이용가능한 자원 : 앞서 제시된 욕구의 해결을 위한 자원으로써 대상자의 내적인 강점과 환경적인 자원
- 내/외적 장애물 : 제시된 욕구의 해결에 방해가 되는 장애요인에 대해 내부 장애물과 외부 장애물
- 사례관리자는 사정결과를 종합하여 사례관리 수준을 긴급, 집중, 일반으로 판정한다. [사례관리 수준판정의 예시] 참조
- 종합 Comment : 사정자는 사례관리 사정에 대한 이론적 및 경험적 근거를 기록한다.



사례관리 사정표

관리번호	0811-006	대상자	정00	사례관리자	최00 주임
사정일시	2008.12.24	유형	■신규 □재사정	정보제공자	정00

유형	우선 순위	제시된 욕구	이용가능한 자원(강점)	내/외적 장애물
개인수준의 욕구	2	00대학병원 신경정신과를 이용하고 있는데 다른 병원으로 옮기고 싶어요.	-병원원 옮길때까지 치료를 유지하겠다는 대상자의 의지가 있음	-대중교통이용에 어려움 있음. -남자 의사 선생님을 꺼림.
	9	척관절에 이상이 있어서 날씨가 추우면 소리가 나고 마비요. 수술비가 8,000만원 정도 든다는데 가능하다면 수술을 하고 싶어요.	-00병원 자선친로힘에서 300만원 지원 예정임	-수술비용이 비싸 많은 지원을 개발하여야 함.
가족수준의 욕구	3	올해 아미가 편식, 역동성 식도염 등 여러 질병을 갖고 있어 입원을 자주하는데 의사 선생님이 편식 기계를 사면 입원을 자주 안한대요. 기계를 어디서 파는지 얼마나 비는지 알아봐 주실 수 있나요?	-신촌00 병원 상담의	-경제적 여건 한침
	11	편우값과 기계귀를 지원해 주었으면 좋겠어요	-재가복지봉사센터 결연서비스/생활용품 지원	-후원자 매칭이 되어야 지원 가능 -유미용품 후원치가 거의 없음
기관 및 조직수준의 욕구	6	미미울 학교에서 자주 오라고 하는데 왜 그렇지 오드렸어요	-학교 상담교사	-수용등급 알려줌으로 학교에 용인하기 어려움
지역사회 및 정책수준의 욕구	7	올해 재개발을 한다고 하는데 갑자기 철거한다고 할까봐 걱정이에요.	-재개발주민협의회 사무실 -홍반장이 열침에 살고 있음	-재개발사무실 사람과 싸운적이 있어서 잘마가지 않음.
기타 의미있는 욕구	1	나도 모르겠니 이용으로 핸드폰이 여러 회사에서 개통되어 미널금이 300-500만원이 된디요	-핸드폰 회사 명의도용 신고 서비스 -법무법인 「서해」 정00 변호사	-명의도용 시 대상자가 직접 대리청 병용해야 함 -신고 결과에 대한 불확실

척도를 이용한 사정	척도종류	사정결과
	가계도,생태도	친인척과는 관계가 단절된 상황이나 사회적인 지지체계는 다양하며 많은 지원을 받고 있음.
사례관리 수준판정	□ 긴급 ■ 집중 □ 일반	

종합 comment

대상자는 현재 다양한 사회적 지지영향을 갖고 있으나 칫침서비스(윤철) 위주로 서비스를 제공받고 있어 대상자의 문제 및 욕구에 대한 근본적인 원인 해결이 어려운 상황임으로 사례관리 집중 대상자로 선정하고자 함.



계획수립

개요

- 사례관리사정표'를 기반으로 대상자와 함께 작성
- 계획 및 평가표를 작성 한 후 대상자에게 설명하고 동의서를 작성하도록 안내.
- 서식은 평가의 자료로 활용.

