

감동의 Show로

T내기

[무비메이커편]

무비메이커를 활용한 다양한 동영상 만들기

-
- 10:00 ~ 12:00 디지털 사진으로 홍보용 동영상 제작시 필요기법(이론교육)
 - 13:00 ~ 15:00 동영상 제작(실습)
 - 15:00 ~ 17:00 동영상을 이용한 보고서 작성법
-

학습 목표

동영상 편집기인 윈도 무비 메이커로 여러 장의 사진을 동영상으로 만드는 방법을 알아봅니다. 그리고 캠코더나 휴대폰으로 찍은 동영상 파일을 제목이나 음악을 삽입하고 필요 없는 부분은 자르기하여 마음에 들게 편집하는 과정을 알아봅니다.

이번 시간을 마치고 나면

- □윈도 무비 메이커로 여러 장의 사진을 편집하여 동영상을 만들 수 있습니다.
- □만든 동영상에 제목을 추가하고 다양한 효과를 적용할 수 있습니다.
- □동영상 파일을 편집하고 비디오 효과와 배경 음악을 추가할 수 있습니다.

I. 윈도우 무비 메이커란?

1. 윈도우즈에서 무료로 제공하는 동영상 편집 도구로서 복잡하고 어려운 기능은 빼고 간단하지만 강력한 기능을 바탕으로 개발 되었습니다. 윈도우XP에서는 2.0이 최신버전이며 최근 발표된 윈도우비스타에도 탑재되어 있습니다.

2. 하드웨어 요구사항

가. 최소 컴퓨터 요구 사항

- 1) Microsoft Windows XP 이상의 운영체제
- 2) Intel Pentium III, Advanced Micro Devices (AMD) Athlon과 같은 600MHz
- 3) 256MB RAM
- 4) 2GB 하드 디스크 공간
- 5) 오디오 캡처 장치(외부 소스로부터 오디오 캡처용, 마이크 기능)
- 6) DV 또는 아날로그 비디오 캡처 장치(외부 소스로부터 비디오 캡처용)
- 7) 인터넷 연결(동영상 저장 및 웹 전송용 또는 전자 메일 메시지 첨부 파일 형식으로 동영상 전송용)

나. 권장 컴퓨터 요구 사항

- 1) Intel Pentium 4, AMD Athlon XP 1500+과 같은 1.5GHz 프로세서, 또는 이상의 프로세서
- 2) 512MB 이상의 RAM

II. 윈도우 무비 메이커 의 기본 기능

1. 간단하지만 풍부한 기능

가. 손쉽게 동영상 만들기 : 카메라에서 컴퓨터로 그리고 완제품이 되기까지, Windows Movie Maker를 이용하여 손쉽게 동영상제작을 할 수 있습니다.

나. 전문가 수준의 동영상 제작 : Windows Movie Maker를 사용하여 우리가 영화나 TV에서 늘 보던 전환과 효과를 주면 마치 전문가의 작품과 같은 홈 비디오를 만들 수 있습니다.

다. 어디서나 쉽게 동영상 공유하기 : Windows Movie Maker로 자신의 홈 비디오를 얼마든지 자랑하십시오. 전자 메일로 전송, 웹 사이트 게시, CD에 복사, 또는 DVD에 복사할 수도 있습니다.

2. 보다 높은 수준의 작업

가. 제목에 효과 추가 : Windows Movie Maker 2에는 여러 가지 자막 효과를 발휘할 수 있는 도구와 기능이 들어 있습니다.

나. 비디오 전환 작성 : 지우기, 오버랩 등 여러 가지 전환효과가 지원됩니다.

다. 웹 사이트에 자신의 동영상 게시 : 재생될 환경에 따라 여러 가지 압축규격의 WMV포맷으로 인코딩이 가능합니다.

3. 윈도우 무비메이커의 설치

가. 윈도우 XP에 기본으로 설치기 되어 있는 경우도 있지만, 만약 없다면 아래의 사이트에서 무료로 다운로드 받을 수 있습니다.

1) <http://www.microsoft.com/windowsxp/downloads/updates/moviemaker2.msp>

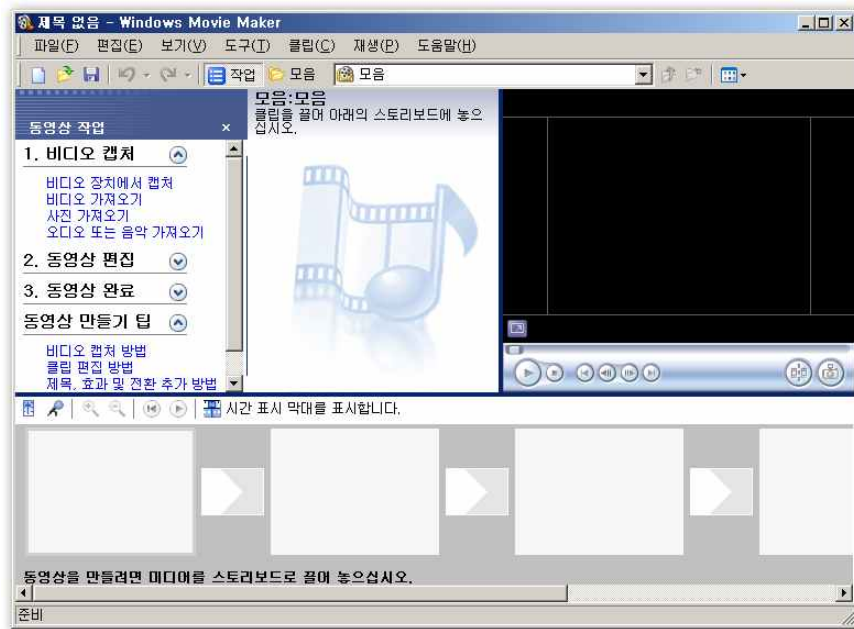
2) <http://file.naver.com>

3) <http://www.simfile.com>

나. 다운로드 받은 파일을 실행하여 설치를 완료합니다.

다. 시작메뉴를 눌러서 '시작 > 모든프로그램 > 보조프로그램 > 엔터테인먼트 > Windows Movie

Maker'를 선택하여 윈도우 무비메이커를 실행합니다.



<무비메이커 실행 화면>

III. 활용 편집

1. Windows Movie maker 안내

Windows Movie Maker 2.1을 사용하면 홈 비디오를 더욱 재미있게 만들 수 있으며, 컴퓨터에서 바로 홈 비디오를 만들고 편집하고 공유할 수 있습니다. 간단한 몇 번의 끌어서 놓기 동작만으로 동영상을 만들어 보십시오. 잘못 나온 장면을 삭제하고 최고의 장면만을 포함시킨 다음, 웹, 전자 메일 또는 CD를 통해 동영상을 공유해 보십시오. 타사 소프트웨어를 사용하여 자신이 만든 동영상을 가져와 DVD로 변환할 수도 있습니다. 또한 동영상을 카메라의 비디오 테이프에 저장한 후 TV로 재생하거나 카메라에서 그대로 재생할 수도 있습니다.

◎ 비디오 캡처 요구 사항

디지털 비디오(DV) 카메라를 사용하는 경우에는 IEEE 1394 카드나 아날로그 비디오 캡처 카드가 필요합니다. 최고의 화질을 위해서는 IEEE 1394를 권장합니다. 대부분의 신형 컴퓨터에는 이미 IEEE 1394 카드가 설치되어 있으며, 설치되어 있지 않은 경우 여러 업체에서 생산한 제품 중 컴퓨터에 맞는 카드를 선택하여 설치하시면 됩니다.



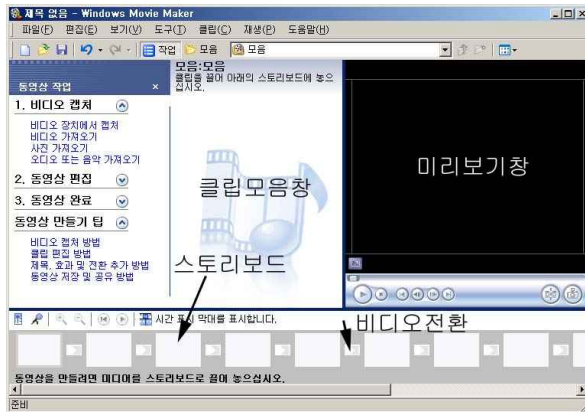
◎ 아날로그 비디오 카메라나 VCR을 사용하는 경우에는 아날로그 비디오 캡처 카드가 필요합니다.

◎ 다운로드

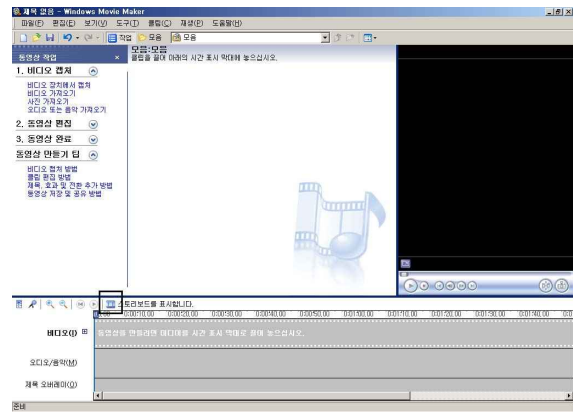
Windows XP 서비스 팩 2(SP2)를 통해 Movie Maker 2.1을 다운로드할 수 있습니다. 또는 Windows XP의 자동 업데이트를 켜면 SP2, Movie Maker 2.1 및 앞으로 나올 모든 중요 업데이트를 자동으로 다운로드할 수 있습니다.

또한 Windows Update에서 SP2와 Movie Maker 2.1을 다운로드할 수 있습니다. 자동 업데이트를 사용할 수 없거나 Windows Update를 통해 SP2를 다운로드할 수 없는 경우에는 CD를 주문 하십시오.

2. Windows Movie maker 화면 구성



스토리보드 표시



시간막대 표시

위의 그림처럼 화면 왼쪽에 [동영상 작업]이란 항목 아래 “1. 비디오 캡처”에서 “3. 동영상 완료”까지 일반적인 비디오 편집 작업의 순서대로 메뉴가 나와 있습니다.

화면의 가운데는 “클립모음”으로 캡처하거나 불러온 비디오 클립이나 사진, 음악 클립들이 나열됩니다.

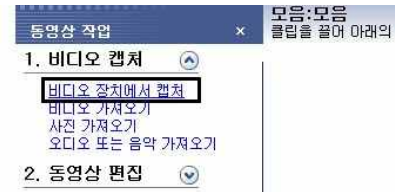
불러온 클립을 더블 클릭하면 “미리보기 창”에서 보이게 됩니다. 미리보기 창의 오른쪽 아래는 “클립을 분할하는” 아이콘과 동영상을 실행 중 원하는 정지 그림을 다른 이름으로 저장할 수 있는 “사진 찍기” 아이콘이 있다.

해당 클립을 마우스로 끌어서 스토리보드에 가져다 놓아 영상의 순서를 맞출 수 있고, 클립과 클립 사이에는 비디오 전환 효과를 줄 수 있는 아이콘이 있다. 또한 클립을 스토리보드에 끌어다 놓으면 클립 왼쪽 아래에 비디오 효과를 추가할 수 있는 아이콘이 나타난다.

