

수신 도내 사회복지자원봉사관리센터 대표

(경유)

제목 사회복지자원봉사 인증관리시스템 실적 정보 등록 제한 및 실적 입력 마감 안내

1. 사회복지자원봉사 활성화를 위해 진력하시는 귀 센터의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 사회복지자원봉사 관리규정 제9조(봉사실적 관리 및 인증서 발급) 제3항에 따라 **봉사실적이 있는 날로부터 30일이 지난 봉사실적에 대한 VMS 정보 등록 제한을 2024. 02. 01.부터 시행** 하오니 변경된 내용을 반드시 확인해주시기 바랍니다.
3. 또한 **2023년도 자원봉사 활동 실적에 대하여 2024. 1. 31. 실적 입력 마감**을 시행하오니 각 관리센터에서는 기한 내에 실적 등록을 완료해주시기 바랍니다.

가. 봉사실적 정보 등록 제한

- 봉사실적 정보 등록 제한 개시일자 : **2024. 02. 01.부터**
- 제한사항 : **봉사실적이 있는 날로부터 30일이 지난 봉사실적 입력 제한**

나. 2023년 실적 입력 마감

- 마감기한 : **전년도(2023년) 실적 마감일 - 2024. 1. 31.(수)**
- 조치사항
 - VMS 실적 마감 : 사회복지자원봉사 인증관리시스템(VMS)을 통한 전년도(2023년) 실적 마감
- 제한사항 : **마감일 이후 전년도 봉사실적 입력 제한**

다. 사회복지자원봉사관리규정 개정으로 인한 마감실적 관련 변경 내용

구 분	2022년 관리규정	2023년 관리규정	2024년
사회복지 자원봉사 관리규정 제9조	제9조(봉사실적 관리 및 인증서 발급) ③ 제1항의 자원봉사활동 실적에 관한 정보를 자원봉사활동일지(별표2 참조) 및 관련 증빙서류에 근거하여 자원봉사실적이 있는 날로부터 30일 이내 정보 등록함을 원칙으로 한다.	제9조(봉사실적 관리 및 인증서 발급) ③ 제1항의 봉사실적 정보를 별표 제2호 서식의 ‘사회복지자원봉사활동일지’에 근거하여 봉사실적이 있는 날로부터 30일 이내 정보 등록함을 원칙으로 하며, 30일이 지난 봉사실적에 대해서는 VMS 정보 등록을 제한할 수 있다.	2023년 규정과 동일
	④ 전년도 자원봉사 실적의 경우 다음 연도 1월말일까지 VMS 정보 등록을 하며, 이 기간이 경과한 봉사실적에 대하여는 등록을 제한할 수 있다.	<삭제>	<삭제>

라. 기타사항

- 2023년 실적 입력 마감 및 봉사실적 정보 등록 제한에 따른 실적관리 절차
: VMS DB 시스템 접속 → 봉사실적관리 → 봉사자(봉사단체)실적관리 → 실적 등록(기존의 실적등록 방법과 동일) → 해당 관리센터에서 지연등록 사유 입력 및 증빙자료(활동일지 스캔 파일) 첨부 후 승인 신청
- 개정된 관리규정에 의해 봉사활동을 한 날로부터 30일이 지난 실적에 대해서는 실적등록이 제한될 예정이므로 앞으로는 봉사활동 후 30일 이내에 봉사자의 실적을 등록해야함
- 2024년도 사회복지자원봉사 사업지침은 [제주복지넷(jejubokji.net) - 제주사회복지협의회 - 협의회 알림]에서 내려받을 수 있음. 끝.

제주특별자치도사회복지협의회장



담당(대리) 강보연 복지사업부장 > 8. 7. 사무처장 전결 > 8. 7. 2.

협조자

시행 제사협 2024 - 34 (2024. 1. 9.) 접수 ()

우 63300 제주특별자치도 제주시 청풍남8길 12-1(화북1동 1112-1) / www.jejubokji.net

전화 (064)726-5786 전송 (064)702-3383 / jejubokji@hanmail.net / 공개