사례관리 사정표

- 우선순위 : 사례관리 사정표에서 우선순위화한 욕구를 순서대로 정렬.
- 제시된 욕구 : 사례관리 사정표의 제시된 욕구를 기술한다. ->장기목표.
- 욕구수준 : 계획단계(개입 전)와 평가단계(개입 후)에 제시된 욕구의 심각도를 10점 척도로 평가하여 기록.
- 합의된 목표 : SMART- 구체적이고(specific), 측정가능하며(Measurable), 달성 가능하고 (Attainable), 결과 지향적이며(Result-oriented), 시간제한(Time-bounded).
- 실천계획: 계획의 실행자, 장소, 관련자원 등을 포함해 구체적으로 기술.
- 빈도: 주당 서비스 제공 횟수
- 담당: 기관명과 담당자의 이름. 대상자를 포함
- 개입기간: 해당 실천계획의 실제적인 실행기간을 기록
- 평가: 각 실천계획의 실행 종료일(개입기간)에 평가
- 계약서: 전체적인 실천계획을 수립한 후 대상자 및 후견인에게 내용을 설명하고, 서비스 실행과 참여에 관한 계약서를 작성

사례관리 계획 및 평가표

관리번호	0811-006	대상자	정00	사례관리자	최00 주임	일 시	2008.12.24	유 형	<input checked="" type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 재사정	사례관리 수 준	<input type="checkbox"/> 기초 <input checked="" type="checkbox"/> 중급 <input type="checkbox"/> 고급
------	----------	-----	-----	-------	--------	-----	------------	-----	--	-------------	--

우선 순위	제시된 욕구	합의된 목표	실천계획	빈도 (회/주)	담당(기관(부서)/담당)		개입기간	평 가
					내부	외부		
1	나도 모르게 내 이름으로 핸드폰이 여러 회사에서 개통되어 미납금이 300-500만원 된대요	명의도용에 대한 법적 문제를 해결한다	명의도용의 구체적 상황 및 신고 절차를 파악한다	상시	최00 사례관리자	정00 대상자	08.12.24 - 12.30.	<input type="checkbox"/> 달성(정도:) <input type="checkbox"/> 연장 <input type="checkbox"/> 재사정
	욕구 수준 개입전(8)/개입후()		명의도용 신고 및 절차를 진행한다.	상시				
2	00대학병원 신경정신과를 이용하고 있는데 다른 병원으로 옮기고 싶어요	우울증 치료를 유지한다	신경정신과 외래진료를 위한 차량을 지원한다	월(회)	최00 사례관리자	재가복지봉사센터(김00 복지사)	08.12.24 - 09.01.31	<input type="checkbox"/> 달성(정도:) <input type="checkbox"/> 연장 <input type="checkbox"/> 재사정
	욕구 수준 개입전(7)/개입후()		여성외과가 진료하는 민간 병원을 탐색한다	주(회)				
3	둘째 아이가 천식...의사 선생님이 천식기계를 사면 입원을 자주 안한다요	가정용 천식치료 기계를 구입한다.	필요한 천식치료 기계의 모델과 비용을 확인한다	주(회)	최00 사례관리자	(주)정00 대상자 성로병원(김00 원장)	08.12.24 - 09.01.31	<input type="checkbox"/> 달성(정도:) <input type="checkbox"/> 연장 <input type="checkbox"/> 재사정
	욕구 수준 개입전(6)/개입후()		치료기 구입을 위한 후원자원을 탐색한다	주(회)				
4	분유값과 기저귀를 지원해 주었으면 좋겠어요	목아용품물 지원받는다	분유와 기저귀를 지원한다.	월(회)	최00 사례관리자	보건소(정00 주사)	2008.12.24 - 2009.03.31 (3개월)	<input type="checkbox"/> 달성(정도:) <input type="checkbox"/> 연장 <input type="checkbox"/> 재사정
	욕구 수준 개입전(4)/개입후()							

상기와 같은 서비스 제공 및 이용에 동의하며, 계획된 목표를 성취하기 위해 적극적으로 참여하고 협력할 것을 상호 약속합니다.