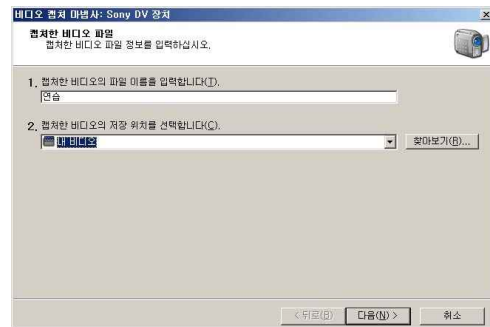
- □메뉴 모음 : 작업을 수행할 때 필요한 명령들을 모아 놓은 곳입니다.
- □도구 모음 : 많이 사용하는 명령들을 아이콘으로 모아 놓은 곳으로 도구 모음을 표시하거나 숨기려면 [보기]-[도구 모음]을 클릭합니다.
- □창 : 프로젝트를 편집하고 동영상을 만들 때 사용하는 공간으로 모음 창을 사용하여 미디어 모음을 보는 방법과 동영상 작업 창을 사용하여 일반 작업을 수행하는 방법을 설명합니다.(창을 보려면 [보기] 메뉴에서 편집 창은‘작업 창’을, 모음 창은‘모음’을 선택합니다.)
- □스토리보드 및 시간 표시 막대 : 스토리보드나 시간 표시 막대를 사용하여 프로젝트에서 클립을 사용하는 방법을 설명합니다.

3. 동영상 캡처하기

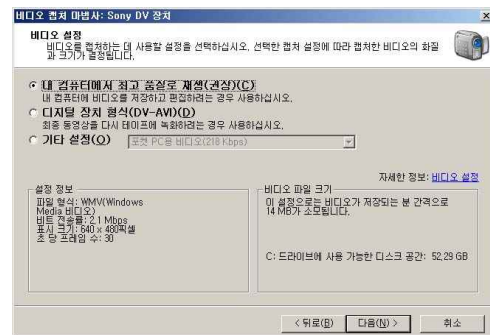
- 1) 동영상을 캡처하기 위해서는 비디오가 연결되어 있어야 하며 왼쪽의 동영상 작업에서 “1. 비디오 캡처→비디어 장치”에서 캡처를 선택한다.



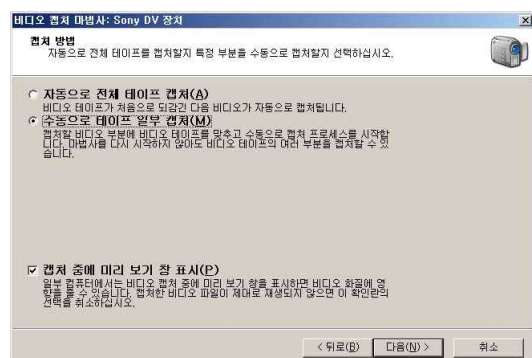
- 2) 비디오 캡처 장치는 컴퓨터와 연결되어 있어야 하고, 전원이 켜져 있어야 합니다. 필요시 장치들을 구동하는 드라이브도 설치되어 있어야 합니다. [캡처한 비디오...]의 파일 이름을 입력하고, “찾아보기” 버튼을 이용하여 [저장 위치...]를 선택합니다.



- 3) 비디오 설정 화면입니다. [내 컴퓨터에서 최고 ...]이 기본값으로 설정되어 있으며 WMV 형식으로 만들 경우 선택하세요. [디지털 장치...]를 선택하면 비디오 테이프의 원본 화질로 캡처를 하며, 최종 동영상을 다시 테이프에 녹화할 수 있습니다. [기타 설정]은 여러 가지 화질로 캡처를 할 수 있습니다.

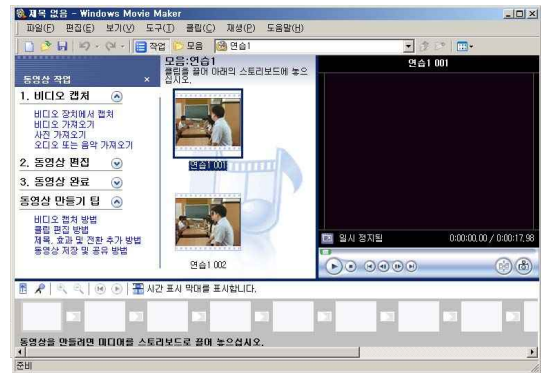


- 4) 캡처 방법 화면입니다. [자동으로 전체 테이프 캡처]를 선택하면 비디오 테이프가 자동으로 처음으로 되감긴 다음 비디오가 자동으로 캡처됩니다. [수동으로 테이프 일부 캡처]는 캡처할 부분에 비디오테이프를 맞추고 수동으로 캡처를 시작할 수 있으며, 마법사를 다시 시작하지 않아도 비디오 테이프를 여러 부분으로 나누어 캡처할 수 있습니다. [캡처 중에 미리보기 창 표시]를 체크해두는 것이 좋습니다.



- 5) 비디오 캡처화면입니다. [DV 카메라 컨트롤] 단추를 조작하여 캡처할 영상을 검색한 후 [캡처 시작] 단추를 누르면 캡처가 됩니다.
필요 없는 영상을 건너뛰고 다시 캡처할 경우[캡처 중지]단추를 누르고, [DV 카메라 컨트롤]을 이용하여 필요한 영상을 검색한 후 다시 캡처를 합니다. 다른 비디오를 캡처할 때는 위사항을 반복합니다.

- 6) 캡처가 완료되면 [마침] 단추를 누르면 다음 그림과 같이 캡처한 비디오 클립이 [모음] 항목에 나타납니다.



4. 비디오, 사진, 음악 클립 가져오기

1) 내컴퓨터에 저장되어 있는 비디오, 사진, 음악 파일을 가져오기 위해서는 [1.비디오 캡처 → 비디오 가져오기, 사진 가져오기, 오디오 또는 음악 가져오기]를 선택한다.

2) 가져올 폴더를 찾아서 파일을 지정합니다. 이때 여러 개의 클립을 동시에 가져 오려면 Ctrl 혹은 Shift 키를 눌러 여러 개를 지정합니다.

3) 클립을 가져온 모습입니다.



4) 클립 모음 / 작업 사이 전환 하기



가져온 클립들은 옆의 그림과 같이 [모음] 단추를 누르거나 [모음] 옆의 펼침 목록을 누르면 비디오 중심으로 모아져 있음을 볼 수 있다.

다시 이전 작업 환경으로 돌아가려면 [작업] 단추를 눌러주면 됩니다. 이 [작업]과 [모음] 단추는 다른 작업 상태에서도 누르면 기본적인 작업 진행 과정이나 클립 모음을 보여주는 화면으로 전환이 됩니다.

5. 편집 환경 살펴보기

사용자의 편의에 따라 스토리보드 형태와 시간 표시 막대 형태로 변형을 할 수 있습니다. [시간 표시 막대를 표시합니다]를 클릭하면 시간 막대(타임 라인) 형태로, [스토리보드를 표시합니다]를 누르면 스토리보드 형태로 바뀌게 됩니다.



5-1 스토리보드 형태

그림에서 보듯이 클립 단위로 첫 프레임 그림이 표시되어 있고, 클립의 왼쪽 아래에는 비디오 효과 적용 여부가 표시됩니다.

효과가 적용된 경우는 파랑색의 별이 표시되고, 적용되지 않은 경우는 회색으로 표시됩니다. 비



디오 효과는 중첩해서 적용할 수 있으며, 중첩된 경우는 별이 중첩된 횟수만큼 나타납니다. 이 부분은 마우스 오른쪽 단추를 눌러 [비디오 효과] 메뉴를 통해 추가/삭제를 할 수 있습니다. 또한 클립과 클립 사이에 비디오 전환 효과가 적용된 경우는 적용된 효과가 그림으로 표시됩니다.

5-2 시간 표시 막대 형태

대부분의 동영상 편집기 모양입니다. 이 형태에서는 세 가지 트랙 즉, 비디오와 오디오/음악 그리고 제목 오버레이가 표시됩니다. 스토리보드 형태에서는 비활성화되어 있던 시간

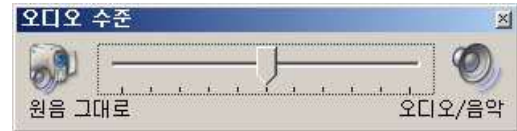


막대를 확대 또는 축소할 수 있는 아이콘이 활성화됩니다. 비디오와 사진 클립 위주로 큰 윤곽을 편집할 때는 스토리보드 형태가 편리하고, 오디오/음악과 제목 오버레이를 포함한 전체적인 편집을 하려면 [시간 표시 막대] 형태가 편리합니다.

6. 오디오 수준 조절과 더빙하기

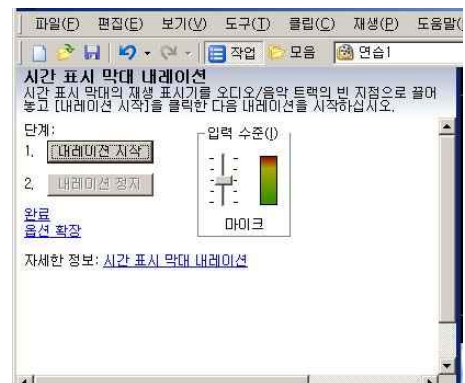
6-1 오디오 수준 조절()

슬라이드 바를 움직여 오디오 볼륨을 올리거나 낮출 수 있습니다.



6-2 더빙하기()

마이크를 통해서 음성을 녹음해 비디오에 추가할 수 있습니다.



6-2 소리를 제압하면 동영상도 산다

동영상에 포함된 소리는 트리밍이나 볼륨 조절, 음소거 등으로 편집하면 됩니다. 여기에 배경 음악을 넣으려면 소리를 추가합니다. 이 작업은 동영상 클립을 추가하는 것과 똑같은 방법을 쓰면 됩니다.

6-3 오디오 클립 트리밍하기

오디오 소스의 길이는 이용자가 미리 잘라내지 않으면 동영상 클립에 맞지 않을 수 있습니다. 짧은 것은 어쩔 수 없지만 너무 길면 동영상 클립에 맞춰서 트리밍합니다.

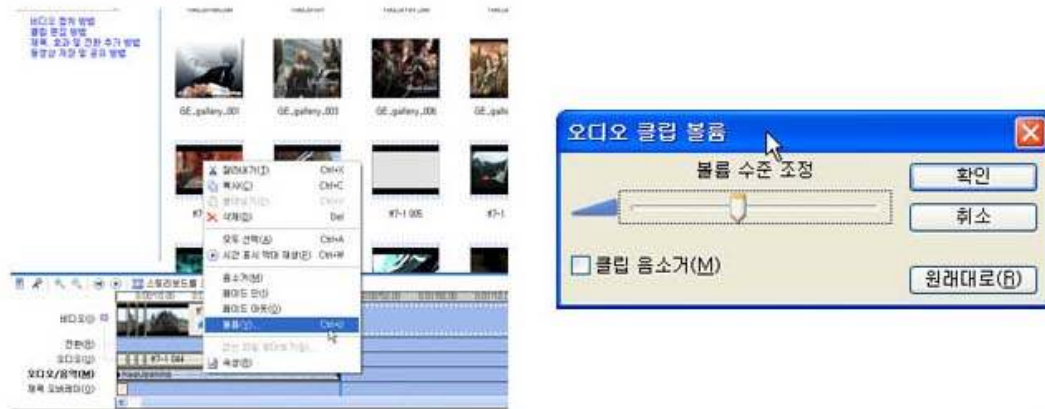


오디오 클립을 고른 뒤 트리밍하려는 부분에 마우스를 가져다 대서 커서가 화살표로 바뀐다.

이 상태에서 오른쪽 또는 왼쪽으로 끌어서 동영상 클립에 맞춘다.

