

장애인단기거주시설 해안유진빌 직원 공개모집 공고

사회복지법인 유진 산하 장애인단기거주시설 해안유진빌에서는 다음과 같이 성실하고 역량있는 직원을 공개채용합니다.

2025년 5월 21일

해안유진빌원장 김인숙



1. 시설개요

○ 시설명: 해안유진빌

유형	이용자정원	종사자정원
장애인단기거주시설	발달장애인 14명	시설장 1명, 사무국장 1명, 사회재활교사 1명, 생활재활교사 8명, 조리사 2명(총13명)

*지원근거-장애인복지법 제81조 및 동법 시행령 제44조

2. 채용분야 및 응시자격

- 채용인원: 총 2명
- 채용분야: 생활재활교사(남, 여생활실 지원가능자 각1명)
- 임용예정일자: 2025. 6. 9.(조정가능)

분야 직위 (직책)	채용 구분	인원	응시자격	제출서류
생활 재활 교사 (4급)	정규직	1명	-사회복지사 자격증 2급 이상 또는 장애인재활상담사 자격증 소지자 -운전면허 1종 소지자	·이력서 ·자기소개서 ·개인정보제공 및 이용동의서 ·자격증사본 ·경력증명서(해당 시)
	계약직 (기간제 근로)	1명		

※ 사회복지현장경력: 2025년 보건복지부 사회복지시설관리안내 호봉확정기준의거

※직급체계 최초 직급부여 기준의거(제주특별자치도 사회복지시설 종사자 인건비지원가이드라인)

□ 그 밖의 응시자격 등 공통사항

- 성별제한은 없으나 원서 접수 마감일 기준으로, 만60세 미만으로 제한됨 (사회복지시설정년제의거)
- 「사회복지사업법」 제35조의 2 제2항에 해당되지 않는 사람
- 남자인 경우 병역필 또는 면제자로 임용일 현재 근무 가능한 사람
- 다음의 결격사유에 해당되지 않는 사람

◆결격사유

1. 사회복지사업법 제19조제1항 제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람

동법 제19조 제1항의 7 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 보조금 관리에 관한 법률 제40조부터 제42조까지 또는 「형법」 제28장·제40장(360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람

다. 징역형을 선고 그 집행을 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다)집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람

동법 제1항의 8.제1호의 5부터 제1호 7까지의 규정에도 불구하고 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고 받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다)집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람 2의 2, 제26조에 따라 설립허가가 취소된 사회복지법인의 임원이었던 사람(그 허가의 취소사유 발생에 관하여 직접적인 또는 이에 상응하는 책임이 있는 자로서 대통령령으로 정하는 사람으로 한정한다)으로서 그 설립허가가 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

3. 채용형태 및 근무 장소

- 채용형태: 정규직 1명/ 계약직(출산휴가 및 육아휴직 대체근로자) 1명
- 근무형태: 교대근무제
- 근무장소: 해안유진빌
 - ▷ 주 소: 제주특별자치도 제주시 해안마을 2길 7-8
- 근무시간: 2교대 근무 (09:00~18:00/18:00~09:00)
- 보 수: 제주특별자치도 2025사회복지시설 종사자 임금가이드라인 준용

4. 채용절차

【원서접수】 ⇒ 【서류심사】 ⇒ 【1차합격자발표】 ⇒ 【면접심사】 ⇒ 【최종합격자발표】

5. 응시원서 접수

1. 접수기간: 2025.5.21.(수)~2025.6.4.(수) 18:00까지

2. 접수장소: 해안유진빌 사무국

※주소: (우편번호) 63077 제주특별자치도 제주시 해안마을 2길 7-8

3. 접수방법: 방문접수, 등기우편, 이메일(haujin21@hanmail.net)

○ 방문접수는 접수기간 내 평일 09:00~18:00에만 접수 가능함

○ 등기우편접수시 접수기간 내(2025.6.4)도착 분까지만 인정
(반드시 등기발송하고 봉투 겉면에 '원서접수' 표기 바람)

