

수 신 제주도내 사회복지시설(단체) 대표
(경유)

제 목 ‘제주삼다수 제6회 해피플러스 공모사업 Level-up워크숍’ 신청 안내

1. 사회복지현장 최일선에서 애쓰시는 노고에 감사드립니다.
2. 우리 협의회에서는 「제6차 제주삼다수 Happy+ 공모사업」 참여를 희망하는 기관을 대상으로 디자인씽킹 기법을 활용하여 실질적인 문제 해결과 사용자 중심의 사업계획서 작성을 돕기 위한 ‘제6회 Happy+ Level-up 워크숍’ 을 개최하오니 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

□ 제6차 Happy+Level up워크숍

가. 일시 : 2025. 2. 10.(월) 13:00 ~ 2. 11.(화) 18:00 (비숙박)

나. 장소 : 제주볼튼호텔 연회장 (제주시 연동4길 2)

다. 주요프로그램 : 디자인씽킹을 통한 사업계획서 작성 및 사업구체화 등

라. 신청대상 : 6회차 해피플러스공모사업 참여를 희망하는 기관 50개소

마. 신청방법 제주복지넷(jejubokji.net) ‘교육신청’ 메뉴에서 신청가능

바. 신청기한 : 2025.2.4.(화) ~ 2025.2.7.(금) 18:00까지

※디자인씽킹워크숍 참석기관에 대해 사업선정시 가산점 부여

제주특별자치도사회복지협의회장



담당(사회가치부장) 박서연

사무처장 전결

협조자

시 행 제사협2025-167 (2025. 2. 4.)

접 수 (. . .)

우 63300 제주특별자치도 제주시 청풍남8길 12-1(화북1동) / 홈페이지 www.jejubokji.net

전화 070-4726-8823 / 전송 (064)702-3383 / 대표메일 jejubokji@hanmail.net / 공개

「제6회 제주삼다수 Happy+공모사업」

제6회 Happy+제주복지 Level-up 워크숍

I

사업개요

1. 사업명 : 제6회 제주 삼다수 Happy+ 공모사업 ‘제주복지Level-up 워크숍’
2. 일 시 : 2025년 2월 10일 (월) 13:00 ~ 11일(화) 18:00(비숙박)
3. 장 소 : 제주볼튼호텔 (제주 제주시 연동4길 2)
4. 주 제 : 지역사회 돌봄과 복지서비스의 새로운 변화를 시도하는 프로젝트
5. 대 상 : 제6회 Happy+공모사업에 신청할 계획을 가지고 있는 기관 및 단체
6. 주요프로그램 : 디자인씽킹을 통한 사업계획작성하기 및 사업계획서 고도화
 - 1일차 - 의제발굴, 아이디어 구체화
 - 2일차 - 프로토타입 제작 및 실행계획 수립
7. 프로그램 일정

프로그램		내용	비고
2/10 (월)	등록	13:00~13:30	• 등록 및 안내, 일정안내 등
	사회공헌 특강	14:30~15:30	• 최신 복지 트렌드와 성공 사례 발표 (사회공헌 전문가 특강)
	팀빌딩	15:30~15:00	• 핵심참여자 기반 팀빌딩프로그램
	사업계획서 작성 특강	15:00~15:30	• 디자인씽킹을 활용한 사업계획서 작성 - 사업참여자, 문제의식, 세부사업내용 등
	아이디어 브레인 스토밍	15:30~17:30	• 퍼소나실습으로 핵심참여자 정의하기 • 이해관계자 맵핑실습으로 문제의식 정리하기
	소감 나누기	17:30~18:00	• 결과물 정리 및 미션공유

프로그램		내 용		비고
2/11 (금)	등록	10:00-10:30	• 첫날 결과물 리뷰	
	차별성/ 세부사업내용	10:30-12:00	• 문제정의, HMW 강의 - 팀별 HMW(How Might We) 질문 실습	
			• 사업내용 아이디어 발산하기	
	점심시간	12:00~13:00	• 점심식사	점심 제공
	차별성/ 세부사업내용	13:00-14:30	- 아이디어 냅킨실습으로 사업내용 구체화하기(개별) - 시나리오실습으로 사업내용 고도화하기 (기관별)	
	차별성/ 세부사업내용	14:30-15:30	• 시나리오 발표 및 멘토 피드백	
	사업계획서 작성하기	15:30-17:30	• 사업계획서 내용 작성하기 - 문제의식 및 차별성과 세부사업 중심으로	
실행 계획 수립 및 마무리	17:30-18:00	• 랩업 및 회고		

8. Level-up워크숍 참가 접수방법

가. 신청기간 : 2025. 2. 4. (화) ~ 2. 7.(금) 18:00까지 (미접수시 참여불가)

나. 신청대상 : Happy+공모사업에 참여할 의사가 있는 기관 단체
(기관당 2명까지 신청 가능)

다. 신청방법 : 제주복지넷(jejubokji.net) ‘교육신청’ 메뉴에서 신청 가능

라. 신청시 요약된 사업계획서 지참 필수

<약식> 사업계획서

1. 사업명 : _____ 대상 _____ 목적 _____ 방법 _____

- 대상, 목적, 방법과 관련된 정보를 담은 사업명을 적어주시시오.(슬로건은 부제(副題)로 병기해주세요)

2. 사업내용 및 방법

세부 사업명	활동 내용(수행방법)	비고
	(시행방법, 시행 시기, 참여인원, 횟수 등 포함하여 작성)	

- (세부 사업명) 전체 사업을 몇 개의 세부 사업으로 분류한다면 어떻게 구성될 수 있습니까?
- (활동 내용) 사업을 어떻게 추진할 것인지에 대하여 세부 사업별 시행방법, 시행 시기 및 횟수, 참여인원, 사업 진행 일정 등의 정보를 담아서 기술해 주시기 바랍니다.

3. 예산 편성

(단위 : 원)

목	세목	세부 신청금액	비고
총 계			
인건비			
사업비			
관리운영비			

- 사업에 직접 투입되는 비용을 인건비, 사업비, 관리운영비로 구분하여 작성해주시기 바랍니다.
- (인건비) 해당사업을 직접적으로 수행하는 인력에게 투입되는 비용
- (사업비) 프로그램 수행에 필요한 직접비용
- (관리운영비) 프로그램의 수행에 필요한 간접비용(사업관리에 필요한 비용)
- 예산 수립 시 "별첨3. 예산편성기준표"를 참고하여 주시기 바랍니다.