6-4 볼륨 조절하기

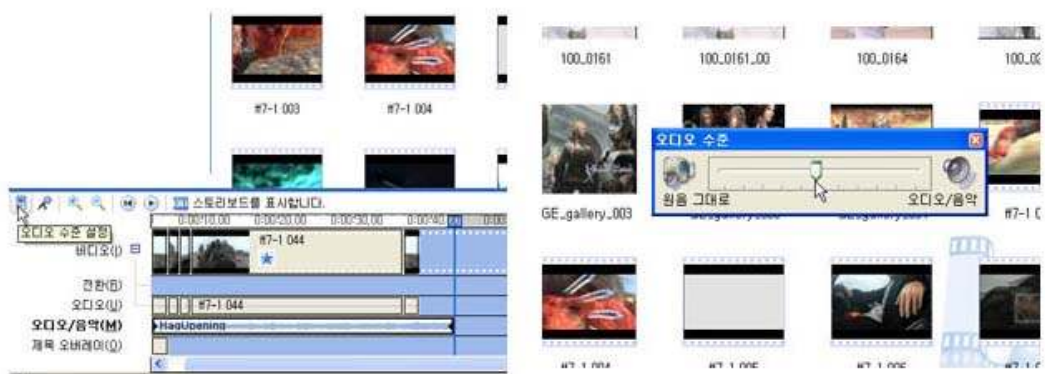
동영상 클립을 여러개 붙이다보면 클립마다 소리의 볼륨이 다를 수 있습니다. 예를 들어 처음 시작하는 부분의 볼륨이 낮아 PC의 볼륨을 높였는데 다음 클립의 볼륨이 높으면 너무 큰 소리가 날 수 있습니다. 따라서 볼륨을 비슷하게 맞추는게 좋습니다.



시간 막대 표시에서 오디오 클립을 고르고 마우스 오른쪽 버튼 '오디오 볼륨' 창이 뜨면 슬라이드를 움직여 볼륨을 조절한다. 소리를 아예 나오지 않게 하려면 '클립 음소거(M)'를 고른다.

6-5 오디오 수준 조절하기

소리의 트랙은 배경음과 동영상에 포함된 소리 두가지가 있습니다. 이 두 트랙의 소리는 동영상 재생을 할 때 함께 나오게 됩니다. 동시에 소리가 나오면 두 가지 모두 알아듣기 힘듭니다. 예를 들어 목소리가 중요하다면 배경음보다는 목소리가 더 크게 나오게 해야 합니다. 이것을 조절하는 것이 '오디오 수준'입니다.



시간 표시 막대 상태에서 왼쪽 끝의 오디오 수준(그림 아이콘 005.jpg)을 누른다.

'오디오 수준 조절' 창에서 슬라이드를 '원음 그대로' 쪽으로 옮길수록 동영상 클립의 소리가 더 크게 나온다. 반대로 '오디오/음악' 쪽으로 옮기면 배경음이 더 크게 나온다.

6-6 목소리를 직접 담자

마이크와 사운드카드만 있으면 직접 편집한 동영상에 내 목소리를 넣을 수 있습니다.



시간 표시 막대 내레이션
시간 표시 막대의 재생 표시기를 오디오/음악 트랙의 빈 지점으로 끌어 :

단계:
1. **내레이션 시작**
2. **내레이션 중지**

완료

입력 수준(I)
마이크 볼륨

자세한 정보: **시간 표시 막대 내레이션**

선택한 내레이션: 0:00:00
사용 가능한 시간: —:—:—

☐ 오디오/음악 트랙의 여유 공간에 맞게 내레이션 제한
☐ 스피커 음소거

오디오 장치: Realtek HD Audio
오디오 입력 원본: 마이크 볼륨

옵션 축소

시간 표시 막대 상태에서 '오디오/음악' 트랙에 목소리를 넣을 위치를 재생 표시기를 마우스로 끌어다 놓는다. 메뉴에서 도구 → 시간 표시 막대 내레이션을 고른다.

'시간 표시 막대 내레이션' 창이 뜨면 '옵션 확장'을 누른다. '오디오 입력 원본'에서 마이크를 고른 뒤 '내레이션 시작' 버튼을 누르면 녹음이 시작된다.



녹음이 끝나면 '내레이션 중지' 버튼을 누른다. 파일 저장 창이 뜨면 폴더 주소와 이름을 정한 뒤 '저장' 버튼을 누른다.

가져오기 창이 뜨고 자동으로 목소리가 '오디오/음악' 트랙에 추가된다. 위치가 마음에 들지 않으면 마우스로 끌어서 바꿀 수 있다.

7. 프로젝트 파일

스토리보드(혹은 시간 표시 막대)에 배치된 클립들의 형태를 그 모양 그대로 저장해두는 것이 프로젝트 파일입니다. [파일] 메뉴에서 [프로젝트 저장]을 누르면 현재 작업 중인 내용을 디스크에 저장할 수 있습니다. 이렇게 저장된 프로젝트는 [프로젝트 열기]를 통해 불러올 수 있습니다.

8. 비디오 편집하기(1) - 개관

8-1. 비디오 클립을 스토리보드에 가져다 놓습니다.

[모음]을 눌러 클립을 보이게 한 후에 클립을 선택해서 스토리보드에 가져다 놓습니다. 여러 개의 클립을 선택하여 한꺼번에 가져다 놓을 수도 있습니다.

8-2 미리보기를 하면서 편집할 부분을 찾습니다

미리보기 아래의 재생 단추를 누르면 재생이 됩니다. 재생을 하면서 편집이 필요한 부분(삭제, 복사, 잘라내기, 전환 효과, 비디오 효과, 자막 처리 등을 적용할 부분)을 찾습니다.



8-3 분할합니다.

일단 정지를 하고, 분할 단추를 눌러 현재 프레임을 두 개로 나눕니다.

8-4 편집을 합니다.

나누어진 클립 중 하나를 선택하고, 마우스 오른쪽 단추를 눌러 삭제, 복사, 잘라내기 등의 작업을 할 수 있습니다. 또한 [작업]에나 [모음] 오른쪽의 펼침 목록에서 전환 효과, 비디오 효과를 적용할 수 있으며, 메뉴의 [도구→제목과 제작진]을 실행해서 자막 처리를 합니다.

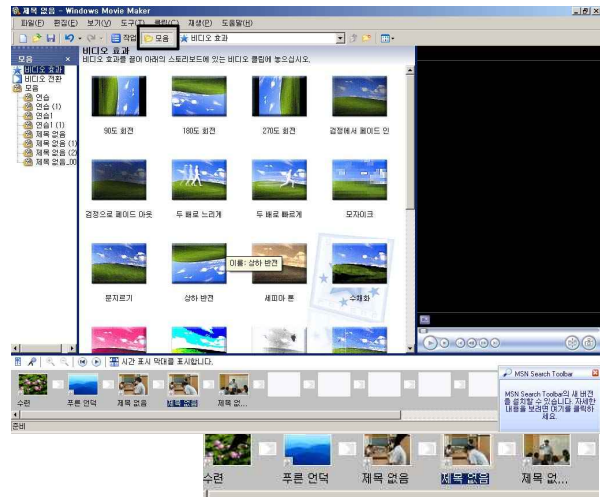
8-5 프로젝트를 저장합니다.

편집 작업이 끝나면 프로젝트 파일로 저장해 둡니다.

9. 비디오 편집하기 (2) - 비디오 효과 적용하기

9-1 비디오 효과의 종류

비디오 클립에 옛영화, 모자이크, 흑백 등의 효과를 적용할 수 있는 기능입니다. 화면에서 [모음→비디오 효과]를 클릭하면 무비 메이커2에 있는 비디오 효과를 모두 볼 수가 있습니다. 이들 효과들은 클릭하면 미리보기를 해주므로 그 효과를 쉽게 짐작할 수 있습니다.



9-2 비디오 효과 적용하기

1) 스토리보드 상태에서 그림과 같이 적용하고자 하는 효과를 드래그하여 스토리보드의 클립 위에서 놓습니다. 효과가 적용되면 클립의 왼쪽 아래에 별 모양이 표시되면 별의 갯수는 효과의 갯수입니다.

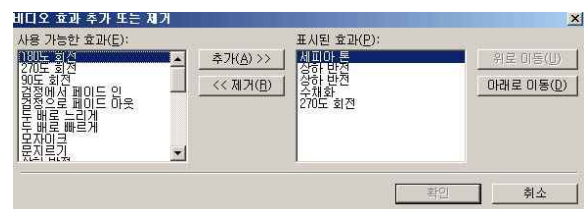
2) 시간 표시 막대 상태에서 스토리보드 형태와 마찬가지로 효과를 드래그해서 시간 막대 상의 클립 위에 놓으면 됩니다. 또는 비디오 효과를 적용할 클립을 선택한 후 마우스 오른쪽 단추를 눌러 그림과 같이 비디오 효과를 적용합니다. 시간 표시 막대의 돋보기를 눌러 시간 막대를 확대해보면 아래 그림과 같이 비디오 효과가 적용되었음이 별로 표시됩니다.



9-3 비디오 효과 수정하기

1) 적용된 효과를 삭제하거나 다른 효과로 변경하려면 별표시 위에서 마우스 오른쪽 단추를 눌러 [비디오 효과...] 메뉴를 실행합니다.

2) 왼쪽의 비디오 효과 목록에서 선택하여 [추가>>] 단추를 누르면 효과가 추가되고, '표시된 효과' 목록에서 선택하여 [<<제거] 단추를 누르면 효과가 제거됩니다. 어느 효과를 우선으로 할 것인지는 오른쪽의 [표시된 효과...]에서 선택한 후 [위로 이동] 혹은 [아래로 이동] 단추를 누르면 설정할 수 있습니다.



10. 비디오 편집하기(3) - 비디오 전환 효과 적용하기

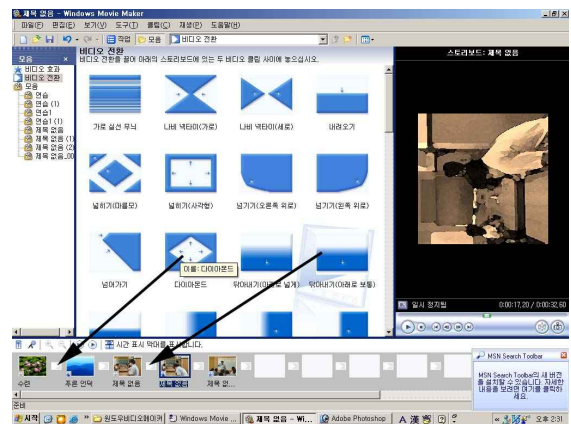
10-1 비디오 전환 효과의 종류

비디오 클립의 클립과 클립 사이에 전환효과(Transition Effect)를 적용할 수 있는 기능입니다. 가장 흔히 사용하는 페이드(Fade) 효과는 [시간 표시 막대] 상태에서 뒤의 클립을 끌어 앞의 클립과 약간 겹치게 놓으면 자동으로 만들어집니다. 전환 효과 보기에서는 특정 효과를 클릭하면 미리보기를 해주므로 그 효과를 쉽게 짐작할 수 있습니다. 무비 메이커2에는 다음과 같이 상당히 다양한 전환 효과들이 있습니다.

10-2 비디오 효과 적용하기

1) 스토리보드 상태에서 그림과 같이 적용하고자 하는 전환 효과를 드래그하여 스토리보드의 클립과 클립 사이에 놓습니다. 효과가 적용되면 적용된 효과의 아이콘이 표시됩니다.

2) 시간 표시 막대 상태에서 스토리보드 형태와 마찬가지로 효과를 드래그해서 시간 막대상의 클립과 클립 사이에 놓으면 됩니다. 시간 표시 막대의 돋보기를 눌러 시간 막대를 확대해보면 아래 그림과 같이 [전환] 트랙에 효과가 적용되었음이 표시됩니다.



10-3 비디오 전환 효과 삭제하기

적용된 효과를 삭제하려면 전환 효과 표시 위에서 마우스 오른쪽 단추를 눌러[삭제] 메뉴를 실행하거나 전환 효과를 클릭하여 선택한 다음 Delete 키를 누르면 됩니다.

