

**희망이음 장기요양기관 재무회계 활용 실습과정**

● **과정정보**

|             |  |             |     |
|-------------|--|-------------|-----|
| <b>교육유형</b> | 대면 전산실습 교육   | <b>교육시간</b> | 5시간 |
| <b>교육대상</b> | 장기요양기관 종사자, 장기요양기관 회계담당자   |             |     |
| <b>교육목표</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 희망이음 ERP 사용의 이해</li> </ul>  |             |     |
| <b>신청방법</b> | 교육홈페이지( <a href="https://edu.ssis.or.kr">https://edu.ssis.or.kr</a> ) 회원가입 및 로그인 → 교육신청 → 오프라인 교육 → 과정 선택 → 신청 |             |     |

● **상세교육내용**

| 구분                   | 상세내용  | 시간(분) |
|----------------------|---|-------|
| <b>나의업무<br/>시설관리</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인 보안관리(패스워드 및 공인인증서)</li> <li>- ERP 자체승인관리</li> <li>- 사용자 별 시스템 사용권한 설정</li> </ul>  | 1시간   |
| <b>회계-예산</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계 환경설정</li> <li>- 회계 기준정보(통장, 사업, 거래처, 계정, 사업 등)</li> <li>- 회계처리(수입/지출결의서 등록 및 수정, 삭제)</li> <li>- 마감관리(결산보고 자료생성)</li> <li>- 예산편성 및 예산관련 장부 확인</li> </ul> | 3시간   |
| <b>장기요양</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사(종사자 간편입력)</li> <li>- 인력변경 관리</li> <li>- 급여(임직원보수일람표, 급여대장)</li> </ul>   | 1시간   |

● **유의사항**

1. 교육용 ID가 아닌 **실사용 ID로 교육을 원하실 경우** 공인인증서가 담긴 **USB 지참**하여야 합니다.
2. 지침교육이 아닌 **정보시스템 활용** 교육입니다.