2008년 12월 24일

성명 : 정 0 0 (인) 후견인 : 없음 /관계 : (인) 사례관리자 : 최 0 0 (인)



실행

개요

- 사례관리사정표'를 기반으로 대상자와 함께 작성
- 계획 및 평가표를 작성 한 후 대상자(후견인)에게 설명하고 동의서를 작성하도록 안내.
- 서식은 평가의 자료로 활용.

과정 기록지

- 구분 : 직접서비스(D), 자원활용(R).
- 접촉방법 : 전화, 내방, 방문, 메일, 기타
- 내용 : 사례관리 계획표에 의한 서비스의 제공, 각종 회의 및 슈퍼비전, 평가, 재사정, 서비스 조정, 기타 대상자와 관련된 정보 - SOAP형식
- 소요시간 : 서비스를 제공하는데 소요된 시간을 '분'단위로 기록

서비스 의뢰서

- 사례요약: 대상자의 욕구 및 목표, 서비스 실행 내용 및 과정
- 의뢰내용: 서비스 의뢰와 관련한 욕구, 목표를 기술하며, 구체적으로 의뢰하는 서비스의 내용과 빈도, 모니터링 계획
- 첨부내용: '초기면접지', '사례관리 사정표', '사례관리 계획 및 평가표' 등
- 서비스 의뢰서의 원본은 의뢰기관에 전달하고 사본은 본 기관에서 보관
- 서비스 의뢰서 전달에 관해 '사례관리 과정기록지'에 기록.



사례관리 과정 기록지

등록번호	2008-025		대상자	최○○		사례관리자	김○○	
연시	구분	접촉방법	접촉대상	내용			소요시간(분)	
2008. (2. 20)	R	전화		○○사회복지관에서 cf의 사례관리를 의뢰함				
2008. (2. 26)	D	방문	cf외조모, cf	cf가정을 방문하여 초기면접 진행함. cf와 외조모가 함께 본 복지관의 서비스에 관심을 가지고 협조적으로 면담에 임함.			20	
2009. (1. 6)	D	방문	cf	cf의 인지능력 및 학습능력 파악하고 cf의 학습의 지 욕구를 중심으로 사경물 실시함. 외조모와 서비스 계획에 대해 논의하고 계약함.			50	
2009. (1. 8)	D	전화	찰산2동 주민센터	cf의 수급비 확인 및 cf 외조모의 수급자 대상자 선정 가능성 상담함. 국적취득 문제가 해결이 되어야 한다고 함.			15	
2009. (1. 12)	D	전화	외국인종합 상담소 인천지부	cf외조모의 국적취득 가능성에 대해 전화문의함. 인천출입국관리사무소에서 상담한다고 함. (9월에 인천출입국관리사무소를 직접 방문하기로 함)			10	
2009. (1. 19)	D	방문	인천출입국 관리사무소	cf외조모 국적취득 가능성 상담함. 필요한 서류와 절차 등을 소개받음. 내일 cf의 외조모와 함께 다시 방문하여 신청하기로 함.			20	
2009. (1. 20)	R	내방	cf	cf 복지관 미술심리치료 서비스 진행 (대주 화요일)				
2009. (1. 20)	D	방문	인천출입국 관리사무소	국적취득은 한국 5년 이상 거주자에 한하며 신청 자격이 주머지므로 cf외조모는 자격요건이 되지 않는다고 함. 법적 추천인 및 cf 모 사망확인 진단서 등 관련서류를 첨부하며 체류연장신청을 완료함			150	
2009. (1. 30)	D	전화	○○지역 자활센터	김○○복지사에게 방문학습지도 서비스를 의뢰하고 팩스로 의뢰서를 전송함			5	
2009. 2. 3	R	내방	cf	미술심리치료 회기 진행				
2009. 2. 4	D	전화	미술심리치료사	어게 실시된 cf미술심리치료에 대해 확인함. cf가 거부감없이 참여하고 있으며 3개월 동안 실시한 주 함께 평가하기로 함			5	
2009. 2. 9	R	방문	○○지역 자활센터	방문학습도우미 파견				
2009. 2. 9	D	방문	cf외조모	사례관리 개입에 대한 중간만족도 체크를 위해 방문함. cf외조모와 cf 모두 매우 만족해 함. 중국 조선훈인 외조모의 한국적응을 위한 서비스를 계속하기로 함.			30	