6. 제출서류

구 분	내 용	비고
이력서 1부 (붙임 1호)	• 이메일주소/휴대전화번호는 반드시 기재	필수
자기소개서 1부(붙임 2호)	• A4용지 2매 이내 (붙임양식 의거)	필수
자격증(사본) 1부	• 응시자 본인이 해당하는 자격(경력)증	필수
경력증명서1부	• 1)사회복지현장 경력 증명원 제출 보건복지부의 인정경력에 한함.(각주확인)	해당시
개인정보 제공 및 이용 동의서 (붙임 3호)	• 개인정보제공 및 이용동의서(자필서명필수) 1부	필수
채용서류반환청구서(붙임4호)	• 채용제출 서류 반환 희망 시 청구서 제출	희망자에 한함

1) 경력 산정은 보건복지부 사회복지시설관리안내 -사회복지시설 종사자 호봉의 확정 및 승급 등
참조사항에 의거하며 채용결정 후 건강보험 자격 득·실 확인서 등 확인 후 최종확정

7. 전형일정

구분	일시	비고
공고기간	2025. 5. 21.~ 6. 4.	공고기간 15일
원서접수	2025. 5. 21.~ 6. 4.	6. 4. 18:00 도착분까지
서류심사	2025. 5. 22.~ 6. 4.	면접대상자 발표(개별통보)
면접심사	2025. 6. 5.(금) 10:30	해안유진빌
합격자 발표	2025. 6. 5.	홈페이지 공고/개별통보(문자전송 등)
임용(예정)	2025. 6. 9.(월)	근로계약체결 *협의 후 조정가능

8. 기타유의사항

- 응시서류의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격취소 및 임용무효 처리함
- 응시서류의 기재착오(누락), 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사(범죄경력조회 등)및 임용신체검사결과 결격사유 해당 시 합격이 취소될 수 있음
- 모든 증명서는 접수일 기준 3개월 이내의 발행분에 한하며 제출서류 중 불명확한 부분에 대해서는 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 지원 서류 반환을 요청할 수 있으며, 희망할 시는 불임서식으로 청구함.

기타 문의처: 해안유진빌(☎064-745-1371)

불임서식> 1호 이력서

2호 자기소개서

3호 개인정보 제공 및 이용 동의서

4호 채용서류반환청구서

표준 이력서

접수번호: ※담당자기재

1. 인적사항				사진
지원구분	신입(), 경력()		지원분야	
성명	(한글)			
현주소	우) _____			
연락처	(휴대전화)		생년월일	
	(비상연락처)		전자우편	
장애여부		장애유형		장애정도

2. 최종학력 및 주요 경력사항				
입학일자	졸업일자	학과	학위	
			☐ 전문학사 ☐ 학사 ☐ 석사 ☐ 박사	
근무처 (부서)	근무기간	근무월수 (월/일수)	직위(급)	주요업무경력 (보직 및 담당업무 상세기술)

3. 자격증 보유현황(지원분야보직관련 자격증)		
자격종목	자격증번호	자격취득일자

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원일자 : 2025. . .

지원자 : _____ (서명)

자기 소개서

성명		지원분야 (직위/직책)	
----	--	-----------------	--

1. 성장과정 및 일선현장 경력소개
2. 이용자(발달장애인)의 도전적 행동에 대한 지원계획 및 지원경험
3. 이용자(발달장애인)의 인권(서비스선택권 및 자기결정권)에 관한 본인의 견해
4. 입사 후의 포부

※ 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 굴림, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 분량초과 지양)

2025. . .

작성 자 : (서명)

개 인 정 보 제 공 · 이 용 동 의 서

사회복지법인 유진에서는 직원채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력 · 자격사항
- 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2025년 월 일

성명 : (서명)

※ 반드시 자필 서명 후 제출

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호 서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

사회복지법인 유진 대표이사귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.