11. 비디오 편집하기(4) - 자막 처리

영화나 뉴스, 드라마 등에서 시작할 때 제목을 넣거나 끝부분에 제작자 등의 정보를 나타내는 엔딩 크레딧 등을 본적이 있을 것입니다.

대단한 것은 아니지만 동영상에 자막을 넣으면 의미 전달을 확실하게 할 수 있습니다.

동영상에서 중요한 것은 눈에 보이는 것만 아니라 소리도 중요합니다.

동영상에 맞는 노래를 쓰거나 장면에 딱 맞는 효과음 등을 넣으면 멋진 작품이 됩니다.

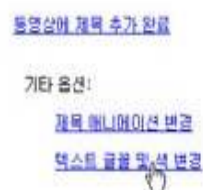


메뉴에서 도구 → 제목과 제작진을 고르거나 '동영상 작업' 창에서 '제목 또는 제작진 만들기'를 고른다.

자막을 어디에 넣을 것인지 묻는 창이 뜬다. 여기서는 동영상 첫 부분에 제목을 넣을 것이므로 맨 위의 ‘맨 앞부분에 제목’을 누른다. 엔딩 크래딧은 ‘끝부분에 제작진’을 고르면 된다.



제목 부분에는 앞에서 만든 동영상의 제목을 넣는다.



자막의 글꼴과 색 등을 바꾸려면 '텍스트 글꼴 및 색 변경'을 누른다.

11-1 자막 넣기 실행

- 1) 주 도구 아이콘 모음에 있는 [작업]을 선택한 후 [2. 동영상 편집 > 제목 또는 제작진 만들기]를 클릭합니다.

무비메이커에서 자막은 '제목 또는 제작진'이라고 부릅니다.

단순하게 글자만 추가하는 것이 아니라 애니메이션 효과를 넣어서 화려하게 꾸밀 수 있습니다.

[무비메이커에서 만들 수 있는 자막은 크게 3가지]

'제목','제목 오버레이','제작진'등 입니다.

제목은 클립의 앞이나 뒤에 자막 클립을 만들어 넣는 것입니다.

제목 오버레이는 비디오 클립에 겹쳐서 자막이 나오게 합니다.

제작진은 동영상 맨 뒤에 따로 제작된 클립을 붙이는 것입니다

- 2) 다른 방법으로는 메뉴의 [도구 > 제목과 제작진]을 실행합니다.



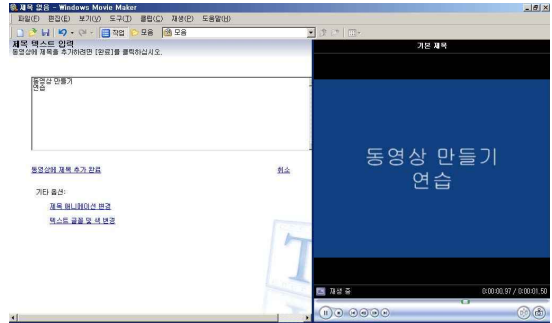
여러 가지 제목 애니메이션이 있다. 하나를 고르면 오른쪽 창의 '미리 보기' 창에 나온다. 마음에 드는 것을 고른 뒤 '완료'를 스토리보드를 보면 맨 앞에 제목 클립이 생긴다. 고른다.

항목	하는일
글꼴	자막에 쓸 글꼴을 정한다. 글꼴 옆은 순서대로 '굵게' '기울어진 글씨' '밑줄' 등이다.
색	글자의 색을 정한다. 색 오른쪽의 (아이콘 002.jpg) 아이콘은 글자의 배경색을 바꾼다.
투명도	자막이 나올 때 비치는 정도를 정한다. 슬라이드를 오른쪽으로 옮길수록 투명도가 높아져 자막이 희미해진다.
크기	글자 크기를 조절한다. (아이콘 003.jpg)는 크기를 키우고 (아이콘 004.jpg)는 줄인다.
위치	자막이 어디에 위치할 것인지 정한다. 왼쪽, 가운데, 오른쪽 정렬 중에 하나를 고를 수 있다.

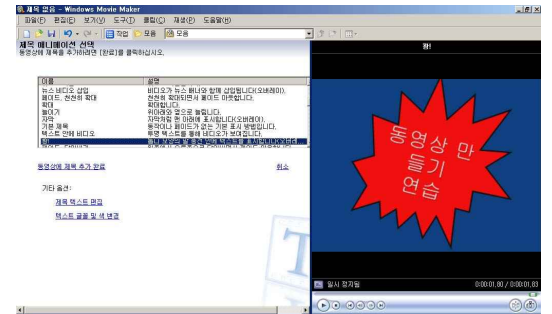
11-2 자막 입력의 방법

1) 다음과 같은 문답 상자가 나옵니다. 모두5가지의 방법이 제시되며, 자막 넣기를 취소하려면 [취소]를 클릭하면 됩니다.

2) [맨 앞부분에 제목을 추가]해보겠습니다. '동영상 만들기 연습'이라고 입력해보았습니다. 입력하면 미리보기창에 글꼴과 크기, 애니메이션, 속성등이 표시됩니다.



3) [제목 애니메이션 변경]을 클릭하면 자막의 움직이는 모습을 변경할 수 있습니다. [이름]과 [설명]을 보고 원하는 애니메이션을 선택하면 미리보기에 보여줍니다. [동영상에 제목 추가 완료]를 클릭하면 동영상에 적용되게 됩니다.

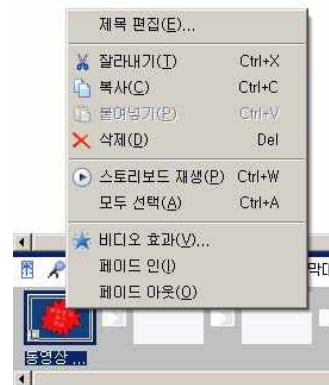


4) [텍스트 글꼴 및 색 변경]을 선택하면 글꼴, 크기, 색 등을 변경할 수 있습니다. 크기 아이콘을 눌러 글자를 크게 혹은 작게 할 수 있으며, 문단 정렬도 할 수 있습니다. 글꼴에 관한 속성을 원하는 대로 설정하였다면 [동영상에 제목 추가 완료]를 클릭하여 동영상에 적용시킵니다.



11-3 자막 수정하기

입력된 자막을 수정하려면 [비디오] 트랙의 자막표시 위에서 마우스 오른쪽 단추를 눌러 [제목 편집]을 실행하면 됩니다.



11-4 앞에서 만든 제목과 제작진은 원래의 동영상 클립 외에 따로 클립을 만들어서 붙이는 것입니다. 이번에는 동영상 클립에 해당 장면에 어울리는 자막을 넣어봅시다.



동영상 클립에 오버레이 자막을 만들어보자. 앞에서 만든 프로젝트 파일을 열고 동영상 클립을 고른다.



메뉴에서 도구 → 제목과 제작진을 누른다.

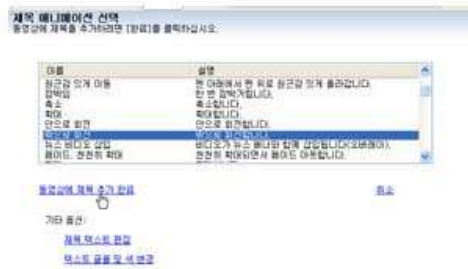
동영상 **면 앞부분**에 **제목**을 추가합니다.
 스토리보드에서 **선택한 클립** 앞에 **제목**을 추가합니다.
 스토리보드에서 **선택한 클립**에 **제목**을 추가합니다.
 스토리보드에서 **선택한 클립** 다음에 **제목**을 추가합니다.
 동영상의 **글** 부분에 **제작진**을 추가합니다.

취소



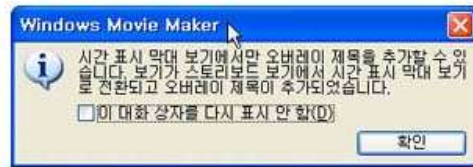
자막을 어디에 넣을 것인지 묻는 창이 뜨면 '선택한 클립에 제목'을 고른다.

제목 부분에는 동영상 클립에 넣을 글자를 넣는다.



자막의 글꼴과 색 등을 바꾸려면 '텍스트 글꼴 및 색 변경'을 누른다. 앞에서 만든 제목 자막 만들기과 같다.

'제목 애니메이션 변경'을 눌러 애니메이션 효과를 설정하고 '완료'를 고른다.



자막 오버레이는 시간 표시 막대에서만 추가할 수 있다는 메시지가 뜬다. '확인' 버튼을 누르면 자동으로 스토리보드가 시간 표시 막대로 바뀐다.

시간 표시 막대의 '제목 오버레이' 항목에 앞서 만든 자막이 추가된 것을 볼 수 있다. 제목 오버레이의 재생 시간은 자막의 길이와 애니메이션 효과에 의해 결정된다. 따라서 동영상 클립의 재생 시간과 다를 수 있다.



자막을 고치려면 자막 클립을 고르고 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 '제목 편집'을 고른다.

'제목 텍스트 입력' 창이 뜬다. 여기서 글자를 바꾸거나 창에서 '제목 애니메이션 변경'과 '텍스트 글꼴 및 색 변경'을 골라서 수정할 수 있다.

자막을 지우려면 자막 클립을 고르고 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 '삭제'를 고른다.

한 번 만들어 놓은 자막을 고치려면 자막 클립을 골라서 편집하면 됩니다. 편집 창은 자막을 만들 때 나온 설정 창과 똑같습니다.

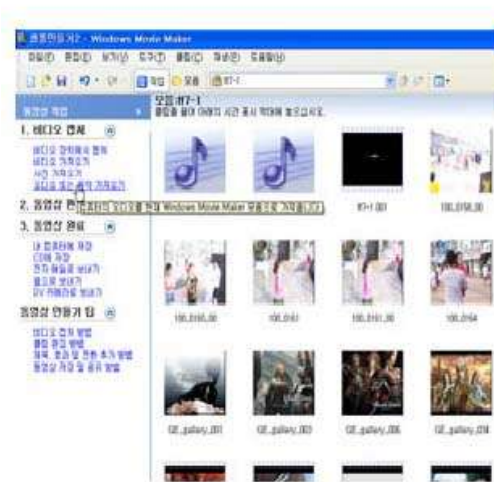


제목 오버레이를 고르면 양쪽에 트리밍을 할 수 있는 박스가 생깁니다. 끝부분에 마우스를 가져다 가면 마우스 포인터가 길이를 조절할 수 있게 바뀝니다.

11-5 자막 재생 시간 바꾸기

앞서 말했듯이 자막의 재생 시간은 텍스트의 길이와 애니메이션 효과에 따라 달라집니다. 제목이나 제작처처럼 따로 자막 클립이 생기는 것은 길이가 문제가 되지 않지만 동영상 클립에 오버레이 되는 자막의 경우 동영상 클립보다 길거나 짧을 수 있습니다.

이것은 '트리밍'을 해서 조절하면 됩니다.



'시간 표시 막대를 표시합니다'를 눌러 시간 표시 막대로 전환한다. 동영상 작업 창에서 '오디오 가져오기'를 골라 오디오 소스를 가져오면 모음에 오디오 소스가 클립이 추가된다.

시간 표시 막대의 '오디오/음악' 트랙에 오디오 소스를 끌어다 놓는다. 위치는 이용자가 원하는 위치에 놓으면 된다.

12. 자동 무비(AutoMovie) 만들기

12-1 개요 및 조건

1) 개요

AutoMovie 기능을 이용하면 선택한 클립이나 모음에 따라 자동으로 동영상의 만들어져 동영상을 빠르게 만들 수 있습니다. AutoMovie 기능은 동영상을 자동으로 빠르게 만들고자 할 때 유용하게 쓰일 수 있습니다.

AutoMovie는 현재 비디오, 사진 및 음악을 분석하고 다른 요소를 결합한 다음, 사용자가 선택한 자동 편집 스타일에 따라 하나의 동영상을 만듭니다.