서비스 의뢰서

기관 : OO지역 자활센터

담당자 : 김 OO 사회복지사 귀하

등록번호	2008-025	성명	최 OO	성별/나이	남/10
주소	OO시 OO구 OO동			전화번호	031-000-0000
후견인성명	(관계)			전화번호	
보호구분		장애유형		사례관리자	
사례요약	<p>c+는 (년간 OO복지관에서 주(회 미술심리치료를 받았으나, 심리치료가 2008년도 (2월부로 종료)가 되면서 지역 내 보호가 필요하다고 판단되어, c+ 거주지 관할 복지관인 본 기관에 의뢰하며 2008년 (2월 20일부터 사례관리를 실시하고 있음. 아버지는 c+가 9살 때 어머니와 이혼하며 연혁이 두절되었으며 중국 조선족인 어머니는 이혼 후 c+를 양육하다가 3년전 사망함. 중국에서 외할머니가 와서 c+를 돌봐주고 있음. c+는 현재 ADHD판정을 받아서 OO소마정신과를 이용 약물치료하고 있으나, 증상으로 인하여 학습능력이 떨어짐. 본 복지관에서 매주 화요일 미술심리치료서비스를 참여하고 있음.</p>				
의뢰내용	<p>학습이 부진하며 학교생활에 적응하는데 어려움이 있습니다. 따라서 귀 기관의 방문학습지도 서비스를 제공해 줄 것을 요청하는 바입니다.</p>				
첨부내용	<p>초기면접지, 사례관리 사정표, 사례관리 계획 및 청검표</p>				

본 기관의 대상자에게 전문적 서비스 제공을 통해 효과적인 문제해결을 지원하고자
위와 같이 의뢰하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

2008 년 1 월 30 일

__OO__종합사회복지관
 사례관리자 : 강 OO
 연락처 : 000-0000



실행

사례보고서

- 전문가 및 기관 사례회의를 정기적으로 실시하며 그것에 대해 기록
- 사례회의에서 논의된 결과(팀 권고사항)를 사후 기록하여 보고서를 완성
- 동일사례에 대해서 재보고할 경우 논의된 사항의 변화를 기록.
- 사례회의에선 논의된 권고사항은 '사례관리 과정 기록지'에 기록

슈퍼비전 일지

- 통합사례회의에서의 슈퍼비전에 대한 기록
- 사례에 대한 슈퍼비전 내용은 과정기록지에 기록한다.

사례보고서

등록번호	2008- 025	대상자	최 〇 〇	성별/나이	남 / 10
사례보고일	2009 . 2 . 10 .	사례회의 유형	<input checked="" type="checkbox"/> 사례회의 <input type="checkbox"/> 통합사례회의 <input type="checkbox"/> 솔루션위원회	사례관리자	김 〇 〇

