제주사회복지협의회 35주년 복지의 씨앗이 숲을 이루다

SSN 제주특별자치도사회복지협의회 35th

수신 수신자 참조

(경유)

제목 사회복지자원봉사 관리센터 및 인증요원 최신 정보 현행화 협조 요청

1. 사회복지자원봉사 활성화를 위해 진력하시는 귀 센터의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 사회복지자원봉사 관리규정 제13조(정보관리의 변경조치)에 따라 VMS DB시스템에 등록된 정보를 최신 자료로 수정 요청 드리오니 기한 내 반영될 수 있도록 협조해주시기 바랍니다.

   가. 변경기한 : 2021. 2. 26(금) 까지

   나. 정보 수정 내용

   ◦ 관리센터 정보변경

   - 연락처·팩스번호·담당자변경 및 직인등록 : DB시스템 접속-관리센터 관리-관리센터-수정
   - 주소·관리센터명·대표자 변경 : 고유번호증 1부 첨부 후 공문 팩스 발송

   ◦ 인증요원 정보변경

   - 퇴사신청 : DB시스템 접속-관리센터 관리-인증요원-퇴사신청
     (공문 및 건강보험자격득실확인서 스캔 후 업로드)
   - 이관신청 및 활동정지 요청 : 재직증명서 1부 첨부 후 공문 팩스 발송

   다. 기타사항

   ◦ 시·도사회복지자원봉사관리본부가 관리센터 모니터링 시 최신 정보 점검

   ◦ 공문 양식은 제주복지넷(www.jejubokji.net)-제주사회복지협의회-자원봉사사업(자원봉사FAQ)에서 다운받을 수 있음. 끝.

제주특별자치도사회복지협의회장

수신자 도내 사회복지자원봉사관리센터 대표

담당자 고주희 복지사업부장 사무처장 전결

협조자

시 행 제사협 2021 - 235 (2021. 2. 15) 접 수 ( )

우 63300 제주특별자치도 제주시 청풍남8길 12-1(화북1동 1112-1) / www.jejubokji.net

전 화 (064)726-5786 전송 (064)702-3383 / jejubokji@hanmail.net / 공개