제주사회복지 가치를 창출하는 지역복지 선도기관

SSN 제주특별자치도사회복지협의회

수신 수신자 참조

(경유)

제목 사회복지자원봉사 관리센터 및 인증관리요원 정보 현행화 협조 요청

1. 사회복지자원봉사 활성화를 위해 진력하시는 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 사회복지자원봉사 관리규정 제13조(정보관리의 변경조치)에 따라 VMS DB시스템에 등록된 정보 현행화를 요청 드리오니 기한 내 최신정보로 반영될 수 있도록 협조해주시기 바랍니다.

가. 요청사항 : 사회복지자원봉사 관리센터 및 인증관리요원 정보 현행화

나. 변경기한 : 2018. 10. 31(수) 까지

다. 모니터링 및 점검 : 시·도사회복지자원봉사관리본부가 인증관리센터 지도·점검 시 인증관리센터 정보 현형화 점검(수시)

라. 현행화 내용

관리센터 정보변경	
<연락처·팩스번호·담당자 변경 및 직인등록>	<주소·관리센터명·대표자 변경>
DB시스템 접속-관리센터 관리-관리센터-수정	공문 작성 후 협의회 팩스 발송 ※붙임 자료: 고유번호증 1부
인증요원 정보변경	
<퇴사신청>	<이관신청 및 활동정지 요청>
DB시스템 접속-관리센터 관리- 인증요원-퇴사신청(내부결재 스캔 후 업로드)	공문 작성 후 협의회 팩스 발송 ※이관신청 : 인증요원 성명, 연번 또는 생년월일, 이관전·후 센터 작성 ※활동정지 : 인증요원 성명, 연번 또는 생년월일, 활동정지 사유 작성

끝.

제주특별자치도사회복지협의회장

수신자 도내 사회복지자원봉사인증관리센터 대표

담당자 고주희 팀장 홍나나 사무국장 김성건 상근부회장 전결

협조자

시 행 제사협 2018 - 1374 (2018. 10. 10) 접 수 ( )

우 63300 제주특별자치도 제주시 청풍남8길 12-1(화북1동 1112-1) / www.jejubokji.net

전 화 (064)726-5786, 702-3783~4 전송 (064)702-3383 / jejubokji@hanmail.net / 공개