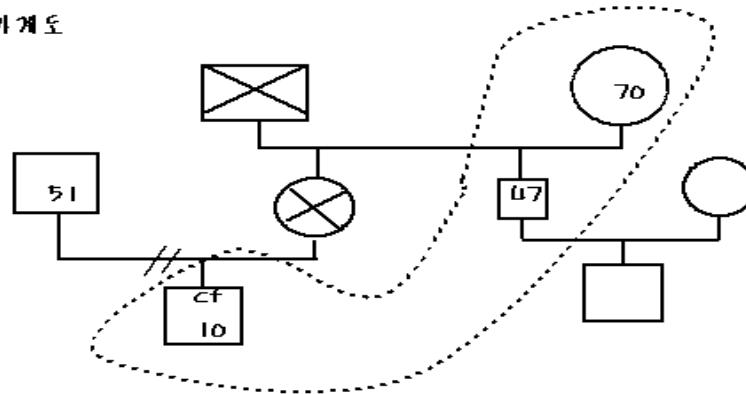
1. 사례요약

1) 기본정보

-cf의 가족력

- ① cf의 모 : cf의 모는 중국 〇〇출신으로, cf부가 중국여행 시 만나서 재혼을 한 후 한국으로 들어와서, 서울에서 노점상을 운영하다가 3년 전 이웃주민과 다툼 중 뇌졸중으로 주석사함.
- ② cf의 외조모 : cf외조모는 큰아들과 중국 〇〇에서 거주하다가, cf모가 사망했다는 연락을 받고, 한국에 온 후 cf의 실질적인 보호자 역할을 하고 있으나 현재 불법체류 상태이다. 당뇨 및 무릎관절 질환을 가지고 있음.
- ③ cf의 부 : cf부는 한국인으로 도박중독으로 인하여 가정생활에 소홀하며 9년 전에 cf모와 이혼을 하였으며 지금현재 카드빚 등으로 인하여 떠돌이 생활을 하고 있다고 함.
- ④ cf 외삼촌 : 중국에서 거주하다가, 돈을 벌기위해 한국으로 와서 건축노동 일을 하면서, 소득의 일부를 연변으로 송금한다고 함. 월 소득은 일정치 않으며 cf 외삼촌 역시 불법체류상태이다.
- ⑤ cf : cf는母的 주석 사고를 목격한 후 심리적 충격으로 인하여 길거리에서 옷 벗고, 혼자 말을 하는 등 이상행동을 보였다고 함. 지금 현재 ADHD판정을 받아서 소아정신과를 이용 약물을 복용하고 있으나, 과잉행동과 주의력결핍 등으로 인하여 학습능력이 떨어짐.

-가계도



2) 의뢰과정 및 내용의 요약

-cf는 1년간 〇〇사회복지관에서 주(회) 미술심리치료를 받았으나, 심리치료가 2008년도 (2월부터 종료)가 되면서 지역 내 보호가 필요하다고 판단되어, 중부 복지관에서 cf 거주지 관할 복지관인 본 기관에 의뢰하며 상담을 진행함



3) 욕구

① 제시된 욕구

- OO가 받은 심리치료가 끝났는데 더 받아야 할 것 같아요.
- 중국 국적으로 되어있어서 나라에서 아무런 도움을 받지 못합니다(다외조모)
- OO가 학교공부를 따라가지 못해요

② 합의된 목표

- 미술심리치료 서비스 이용
- 외조모가 국적취득을 하며 2인 생계비를 지원받을 수 있도록 한다.
- 추1회 이상 방문학습도우미를 파견한다.

4) 자원 및 장애물 사정

-자원사정

- ① OO용 주민센터 (기초생활보장 급여 월45만원지원 : 1인생계비 38만원, 소년 소년가정 7만원)
- ② OO복지관 (사례관리 및 무료 미술심리치료 진행)
- ③ OO 초등학교 방과 후 교실(무료 컴퓨터 교육)
- ④ OO 교회(정서적 지지)

-장애물 사정

- ① 내적장애물 : 주의력 결핍 과잉행동장애로 인한 학습능력 저하
- ② 외적장애물 : 다모 사임으로 인한 양육권자 부재 (소년소녀 가정)

2. 개입내용

- 1) 다는 추 1회 복지관에서 미술심리치료 서비스를 제공받게 되었음.
- 2) OO출입국 관리사무소에 2회 방문하며 국적취득절차를 상담하고, 다외조모가 법적 추천인임을 증명 하였으나, 한국에 체류한지 5년 미상이 되지 않았으므로, 지금은 지속적인 체류연장만 가능하며, 체류기간 연장불 함
- 3) 다외 학습도우미 봉사자 자활추천기관 연계

3. 사례기록

- 1) 2월 중순부터 학습도우미 봉사자 자활추천기관 의뢰하며 학습지도를 받을 수 있도록 한다.
- 2) 복지관 조손프로그램에 연계하며 다외조모가 다양육에 대한 정보를 공유하고, 또래노인들과의 친밀감을 형성할 수 있는 계기를 마련한다.

