

희망이음 인사·회계(ERP) 활용 실습과정

● **과정정보**

교육유형	대면 전산실습 교육	교육시간	5시간
교육대상	사회복지시설 및 법인 종사자		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 희망이음 ERP 활용의 이해 		
신청방법	교육홈페이지(https://edu.ssis.or.kr) 회원가입 및 로그인 → 교육신청 → 오프라인 교육 → 과정 선택 → 신청		

● **상세교육내용**

구분	상세내용	소요시간
나의업무 시설관리	<ul style="list-style-type: none"> - 개인 보안관리(패스워드 및 공인인증서) - ERP 자체승인관리 - 사용자 별 시스템 사용권한 설정 	1시간
회계·예산	<ul style="list-style-type: none"> - 회계 환경설정 - 회계 기준정보(통장, 사업, 거래처, 계정, 사업 등) - 회계처리(수입/지출결의서 등록 및 수정, 삭제) - 마감관리(결산보고 자료생성) - 예산편성 및 예산관련 장부 확인 	3시간
인사	<ul style="list-style-type: none"> - 인사카드 관리 - 발령관리 - 승호관리 - 채용관리 	1시간

● **유의사항**

1. 교육용 ID가 아닌 **실사용 ID로 교육을 원하실 경우** 공인인증서가 담긴 **USB 지참**하여야 합니다.
2. 지침교육이 아닌 정보시스템 활용 교육입니다.