

수신 도내 사회복지시설(단체) 대표

(경유)

제목 사회복지 업무용 글쓰기 특강 참가 신청 안내

1. 지역사회 복지증진을 위해 애쓰시는 노고에 감사드립니다.
2. 우리 협의회에서는 도내 사회복지 현장 근무자들의 역량 강화를 위해 업무용 글쓰기 특강 「문서의 신과 함께하는 실무기획 보고서 작성기법」을 진행할 계획이오니 귀 시설·단체 근무자가 교육에 참가할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 교육내용

일 시	장 소	대 상	주 제	강사명
2024. 3. 22.(금) 10:00 ~ 17:00	우리 협의회 2층 삼다수홀	제주도내 사회복지현장 근무자 및 제주도민 50명	◦ 보고서 작성 기본원칙 ◦ 논리형식과 기획연습	백승권 대표 (커뮤니케이션 컨설팅엔클리닉)

나. 신청기간 : 3. 7(목) 10:00 ~ 3. 15(금) 15:00

다. 교 육 비 : 회원 20,000원, 비회원 30,000원 (교재 및 중식 제공)

- 교육비는 홈페이지 내 전자결제시스템으로 결제

라. 신청방법 : 제주복지넷 홈페이지 ‘교육안내&신청’ 에서 교육참가자 본인 ID로 신청

마. 기타사항 : 교육 취소 시 교육비 환불은 교육 시행 3일 전까지 요청해야 가능함. 끝.

제주특별자치도사회복지협의회장



담당자 김은서

운영사업부장 김성민

사무처장 전결 Park

협조자

시 행 제사협2024 - 384 (2024. 3. 6.) 접 수 ()

우 63300 제주특별자치도 제주시 청풍남 8길 12-1(화북1동) / www.jejubokji.net

전화 (064)702-3784 전송 (064)702-3383 / jejubokji@hanmail.net / 공개