4. 논의요청 내용

- 1) ADHD 증상완화를 위한 약물치료 이외의 방법은 없는지 알고 싶습니다.

5. 회의로부터 권고(수퍼비전)내용



사례관리 제3차 슈퍼비전 일지

일시	2009년 12월 30일(월) 09:30 - 12:30
장소	인천OO종합사회복지관
참석자	수퍼바이저 권OO 교수
	실무자 남OO 부장, 김OO 사례관리자, 이OO 사례관리자, 장OO 사례관리자
수퍼비전내용	임상 사례 수퍼비전 <ul style="list-style-type: none"> 1) 김OO 대상자의 건 - 목표에 대한 세분화 필요함(가사육구에 대하여-정경, 육아 등) - 목표설정 시 '-을 없앤다.'의 부정적 기술보다 '-을 향상시킨다.'의 긍정적 기술로 설정할 것 - 합의된 목표에서 '아이들에게 화를 내는 횟수를 줄인다.'보다는 분노조절, 분노기술향상, 대화기술향상을 위한 상담으로 기술이 필요함. - 실천계획 중 상담서비스 지원 부분은 지지 및 모니터링만으로 가능하며, 상담서비스를 지원 시 구체적 방법을 더 제시가 필요함. - '술을 마시는 횟수를 줄인다.'는 합의된 목표에 대하여 아버지의 알콜에 대한 사정이 이루어져야 됨. 또한 알콜 의존에 대한 심각성을 알고 목표를 세워야 함. - 우선순위 1,2번 제외한 3-6번은 비슷비슷한 순위로 보이고, 순위책정이 선명해 보이므로, 이런 현 묶어서 순위를 책정하는게 필요함. - 도움 요청 시 가사일과 가정일이 혼재인데 계획에서는 알콜이 문제가 되어 있음. 일치성에 대한 계획이 필요함. - 장애응급이 애매함. 담당공무원과의 통화가 필요함. 뇌병변장애는 총용일 경우 받는 장애임. - 평가표가 같은 육구끼리 묶거나 요약할 필요가 있음. - 알콜에 문제가 있는지 없는지 알콜부터 사정평가 할 필요가 있음. 검사친단이 필요함.
	운영 체계 수퍼비전 <ul style="list-style-type: none"> - 통합사례회의를 1월초에 추진하고자 하고 있으며, 통합사례회의시 2번씩 수퍼바이저 교수님 참석하기로 함. - 통합사례회의 첫 모임 때 협약식을 같이 진행하고 첫 회의 때에 사례 2가지를 준비해서 회의를 진행해야 함. 회의팅에게는 사례보고서만 제시하여 사례관리자는 모든 자료를 가지고 있도록 함. 또한 사례관리자는 사례에 관한 논의거리를 제시하도록 함.
	기타 <ul style="list-style-type: none"> 1) FGI 진행사항에 대하여 - 중간관리자들을 대상으로 육구조사를 진행예정임. 예정은 1월초로 잡혀있음.
다음모임	<ul style="list-style-type: none"> - 추계 : 4차 수퍼비전 - 일시 : 2009년 1월 13일(화) 9:30



평가와 종결

개요

- 종결 후 6개월의 사후관리를 하는 것을 원칙
- 사후관리의 방법과 기간에 대해 대상자 또는 후견인에게 동의를 받는다.
- 종결기록 후 사후관리 과정은 과정기록지에 기록
- 사후관리가 종료되면 사례관리 서비스가 전체적으로 종료.
- 서비스가 종료되면 대상자에 대한 모든 기록은 다음의 순서로 묶어 보관.
- **사례관리 종료 후 서류정리 순서** : 사례관리 종결보고서, 초기면접지, 서비스 동의서, 사례관리 사정표, 계획 및 평가표, 과정기록지, 의뢰서, 기타 평가척도 등 기록지.

