

제주사회복지 가치를 창출하는 지역복지 선도기관

SSN 제주특별자치도사회복지협의회

수신 도내 사회복지자원봉사관리센터 대표

(경유)

제목 사회복지자원봉사 마감 후 활동 실적관리 절차 안내

1. 제사협2020-146(2020.2.4.) ‘사회복지자원봉사 인증관리시스템 실적 입력 마감 시행 안내’ 관련입니다.
2. 위 관련호로 사회복지자원봉사관리규정 제9조(봉사실적 관리 및 인증서 발급) 제4항에 따라 **2019년도 자원봉사활동 실적에 대하여 2020.2.29.(토) 마감 시행**됨을 안내해 드린바 있으나 2.29(토) 까지 실적관리를 하지 못했을 경우 실적관리 절차에 대하여 안내해드리오니 적극 협조해 주시기 바랍니다.

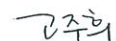
□ 마감 후 실적관리 절차

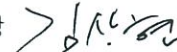
- 가. 「VMS DB시스템 접속 → 봉사실적관리 → 봉사자(단체)실적관리 → 등록(기존 실적등록 메뉴와 동일)」에 접속 → 실적사항 및 증빙(활동일지 스캔본 등), 지연등록 사유 등록 → 승인신청
- 나. 세부적인 매뉴얼은 VMS DB시스템 접속 → 홈페이지관리 → 인증요원공지 13번 및 협의회 홈페이지 → 복지정보 “알림” → 문서고 590번을 참고하시기 바랍니다. 끝.

신종 코로나바이러스 감염증 예방에 진력하여
건강하고 깨끗한 복지환경을 만듭시다.

제주특별자치도사회복지협의회장



담당자 

복지사업부장 

사무국장 전결 

협조자

시 행 제사협 2020-336 (2020. 2. 29.)

접 수 ()

우 63300 제주특별자치도 제주시 청풍남8길 12-1(화북1동 1112-1) / www.jejubokji.net

전 화 (064)726-5786 전 송 (064)702-3383 / jejubokji@hanmail.net / 공개