2) 조건

AutoMovie를 사용하려면 다음 조건이 충족되어야 합니다.

모음 창이나 콘텐츠 창에서 모음이나 여러 클립을 별도로 선택해야 합니다.

현재 선택에 전체 길이가 최소한 30초인 비디오 또는 사진이 포함되어야 합니다. 각 사진은 기본적으로 6초간 계속됩니다.

오디오 클립은 최소한 30초 이상이어야 합니다.

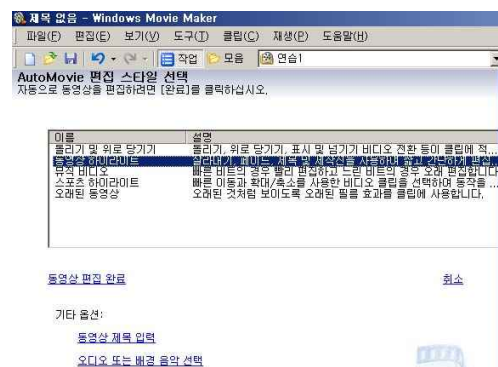
AutoMovie 기능을 이용하여 만든 영상은 동영상 저장 마법사를 사용하여 동영상으로 만들거나, 사용자가 동영상에 대해 추가로 편집할 수도 있습니다.

12-2 AutoMovie 실행

1) 모음에 위의 조건을 만족할 수 있도록 각종 클립을 넣어둡니다. 오른쪽 그림의 경우, 디스크에 저장해둔 MP3 음악 파일과 그림 파일, 그리고 불러온 비디오 클립 등이 [모음]에 모여 있습니다.

2) 이러한 클립들을 [스토리보드/시간 진행 막대]에 가져다 놓지 않은 상황에서 [동영상 작업 > 2. 동영상 편집 > AutoMovie 만들기]를 실행합니다

3) 동영상에 사용할 AutoMovie 편집 스타일을 선택합니다. 다음과 같은 문답상자가 나옵니다. 편집 스타일 5가지 중 한 가지를 선택합니다.



4) [동영상 제목 입력]을 눌러 현재 동영상 프로젝트에 어울릴 만한 텍스트를 입력합니다.

- 5) [오디오 또는 배경 음악 선택]을 눌러 동영상에 어울릴 만한 배경 음악이나 오디오를 선택합니다. 디스크에 저장된 오디오 및 음악 파일이 있어야 하며, 이를 불러오기 위해 [찾아보기...]를 클릭하여 선택합니다.
[오디오 수준] 항목은 [원음 그대로] 쪽에 슬라이드 막대가 기울어지도록 하면 비디오의 음향이 강조되고, [오디오/음악] 쪽으로 기울어지도록 하면 음원보다는 배경 음악이 강조됩니다.
- 6) 이상의 설정이 완료되면 [동영상 편집 완료]를 클릭합니다. 다음 순간 동영상 만들기 작업을 진행합니다.
- 7) 아래의 [스토리보드/시간 진행 막대]를 보면 다음 그림과 같이 자동으로 비디오 전환, 자막처리 등의 작업이 이루어진 것을 볼 수 있습니다. 편집할 필요가 있는 부분은 추가 편집을 합니다.

13. 비디오 완성 - 내 컴퓨터에 저장/ CD에 저장 / 전자메일로 보내기

13-1 동영상 파일 완성하기

[동영상 작업 > 3. 동영상 완료]를 확장하면 다음과 같이 모두 4가지 방식으로 동영상을 완성할 수 있습니다.

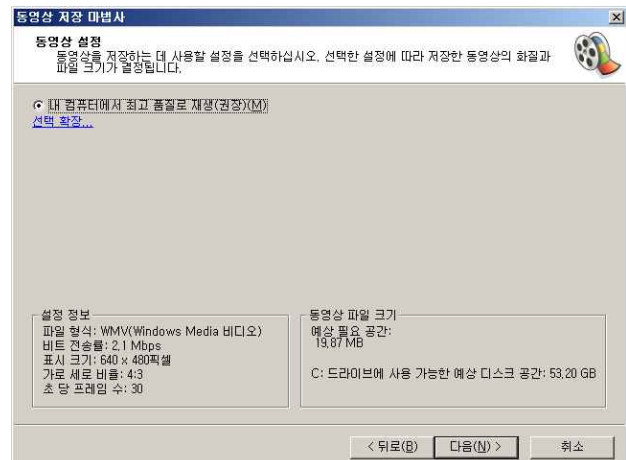
13-2 내 컴퓨터에 저장

내 컴퓨터에 저장해두고 감상하거나, 컴퓨터를 통해 오프라인으로 시청자에게 제공해주기 위한 목적으로 저장합니다. 비트 전송률은 1Mbps 내외, 해상도는 보통 640*480, 초당 프레임수는 30으로 설정됩니다. 그러나 인터넷에 올려두기 위한 형식으로도 저장이 가능합니다.

- 1) 저장할 동영상 파일 이름을 입력하고 저장할 위치를 선정합니다.

- 2) 동영상 설정 화면이 나옵니다.

아래의 [설정정보]를 보면서[내 컴퓨터에서 최고 품질로 재생(권장)]을 선택하거나, 인터넷에 올려놓는 등 오프라인 목적만이 아닌 다른 목적이 있다면[선택 확장...]을 클릭하여 사용자가 품질을 설정해줄 수 있습니다.



[선택 확장...]을 눌렀을 때

- 3) 설정해 준 대로 렌더링을 합니다.

설정값에 따라, 영상의 길이에 따라, 시스템의 성능에 따라 렌더링 시간은 달라질 수 있습니다.

13-3 CD에 저장

CD에 저장하여 감상할 수 있도록 해줍니다.
만약 기록 가능한 CD 드라이브가 없을 경우 다음과 같은 메시지가 나타납니다.



13-4 전자 메일로 보내기

동영상을 저장한 후 바로 전자 메일 쓰기 프로그램이 실행되도록 합니다. 제작된 동영상 파일은 메일의 첨부 파일로 자동으로 붙여지게 됩니다.

전자메일 방식으로 POP3 계정을 사용하고 있을 경우에만 해당이 됩니다.

- 1) 동영상을 저장하는 과정입니다.
- 2) 동영상이 만들어지면 다음과 같이 성공 메시지와 함께 동영상을 재생해볼 것인지, 컴퓨터에 복사본을 저장할 것인지를 선택할 수 있습니다. 파일을 첨부하려면 [다음] 단추를 누릅니다.
- 3) 프로필 선택 화면은 최초의 한번만 묻게 됩니다.
- 4) POP3를 지원하는 메일 클라이언트 'Outlook'이 실행되고 [받는 사람]의 메일 주소와 내용만 입력을 하면 되도록 여타의 사항은 자동으로 설정되게 됩니다.
- 5) 입력이 완료되면[보내기] 단추를 누르면 발송이 됩니다.

14. 비디오 완성(2) - 웹 / DV카메라 보내기

14-1 웹으로 보내기

- 1) [작업]에서 [웹으로 보내기]를 선택하거나 [파일 > 동영상 파일 저장 > 웹]을 실행하면 다음과 같이 파일 이름을 묻습니다. 파일 이름을 입력하고, [다음]단추를 누릅니다.
- 2) 동영상 설정 문답 상자가 나옵니다. 안내문에도 나와 있습니다만 연결 속도(괄호 속에 전송률로 판다)를 높이면 화질이 좋아지지만, 파일의 용량이 커지며, 특히 웹에서는 끊김 현상이 자주 일어날 가능성이 있습니다.
 - 전화 접속 모뎀(56Kbps)
대부분의 대상 이용자가 전화 접속 모뎀(약 56Kbps 속도)을 사용하여 웹에 연결하고 동영상을 볼 경우 선택합니다.
 - ISDN(64Kbps)
대부분의 대상 이용자가 ISDN(약 64Kbps속도)을 사용하여 웹에 연결하고 동영상을 볼 경우 선택합니다.
 - DSL, 케이블 모뎀 이상(384Kbps)
대부분의 대상 이용자가 광대역 연결(약 384Kbps 이상의 속도)을 사용하여 웹에 연결하고 동영상을 볼 경우 선택합니다.
 - 파일 크기에 자동 맞춤
동영상 파일을 특정 크기에 맞춤 경우 선택합니다. 비디오 호스팅 공급자가 해당 서버로 전송되는 동영상의 파일 크기를 제한하는 경우 이 옵션을 사용하는 것이 좋습니다. 이 경우 허용하는 최대 파일 크기를 선택합니다. 이 옵션은 [선택 확장]을 클릭하면 표시됩니다.
 - 기타 설정
동영상에 대해 추가로 설정하는 옵션이 있습니다. 이 옵션은[선택 확장]을 클릭하면 표됩니다.
- 3) 동영상 저장 화면입니다.
- 4) 저장된 파일을 FTP를 이용해서 서버에 전송하고, 웹페이지에서 링크해주면 됩니다.

14-2 DV 카메라로 보내기 (테이프에 녹화하기)

편집한 영상을 DV 캠코더에 녹화하는 방법입니다.

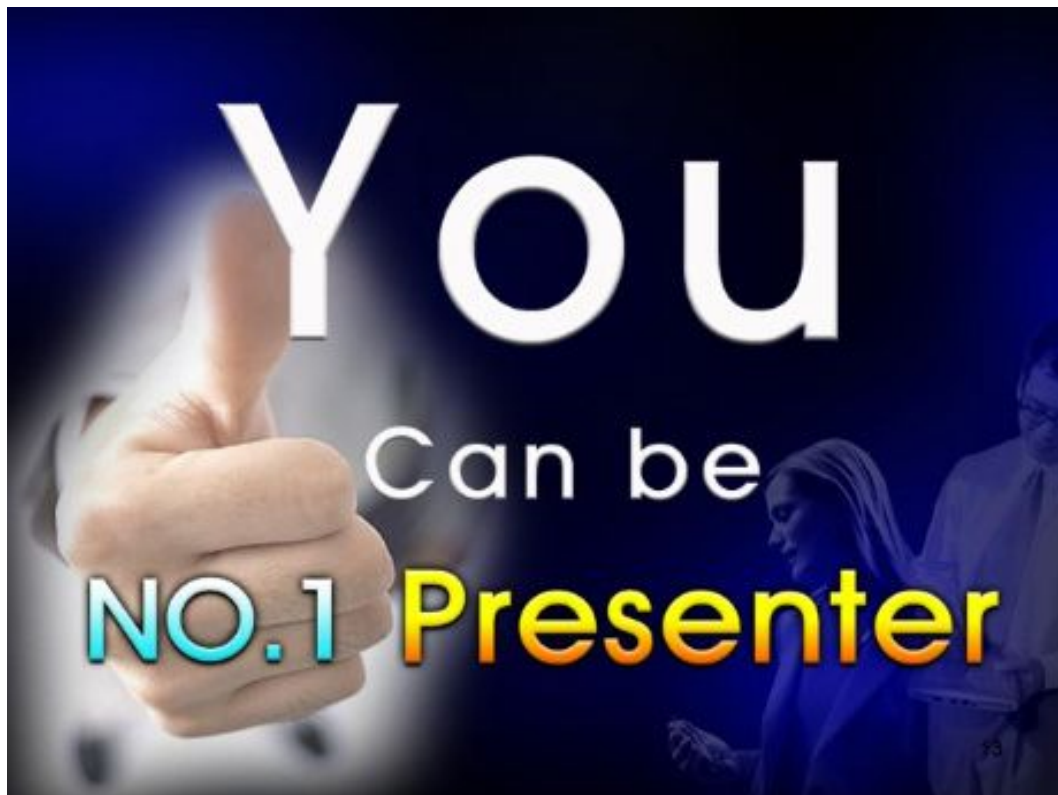
- 1) [작업]에서 [DV 카메라로 보내기]를 선택하거나 [파일 > 동영상 파일 저장 > DV]을 실행하면 다음과 같은 문답상자가 나옵니다.
- 2) 녹화된 내용이 있는 테이프의 경우 덮어 쓸 가능성이 있다는 경고 메시지가 나옵니다.
- 3) 테이프에 녹화할 내용을 렌더링합니다. 꽤 긴 시간이 소요될 수 있습니다.
- 4) 렌더링이 완료되면 테이프에 녹화를 합니다. 단, IEEE 1394 카드와 케이블로 캠코더와 PC가 연결되어 있어야 하고, 캠코더는 [재생] 모드로 켜져 있어야 합니다.