종결보고서

- 종결사유: 사례관리 서비스를 종결하게 된 궁극적인 사유. 기타 사유의 경우 좀 더 구체적으로 기록
- 서비스 제공요약: 서비스 욕구의 유형에 따른 직접(I) 또는 연계서비스(R)의 내용과 투입시간의 총량
- 대상자 변화사항: 사례관리 개입 전과 후의 상황을 욕구를 중심으로 비교 평가하여 기술.
- 사후관리 계획 : 사후관리 기간, 방법을 기술



사례관리 종결보고서

등록번호	2008-025	대상자	강 ○ ○	사례관리자	김 ○ ○
주 소	○○시 ○○구 ○○동			연락처	○○○-○○○○
등록일	2008. 12. 26.		종결일		2009. 3. 2.
종결사유	사유				
	<input type="checkbox"/> 사 망 <input type="checkbox"/> 시설입소 <input checked="" type="checkbox"/> 이 주 <input type="checkbox"/> 육구해결 <input type="checkbox"/> 타기관이용 <input type="checkbox"/> 거절이나 포기 <input type="checkbox"/> 기관의 업무조정 <input type="checkbox"/> 기관의 자원·능력의 한계				
서비스 제공요약	육구유형	구분	제공된 서비스 총량		
	개인수준	D	상담(100)		
		R	상담팅-미술심리치료, ○○지역자활센터-방문 학습지도		
	가족수준	D	상담(600), 체류기간연장 처리총행(150)		
		R	○○출입국관리사무소-체류기간 상담.		
	기관/	D			
	조직수준	R			
	지역사회/	D			
정책수준	R				
기타	D				
		R			
대상자 변화사항	초기상황		종결상황		
	○○복지관에서 심리상담서비스에 관해 의뢰함. ADHD진단으로 약물치료 중이었으나 충동적이고 폭발적인 행동이 남아있었음. 학습부진으로 왕따의 위험있었음. 외조모의 체류기간 만료되었으나 c+를 돌보기 위해 기간 연장이 필요함.		c+에게 미술심리치료와 자활센터를 통한 학습지도가 정기적으로 진행되었음. 외조모의 체류기간연장이 완료되어 c+를 돌보는 문제 해결됨. c+의 외심촌이 직장이용으로 ○○시로 이사하게 됨으로 사례종결하게 됨		
사례관리자의 견	합의된 목표 중 외조모의 체류기간 연장은 달성됨. c+에 대한 심리치료와 학습지도가 연계되어 진행 중이었으나 외심촌의 직장 때문에 이우하게 되어 사례 종결함. c+의 심리치료가 지속적으로 필요하고 가족의 환경적응을 위한 지속적인 사례관리 서비스가 필요하다고 사료되어 이우하게 될 ○○시의 ○○사회복지관 사례관리팀에 의뢰함				
사후관리 계획	6월 30일까지 월 1회 전화방문하여 새로운 지역에서의 적응과 ○○복지관 이용에 관한 지원을 제공하기로 함.				



강의 운영에 관하여

- **이틀 동안 사례관리를 공부했는데 어떻게 써먹지?**
- **강의자는 1~2건의 사례를 준비합니다.**
 - 수강자들에게 강의 전에 사례를 제출하도록 요청할 수 있습니다.
- **수강자들은 조용합니다.**
 - 3일째 마지막 수업의 특징적인 분위기를 고려할 필요가 있습니다.
 - 이론과 실습을 상황에 따라 안배하고 보상도 효과가 있더군요.
 - gallery walk(각종 모양 스티커, 포스트잇)
 - Quiz와 상품
 - MV 동영상
- **그룹활동을 위해 기관이 혼합된 조편성을 하는 것이 좋습니다.**