

수 신 수신자 참조
(경유)

제 목 2014년도 사회복지아카데미 3월 교육프로그램 참가 안내

1. 평소 우리 협의회 발전과 지역사회 복지증진을 위하여 변함없는 관심과 애정을 보내 주심에 감사드립니다.

2. 우리 협의회에서는 도내 사회복지 종사자들의 전문성 향상을 위하여 아래와 같이 '2014년도 사회복지아카데미' 3월 교육프로그램을 마련하여 시행할 계획이오니 귀 시설·단체 근무자들이 참가할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 교육신청기간: 2014. 3. 4(화) ~ 2014. 3. 12(수)

나. 신청방법: 우리 협의회 홈페이지(www.jejubokji.net) '교육과정 배움' 메뉴에서 직접 신청

다. 교육비 납부: 교육 신청 후 홈페이지에서 전자결제시스템으로 결제
(카드 및 실시간 계좌이체, 영수증 출력 가능)

라. 기타사항

1) 교육불참시 최소 3일 전까지 우리 협의회로 연락해 주셔야 하며, 사전 연락없이 2회 이상 교육에 불참할 경우 향후 우리 협의회가 시행하는 교육에 참가 할 수 없습니다.

2) 교육비 환불요청은 교육일로부터 3일전까지 환불요청 공문(신청자 명단 기재)을 제출하신 시설·단체에 한해 환불해 드리며, 그 이후에는 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

3) 기타 자세한 사항은 홈페이지 '교육과정 배움'을 참고하시기 바랍니다.

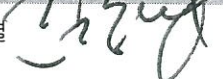
붙임 2014 사회복지아카데미 3월 교육프로그램 안내문 1부. 끝.

제주특별자치도사회복지협의회장

수신자 도내 사회복지시설·단체 대표

담당 

부장 

상근부회장 전결 

협조자

시 행 제사협 2014- ㄴㅇㄹ (2014. 3 . 3 .) 접수

우 690-838 제 주 특 별 자 치 도 제 주 시 화 북 1 동 1112-1 / www.jejubokji.net

전 화 (064)702-3784, 726-5786 전 송 (064)702-3383 / dazzi310@hanmail.net / 공개

2014년도 사회복지아카데미 3월 교육프로그램 안내

□ 교육과정 개요

교육명	교육내용	교육강사	일시 · 장소	인원	참가비
사회복지자원봉사 신규인증요원 양성교육	◦ 사회복지자원봉사 인증관리사업 안내 ◦ 자원봉사인증관리규정 및 자원봉사활동실적 인정가이드라인 등 ◦ 인증관리 DB시스템 활용 등	◦ 김희진 강사 (제주도사회복지협의회)	◦ 3. 18(화) - 1차: 09:00 ~ 13:00 - 2차: 14:00 ~ 18:00 ◦ 우리 협의회 삼다수홀(2층)	30명 (회차별 15명)	◦ 회 원 10,000원 ◦ 비회원 20,000원
사회복지시설 정보시스템 사용자교육	◦ 회계기초과정: 3. 25(화), 3. 26(수) ◦ 인사급여과정: 3. 27(목) ◦ 고객관리과정: 3. 28(금)	◦ 한국보건복지정보개발원 파견강사	◦ 3. 25(화) ~ 3. 27(목) 10:00 ~ 18:00 ◦ 3. 28(금) 10:00 ~ 16:00 ◦ 우리 협의회 삼다수홀(2층)	60명 (회차별 15명)	◦ 회 원 10,000원 ◦ 비회원 20,000원 (중식비·교재비 포함)

※기타 자세한 교육내용 및 강사프로필은 우리 협의회 홈페이지(www.jejubokji.net) 초기화면 -> 교육과정 '배움' 코너에서 확인하실 수 있습니다.

신규인증요원 양성교육 제출서류 안내

각 기관의 자원봉사자로 등록되어 있는 자원봉사자의 개인정보 유출 문제를 방지하기 위해 인증요원 양성교육을 받는 인증요원의 제출서류가 강화되었습니다.

사회복지자원봉사 관리규정 제7조(인증요원 양성교육 및 위촉)에 의거 기관의 ‘소속 직원’ 만이 교육을 받도록 되어 아래와 같이 제출서류가 강화되었으니 참고하시기 바랍니다.(자원봉사자, 무보수 직원 인증요원 위촉 불가)

제7조(인증요원 양성교육 및 위촉) ① 인증센터는 인증관리사업 수행을 위하여 소속 직원 중 1인 이상의 인증요원을 배치하여야 한다.

○ 교육 당일 제출서류

1. 재직증명서 1부.
2. 4대보험 가입내역확인서 1부.

(※ 반드시 교육당일 제출 요망, 미 제출시 인증요원 위촉 불가)

4대보험 가입내역확인서 출력하는 방법

4대사회보험 사이트 접속(www.4insure.or.kr) 하여
회원가입(개인) 후 공인인증서로 로그인



증명서발급 메뉴 클릭

(메인화면 상단에 파란색 줄에 나열되어 있음)



증명서(가입내역확인) 발급 신청



출력