감동의 Show로

T내기

[파워포인트편]

파워포인트를 활용한 동영상 만들기



A. 파포 개념 이해



프레젠테이션, 기획의 정의

● 프레젠테이션이란 ?

정해진 시간에 자신의 생각을 청중에게 명확히 전달하여
청중으로 하여금 자신(발표자)이 원하는 방향으로
의사 결정을 할 수 있도록 설득하는 커뮤니케이션의 한 형태

● 기획이란 ?

어떤 과제에 의거하여 그 과제를 달성하기 위해 해야 할
업무의 전체 또는 세부에 걸친 구상을 다듬고 제안할 때,
그 제안 내용 및 제안을 정리하기까지의 작업 과정

프레젠테이션의 목적



프레젠테이션 진행순서



1 오프닝 2 내용발표 3 클로징

첫 인사, 첫 멘트
인트로
내용 개관 설명

서론 (결론)
본론
결론

전체내용 요약
끝 멘트
끝 인사

프레젠테이션 Master-Map



이미지
작업

포토샵 활용 능력
일러스트 활용 능력
3D 프로그램 활용 능력

기획

자료 수집 능력
문장 정리 능력
창의력, 기획력, 감성

미디어
활용

동영상, 플래쉬 활용 능력
(캡처, 편집)
캠타시아, 프리미어 등

Powerpoint
기능활용, 도해능력

발표

[PT연출력, 스피치, 용모/태도, 청중분석, 설득력, 실무경험]

프레젠테이션의 제작 컨셉

프레젠테이션은 '커뮤니케이션'을 위한 Tool

보기 쉽게

이해 쉽게

창의적

논리적

청중의 공감을 얻을 수 있게 작성

프레젠테이션의 구성 원칙

1 **시각화** - 청중의 이해와 공감 도모

2 **간결성** - 청중의 이해 증진

3 **연결성** - 청중 설득력 증대

4 **통일성** - 슬라이드 구성 일관성 유지



프레젠테이션 시각화의 중요성



- 1 주어진 시간에 많은 정보량을 효과적으로 전달가능
- 2 프레젠테이션의 머리 속에서 내용에 대한 정리가 쉬움
- 3 청중의 주목을 집중시킬 수 있음
- 4 언어만의 설명에 비해 청중이 기억하기 쉬움



프레젠테이션 시각화의 효과



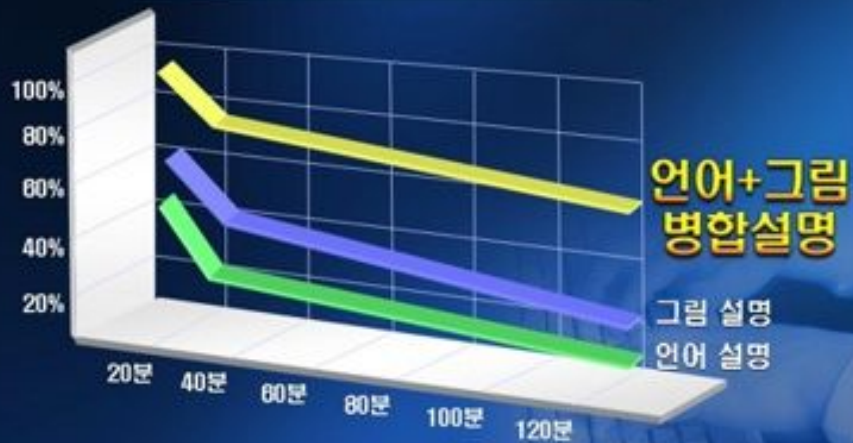
지각 기능별 정보 습득률



프레젠테이션 시각화의 효과



시간 경과와 기억률



흥미는 관심을 낳고,

관심은 열정을 낳고,

열정은 능력을 낳고,

능력은 만족을 낳습니다.

B. 파포의 분류 이해



프레젠테이션의 분류



설명회 PT	제품설명회, 사업설명회, 투자설명회 등과 같이 비즈니스상에서 다수의 청중에게 중요한 이해와 설득을 이끌어내는 프레젠테이션
정부보고 PT	대통령 연두보고, 청와대 행사, 정부/지자체 각 정무부처별 업무보고 등 정무과 관련된 공식적인 프레젠테이션
IR, 회사소개 PT	대기업 및 중소기업의 프로모션 이벤트, IR부서에서의 경영현황 보고, 투자유치 등 기업에서 사용하는 프레젠테이션
교육, 발표용 PT	연구·학술발표회, 사원교육, 세미나 등에서 보편화된 컴퓨터를 이용한 파워포인트형 영상교육 프레젠테이션
제안서, 기획서 PT	임차 / 용역 제안과 같은 중요한 업무 및 사업 제안과 각종 행사의 기획서 작성용 프레젠테이션

프레젠테이션의 유형별 디자인 사례



설명회 PT 샘플

슬라이드유형(포토삽형), 배경디자인(이미지+색상), 제작목적(발표용)



프레젠테이션의 유형별 디자인 사례



정부보고 PT 샘플



슬라이드유형[포토삽형], 배경디자인[이미지+색상], 제작목적[발표용]



프레젠테이션의 유형별 디자인 사례



IR, 회사소개 PT 샘플



슬라이드유형[파워포인트형], 배경디자인[흰색/파스텔], 제작목적[인쇄용]



프레젠테이션의 유형별 디자인 사례



교육, 발표용 PT 샘플



슬라이드유형[파워포인트형], 배경디자인[Free], 제작목적[발표+인쇄용]



프레젠테이션의 유형별 디자인 사례



제안서, 기획서 PT 샘플



슬라이드유형[파워포인트형], 배경디자인[흰색/파스텔], 제작목적[인쇄용]



핵심을 찔러라

프레젠테이션은 만담이 아니다.
 설불리 설득하려 들지 말고,
 청중이 듣고 싶어하는 말을 던져라.
 주관적인 판단, 일과 관계없는 말,
 공연히 배려하는 말 등은
 초점을 흐리고 판단력을 마비시켜
 불쾌감을 증가시킨다.

쿨하게, 핵심을 들어가라!

C. 파포 기획과 절차





프레젠테이션 제작 프로그램 활용



‘ 보다 빠른 시간에, 보다 경쟁력 있게, 보다 비주얼한 ’

프레젠테이션 제작 프로그램

Powerpoint, Keynote

- Phtoshop, Illustrator, 3D, Swiffchart -

(M.S. Visio / Powerplugs Chart / 무비메이커, 캠타시아, 프리미어)



프레젠테이션 제작 시 고려 요소



3P 프레젠테이션

Purpose

- ✦ 왜 하는가?
- ✦ 무엇을 전달?
- ✦ 무엇을 얻을?
- ✦ 발표용? 인쇄용?

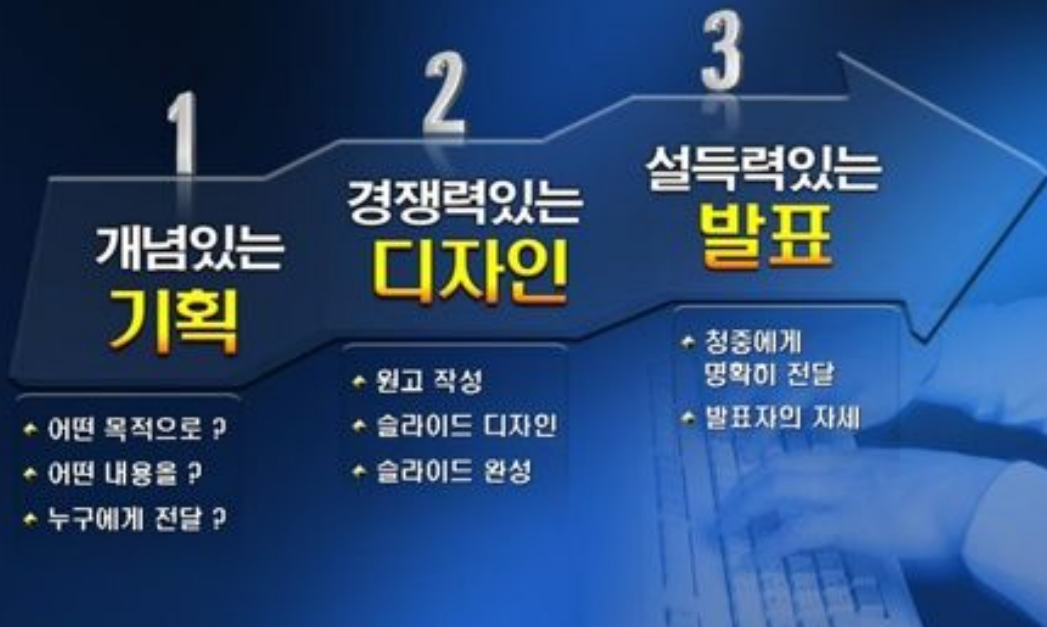
People

- ✦ 청중의 연령, 수준
- ✦ 청중의 요구와 관심
- ✦ 청중의 태도
- ✦ 청중의 포지션
[의사 결정권자]

Place

- ✦ 프레젠테이션 장소
- ✦ 공간의 형태, 크기
- ✦ 시청각 장비 특징

프레젠테이션 구성 요소



프레젠테이션 제작 과정



[슬라이드 템플릿 제작, 선택]

원고/디자인 기획

기획, 도해 능력

슬라이드 제작

파워포인트 제작 능력

리허설, 발표

[오프닝/엔딩 기획, 진행 연출]

원고작성 ~ 슬라이드 제작 절차

원고작성

- ✦문장 요약/정리
- ✦키워드 추출
- ✦내용 상관관계 분석

도해구성

- ✦내용 상관관계에 따른 도해 초안 구성
- ✦도해 컨셉 수 결정

도해디자인

- ✦이미지 배치 결정
- ✦도해 수/유형 결정
- ✦스토리보드 작성
- ✦도해 디자인
(벤치마킹, 역발상)

원고작성 ~ 슬라이드 제작 사례

1. 키워드 추출

직장 생활에서 바람직한 근무예절을
가짐으로 밝은 분위기 조성 및
타인에게 신뢰감 형성, 업무능력
향상에 기여함으로 개인의 이미지 향상과
직장의 경쟁력 향상에 기여.

2. 도해 초안 구성

직장 생활에서 바람직한 근무예절 갖춤
↓
밝은 분위기 조성
타인에게 신뢰감 형성
업무능력 향상에 기여
↓
개인의 이미지 향상 직장의 경쟁력 향상

3. 스토리보드 작성



4. 슬라이드 제작, 완성



원고작성 ~ 슬라이드 제작 샘플 [#1]

뛰어난 기획자의 조건

- ▶ 신선한 아이디어를 창출하는 힘 = 창의력
- ▶ 관련 개념과 도목 구체적으로 파악하려는 힘 = 계획력
- ▶ 다른 사람에게 공감을 얻을 수 있도록 하는 힘 = 설득력
- ▶ 상생으로 일거 공동성공을 증진하는 힘 = 추진력

1. 뛰어난 기획자의 조건



원고작성 ~ 슬라이드 제작 샘플 [#2]

성인 남녀 1200명에게 설문조사

처음 사람을 대면 할 때 상대방의
어디를 먼저 보시는지요?
1위: 47% (눈)
2위: 25% (얼굴)
-1,2위를 모두 합하면 70%가 넘는 수치가
표정과 관련 있음.

1. 표정 관리

성인남녀 1200명 설문조사

Q. Question - 처음 사람을 대면 할 때 상대방의 어디를 먼저 보시는지?

1위 : 눈 47%

2위 : 얼굴 25%

70%가 넘는 수치가 '표정'과 관련 있음

D. 파포의 5가지 포인트



1. 화제를 결정한다.

- ↖ 무엇에 대해 이야기 할 것인가를 정하라!
- ↖ 구체적으로 어떤 업무를 어떤 방법으로 효율성을 증대시킬 것인지를 정해야 한다.

2. 주제를 한 줄로 표현한다.

- ↖ 무엇을 말하고 싶은 것인지를 한 줄로 적어본다
- ↖ 핵심주제를 축으로 삼으면 프레젠테이션을 구성하기 쉬어진다
- ↖ 주제가 확실하게 파악되지 않으면 이야기 전체가 모호해 진다

3. 정보를 모으고, 정리한다.

- ↖ 근거가 되는 실제 사례
- ↖ 신뢰성 있는 통계자료
- ↖ 증언, 학설, 기존의 이론
- ↖ 격언, 에피소드

4. 탄력을 붙인다.

- ↖ 어디가 제안내용의 핵심인가를 파악하고 강조한다
- ↖ 강조방법
 - 반복(같은 표현을 반복), 확대(강조항목을 클로즈업)

5. 머리말과 맺음말

← 준비단계에서부터 미리 구상

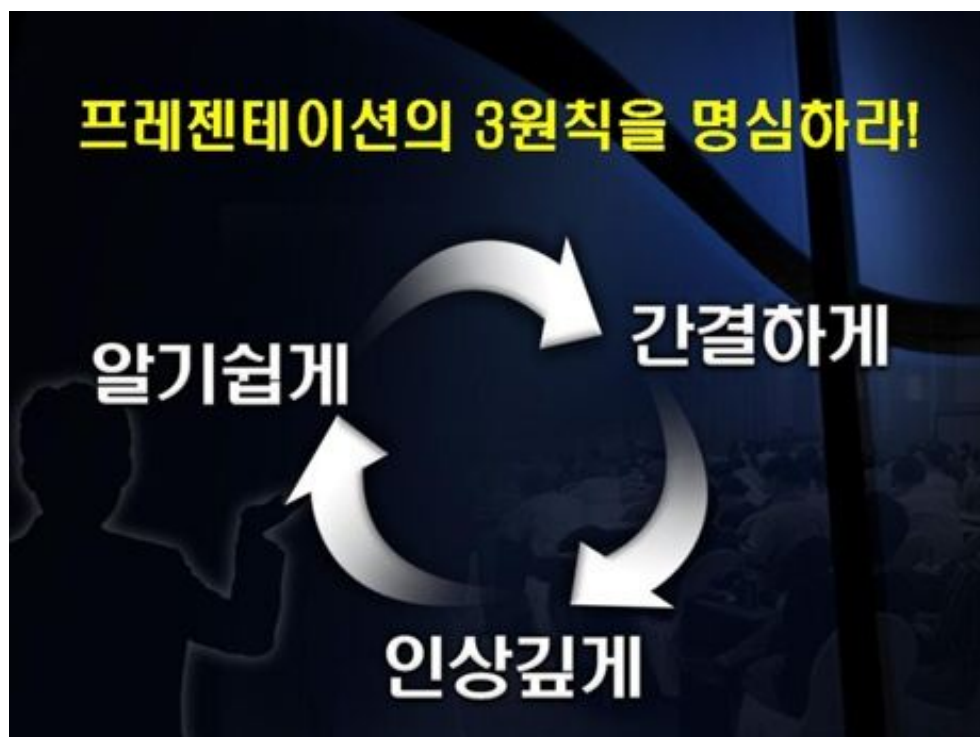
- 어떻게 내 이야기를 시작할 것인가?
- 무슨 말로 내 이야기를 결론지을 것인가?

※ 프레젠테이션 준비 시트

다람쥐는 땅콩을 좋아한다!

땅콩으로 사자를 유인할 수 없다.
청중에게 지금 그들이 원하는 바가 있다.
청중이 무엇을 원하는지 파악하라.
결정권을 가진 한 명을 설득해야 하는 자리인가?
아니면 다수의 경쟁을 유발해야 하는 자리인가?
실 수요에 대한 정확한 판단을 거쳐
그에 맞는 미끼를 던져야 한다.

E. 파포의 3대원칙



알기쉽게 (Easily)

- ↖ 전체와 부분의 개연성을 명확히 한다
- ↖ 아우트라인을 설명한다
- ↖ 청중의 이해 정도에 따라 이야기한다
- ↖ 사용하는 단어의 의미를 명확히 한다

간결하게 (Simply)

- ↖ 주제를 한 줄로 정리한다
- ↖ 불필요한 요소들을 제거한다
- ↖ 문장을 짧게 요약한다
- ↖ 핵심을 정확한 단어로 표현한다

인상깊게 (Impressively)

- ↖ 흥미/관심 있는 화제를 채택한다
- ↖ 절정에서 명확히 강조한다
- ↖ 이미지가 그려지도록 묘사한다
- ↖ 몸짓, 손짓, 표정으로 생기 있게 말한다
- ↖ 적절한 비유를 잘 활용한다

뛰어난 기획자의 빅5

1. 기획하는 대상의 냉철한 결정력
2. 기획에 관한 풍부한 아이디어와 발상력
3. 아이디어를 기획 안으로 문서화하는 능력
4. 기획을 제안하고, 실행케 하는 능력
5. 기획을 구체적으로 실행하는 능력

F. 슬라이드 디자인

프레젠테이션 구성 & 디자인

● 슬라이드 디자인시 고려사항

- 내용을 효과적으로 전달하고 있는가?
- 논리적으로 타당한 구성인가?
- 이미지화 되어 있는가?
- 기억하기 쉬운가?
- 수정하기 쉬운가?

A man in a dark suit and light-colored shirt is looking down at a tablet computer he is holding with both hands. The background is dark and slightly blurred, suggesting an office or presentation environment. The text and list are overlaid on the left side of the image.

● 제목 슬라이드 디자인 Point



● 제목 슬라이드 디자인 샘플



● 내용 슬라이드 디자인 원칙

통일

그리드, 여백
텍스트/이미지
색상

균형

여백, 간격
조정

결합

텍스트, 그림,
시각요소,
도표의 연결성

강조

내용의
강약 조절

이동

청중의 시선을
고려한 디자인

성공적인 프레젠테이션 디자인

● 내용 슬라이드 디자인 유형



● 내용 슬라이드 디자인 절차

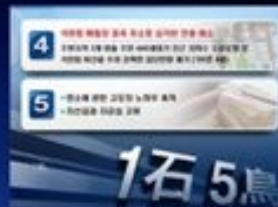


● 컨셉 수별 내용 슬라이드 디자인



● 컨셉 수별 슬라이드 디자인

2 컨셉



3 컨셉



● 컨셉 수별 슬라이드 디자인

4 컨셉



● 컨셉 수별 슬라이드 디자인

5 컨셉



● 컨셉 수별 슬라이드 디자인

기타 컨셉



● 차트형 내용 슬라이드 디자인

수치 표현, 데이터의 수량, 추이, 비율 등의 요소 표현 용이

선형 차트



시간의 흐름에 따른
수치변화, 추세 표현

막대형 차트



단위별 수치의 양 비교

원형 차트



전체에서 부분적인
비율 표현

● 포토샵형 내용 슬라이드 디자인 제작

포토샵의 작업 Tool을 적절히 활용한 슬라이드 디자인
- Visual 프레젠테이션 디자인을 위한 핵심 프로그램

합성, 보정, 조정
이미지 추출

그림편집

그림/텍스트 합성
그림/배경 결합

**슬라이드
배경제작**

투명구슬
거울, 원근감

**이미지
제작/편집**

텍스트문자
아쿠아버튼
입체도형

**텍스트/도형
제작/편집**

● 포토샵형 슬라이드 디자인 샘플



프레젠테이션의 첫마디는 악수와 같다!

어떻게 손을 내밀 것인가?

상대가 아무런 저항없이 악수에 응한다면 일단 성공이다.

첫마디에 대한 호응도가 좋다면
귀 기울일 준비가 되었다는 것이다.

G. Before vs After

맨 처음 슬라이드와 비교해 볼까요?

Before

연구 배경

국 내	중 국
- 침출수 발생량 : 13,602톤/일 - 침출수 특성 : 난분해성, 유해배수 - 공정성명 : 다양한 인자 반영 - 적용성 검증 필요	- 생물 쓰레계연간발생량 : 2.1억톤 90% 매립 의존 (소각처리 한계) - 발생 침출수 처리공법 부재

매립지 침출수 발생 → 환경 오염

After

연구 배경

매립지 침출수가 환경을 오염시킨다

국 내	중 국
- 침출수 발생량 : 13,602톤/일 - 침출수 특성 : 난분해성, 유해배수 - 공정성명 : 다양한 인자 반영 - 적용성 검증 필요	- 생물 쓰레계연간발생량 : 2.1억톤 90% 매립 의존 (소각처리 한계) - 발생 침출수 처리공법 부재

슬라이드 원고

연구 배경

1. 국 내

- 침출수 발생량 : 13,602톤/일
- 침출수 특성 : 난분해성, 유해배수
- 공정선정 : 다양한 인자 반영
- 적용성 검증 필요

2. 중 국

- 생활 쓰레기연간발생량 : 2.1억톤
- 90% 매립 의존 (소각처리 한계)
- 발생 침출수 처리공법 부재

매립지 침출수 발생 → 환경 오염

내용 구성 정리

연구 배경

국 내	중 국
• 침출수 발생량 : 13,602톤/일 • 침출수 특성 : 난분해성, 유해배수 • 공정선정 : 다양한 인자 반영 • 적용성 검증 필요	• 생활 쓰레기연간발생량 : 2.1억톤 • 90% 매립 의존 (소각처리 한계) • 발생 침출수 처리공법 부재

매립지 침출수 발생 → 환경 오염

핵심 메시지 파악이 중요하다

1 연구 배경

2 국내	3 중국
• 침출수 발생량 : 13,602톤/일 • 침출수 특성 : 난분해성, 유해배수 • 공정선정 : 다양한 인자 반영 • 적용성 검증 필요	• 생활 쓰레기 발생량 : 2.1억톤 • 90% 매립 의존 (소각처리 한계) • 발생 침출수 처리공법 부재

4 매립지 침출수 발생 → 환경 오염

핵심은?

핵심 메시지 부각

연구 배경

매립지 침출수 발생 → 환경 오염

국내	중국
• 침출수 발생량 : 13,602톤/일 • 침출수 특성 : 난분해성, 유해배수 • 공정선정 : 다양한 인자 반영 • 적용성 검증 필요	• 생활 쓰레기연간발생량 : 2.1억톤 • 90% 매립 의존 (소각처리 한계) • 발생 침출수 처리공법 부재

**제목 크기를 줄이고
핵심 메시지 위치변경, 텍스트 크기/색상 변경**

❖ 완전한 문장 으로 만든다. 핵심메시지의 의미를 빠르고 정확하게 전달

Before

연구 배경

국 내	중 국
• 침출수 발생량 : 13,602톤/일 • 침출수 특성 : 난분해성,유해폐수 • 공정선택 : 다양한 인자 반영 • 적용성 검증 필요	• 생활 쓰레계연간발생량 : 2.1억톤 • 90% 매립 의존 (소각처리 한계) • 발생 침출수 처리공법 부재

매립지 침출수 발생 → 환경 오염



After

연구 배경

매립지에서 발생하는 침출수가 환경을 오염시키고 있다



국 내	중 국
• 침출수 발생량 : 13,602톤/일 • 침출수 특성 : 난분해성,유해폐수 • 공정선택 : 다양한 인자 반영 • 적용성 검증 필요	• 생활 쓰레계연간발생량 : 2.1억톤 • 90% 매립 의존 (소각처리 한계) • 발생 침출수 처리공법 부재

- ❖ 가급적 **현재시제**로 표현한다.
 - 힘있는 **현재시제**로 강한 임팩트 형성한다.

Before

연구 배경

매립지에서 발생하는 침출수가
환경을 오염시켜 왔습니다



국 내	중 국
• 침출수 발생량 : 13,602톤/일 • 침출수 특성 : 난분해성,유해배수 • 공정선택 : 다양한 인자 반영 • 적용성 검증 필요	• 생활 쓰레계연간발생량 : 2.1억톤 • 90% 매립 의존 (소각처리 한계) • 발생 침출수 처리공법 부재

After

연구 배경

매립지에서 발생하는 침출수가
환경을 오염시키고 있다



국 내	중 국
• 침출수 발생량 : 13,602톤/일 • 침출수 특성 : 난분해성,유해배수 • 공정선택 : 다양한 인자 반영 • 적용성 검증 필요	• 생활 쓰레계연간발생량 : 2.1억톤 • 90% 매립 의존 (소각처리 한계) • 발생 침출수 처리공법 부재

- ❖ 구어체로 쉽게 풀어 쓴다.
- 말하듯 자연스런 문장은 쉽게 전달, 오래 기억된다.

Before

연구 배경

매립지에서 발생하는 침출수는
환경 오염의 원인으로 작용합니다



국 내	중 국
• 침출수 발생량 : 13,602톤/일 • 침출수 특성 : 난분해성,유해배수 • 공정선택 : 다양한 인자 반영 • 적용성 검증 필요	• 생활 쓰레계연간발생량 : 2.1억톤 • 90% 매립 의존 (소각처리 한계) • 발생 침출수 처리공법 부재

After

연구 배경

매립지에서 발생하는 침출수가
환경을 오염시키고 있다



국 내	중 국
• 침출수 발생량 : 13,602톤/일 • 침출수 특성 : 난분해성,유해배수 • 공정선택 : 다양한 인자 반영 • 적용성 검증 필요	• 생활 쓰레계연간발생량 : 2.1억톤 • 90% 매립 의존 (소각처리 한계) • 발생 침출수 처리공법 부재

- ❖ 최대한 짧고 간결하게 쓴다.
 - 헤드라인이 길면 한눈에 들어오지 않는다.

Before

연구 배경

매립지에서 발생하는 침출수가
환경을 오염시키고 있다



국 내	중 국
• 침출수 발생량 : 13,602톤/일 • 침출수 특성 : 난분해성,유해배수 • 공정선택 : 다양한 인자 반영 • 적용성 검증 필요	• 생활 쓰레게연간발생량 : 2.1억톤 • 90% 매립 의존 (소각처리 한계) • 발생 침출수 처리공법 부재

After

연구 배경

매립지 침출수가 환경을 오염시킨다



국 내	중 국
• 침출수 발생량 : 13,602톤/일 • 침출수 특성 : 난분해성,유해배수 • 공정선택 : 다양한 인자 반영 • 적용성 검증 필요	• 생활 쓰레게연간발생량 : 2.1억톤 • 90% 매립 의존 (소각처리 한계) • 발생 침출수 처리공법 부재

H. 맥락효과를 디자인하라



맥락효과[Contextual effect] ?

☞ 사전에 형성된 고정관념이 사후평가에 반영되는 것

프레젠테이션 초반에
신뢰감을 주거나 **긍정적인 인상**을 심어주면,
청중은 중간에 부정적인 정보가 들어오더라도
긍정적인 시각으로 보려고 노력한다.

첫인상은 7초 안에 결정된다

프레젠테이션이 말을 시작하기도 전에
이미 **바디랭귀지**만으로 첫인상이 형성되고,
인사말로 인상이 완성된다.

4~15초

청중을 사로잡는 오프닝 기법 4

1. **질문**을 던져라

- 청중의 호기심 자극, 생각유도, 반응 이끌어냄

여기 이 자리에 계신 분들 중, 매주 월요일이
기다려지는 분은 얼마나 될까요?

그리고 매일 밤 잠자리에서 다음 날 아침이
기다려지는 분은 얼마나 될까요?

청중을 사로잡는 오프닝 기법 4

2. 공감할 만한 문구를 인용하라

- 널리 알려진 격언은 그 자체로 권위를 가지고 있음

말하는 것의 반대는 듣는 것이 아닙니다.

말하는 것의 반대는 기다리는 것입니다.

- 프란 레보위츠 (미국 컬럼니스트)

청중을 사로잡는 오프닝 기법 4

3. 청중을 놀라게 만들어라

연설대 위에 원고뭉치를 내려놓고, 순서대로 정리한 뒤에 다시 원고를 들고 프레젠테이션 내용을 천천히 더듬거리며 읽어나갔다. 청중의 불만이 감지되려는 순간, 청중을 향해 크게 외쳤다. “이런 프레젠테이션을 얼마나 더 참을 수 있겠습니까?”

청중을 사로잡는 오프닝 기법 4

4. 호기심을 유발하라

경제불황으로 인한 것보다 더 많은 사람이
이것 때문에 직장을 잃고 있습니다.
또 매년 10만 명이 이것 때문에 죽고 있습니다.
제가 지금 여러분들께 말씀 드리려는 이것은
마약중독이 아닙니다.
바로 알코올 중독입니다.

Remember this

초반 20%에
열정의 80%를 투자하라!

감동적으로 마무리 하라!

- ✦ 큰 타이틀을 활용해 마무리
- ✦ 속담, 명언 등을 인용해 전체를 요약하라
- ✦ 간접경험이나, 유머를 사용하라
- ✦ 광고처럼 강한 이미지를 남겨라
- ✦ 영화처럼 인상 깊은 여운을 남겨라



실무 프레젠테이션에서의 중요한 점은 얼마나 직관적이고 간결하게 내용을 전달하느냐에 있습니다.

저도 프레젠테이션 준비 시 많은 양의 슬라이드를 준비하고 가지고 있는 자료를 모두 담아 설명해 보려고 노력했습니다만 그런 생각이 프레젠테이션에 있어 매우 중대한 오류란 것을 깨달았습니다.

약 40장의 슬라이드를 만들어 간다면 그중에 실제로 쓰게 될 부분은 10장 정도밖에 안 됩니다. 여기 제가 제안하는 몇 가지 Tip이 있습니다.

1. 초수에서 중수로 넘어가는 과정에서 실력이 붙어감에 따라 애니메이션 효과를 넣는데 재미를 느끼게 될 겁니다.

물론 그 효과를 쓸 수 있느냐 없느냐는 매우 큰 차이 이겠지만 실무에선 거의 쓰지 않습니다. 꼭 강조하고 싶은 부분이 아니면 애니메이션 효과는 쓰지 마세요. 어설피면 안 하느니만 못합니다.

2. 발표 내용을 슬라이드에 전부 담으려고 하지 마십시오.

의욕이 앞서 글씨로 꼭 찬 슬라이드를 만드는 경우가 많은데 절대 금물입니다. 빔 프로젝터나 OHP로 떠서 쓸 경우 글씨가 너무 작아 보는 사람으로 하여금 오히려 짜증나고 진짜 중요한 내용이 뭔지 헷갈리게 만듭니다. 그리고 이렇게 슬라이드를 뽁뽁하게 할 경우 발표자가 슬라이드를 그냥 읽는 방식으로 나갈 확률이 높아서 발표가 지루하고 발표자의 실제적인 자질이 의심받는 경우도 있게 될 것입니다. 명심하셔야 할 것은 파워포인트로 만드는 슬라이드를 발표와 동일시해서는 안된다는 겁니다. 파워포인트가 발표에 가장 유용한 Tool이기 때문에 쓰는 것이지 그 자체는 아니라는, 너무나 당연하지만 잊기 쉬운 사실을 상기시켜 드리고자 합니다. 가장 중요한 것은 발표자가 어떻게 분위기를 이끌고 얼마나 정확히 내용을 전달하는지에 있는 겁니다.

3. 자신만의 Format을 만들어 두십시오.

실무에서는 돌발적으로 충분한 준비 기간 없이 발표해야 할 상황이 벌어집니다. 이때 어느 디자인으로 어떻게 예쁘게 꾸며야 할까 고민한다면 이미 늦게 됩니다. 충분한 연습을 거친 후에 자기만의 고유한 포맷을 만들어 둔다면 돌발적인 상황에서도 당황하지 않고 내용에 초점을 맞추어 작성할 수 있고 시간도 엄청나게 절약 될 겁니다.

이상 두서없이 몇 자 적어 보았습니다. 저도 아직 부족한 게 많습시다만 기본적인 기능들만이라도 능숙하게 다룰 수 있을 정도로 익숙해진다면 이런저런 detail한 기능을 모른다 해도 충분할 거하는 생각이 듭니다.

- * 슬라이드 쇼보기 : F5
- * 현재작업 중인 슬라이스 쇼보기 : shift + F5
- * 블랙아웃 상태로 준비하기 : 쇼 실행중 B or W
- * 지정한 슬라이드 번호 페이지 찾아가기 : (예)16페이지로 가기 : 1 + 6 + 엔터
- * 펜사용 : ctrl + P
- * 펜을 마우스포인터로 바꾸기 : ESC or ctrl+A
- * 잉크 표시 모두 지우기 : E
- * 슬라이드쇼 진행전 잉크색 미리 설정하기 :[슬라이드 쇼]-[쇼 설정]-[펜 색]

1. 기본 단축키

새로 만들기 Ctrl + N
 하이퍼링크 Ctrl + K
 열기 Ctrl + O
 글꼴 굵게 Ctrl + B
 저장 Ctrl + S
 기울임 꼴 Ctrl + I
 인쇄 Ctrl + P
 글꼴 밑줄 Ctrl + U
 입력 취소 Ctrl + Z
 입력 반복 Ctrl + Y
 붙여 넣기 Ctrl + V
 복사 Ctrl + C
 모두 선택 Ctrl + A
 잘라내기 Ctrl + X
 찾기 Ctrl + F
 왼쪽 맞춤 Ctrl + L
 바꾸기 Ctrl + I
 오른쪽 맞춤 Ctrl + R
 새 슬라이드 Ctrl + M
 가운데 맞춤 Ctrl + E

2. 핵심 단축키

그룹 Alt + R + G
 그룹 해제 Alt + R + U
 맨 앞으로 가져오기 Alt + R + R + T
 맨 뒤로 보내기 Alt + R + R + K
 앞으로 가져오기 Alt + R + R + F
 뒤로 보내기 Alt + R + R + B
 눈금 및 안내선 Alt + R + I
 왼쪽 맞춤 Alt + R + A + L
 가운데 맞춤 Alt + R + A + C
 오른쪽 맞춤 Alt + R + A + R
 위쪽 맞춤 Alt + R + A + T
 중간 맞춤 Alt + R + A + M
 아래쪽 맞춤 Alt + R + A + B
 가로 간격 동일하게 Alt + R + A + H
 세로 간격 동일하게 Alt + R + A + V
 왼쪽으로 회전 Alt + R + A + L
 오른쪽으로 회전 Alt + R + P + R
 좌우 대칭 Alt + R + P + H
 상하 대칭 Alt + R + P + V
 확대/축소 Alt + V + Z
 슬라이드 디자인 Alt + S
 슬라이드 레이아웃 Alt + N