

제주도농아복지관 장애인정보화교육사업 수행인력 채용 공고

제주도농아복지관에서는 장애인정보화교육사업 수행인력을 다음과 같이 공개 채용하고자 하오니, 성실하고 유능한 인재의 많은 지원바랍니다.

※제주도농아복지관 운영규정 등

2025. 1. 9.

제주도농아복지관장

1. 채용예정인원 및 주요업무

- 가. 채용직급 : 장애인정보화교육사업 수행인력
- 나. 채용인원 : 1명
- 다. 채용구분 : 계약직
- 라. 주요 직무내용
 - 장애인정보화교육사업
 - 기타 관장이 정하는 업무

2. 근무조건

- 가. 채용형태 : 채용일로부터 2025. 12. 31.까지
- 나. 급여수준: 월2,240,000원
- 다. 근무시간 : 주 5일(1일 8시간, 주40시간) 근무
 - ※ 단, 프로그램 등의 사정에 따라 탄력적 유연근무제를 할 수 있습니다.
 - ※ 복지관 사정에 따라 연장근로를 할 수 있습니다.
- 라. 근무장소 : 제주도농아복지관 (제주시 우령서로16길 19)

3. 응시자격 및 요건

가. 공동(필수) 요건

- 1) 성별, 연령 등 제한 없습니다.
(단, 임용예정일 기준 본 복지관 운영규정에 따른 정년60세 미만인자)
- 2) 「사회복지사업법」제35조의2제2항 사회복지시설 종사자의 결격사유가 없는 자
- 3) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 비위 면직자등의 취업제한에 해당하지 않는 자
{※만약 제82조의 취업제한을 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 됨}
- 4) 남자의 경우 병역을 필하였거나(임용예정일 이전 전역예정자 포함) 또는 면제된 자
- 5) 의료기관의 채용신체검사 결과 불합격 판정을 받지 않은 자
- 6) 최종합격자 발표 후 임용예정일부터 근무가능한 자

나. 채용자격기준

○ 다음 중 1개 이상의 자격요건을 갖춘 자

- 전문대학 이상 학력 소지자로서 IT 관련학과를 졸업한 자
- IT관련 국가기술자격증 또는 국제자격증을 소지한 자
- 정보화교육 강의 경력이 1년 이상인 자

4. 시험방법 및 일정

가. 시험전형별 평가방법 및 기준

1) 서류전형

- 심사방법 : 채용분야 응시자의 제출서류를 확인하여 응시자격 적격/부적격 여부 판단
- ※ 단, 서류전형 결과 적격자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 재공고 실시할 수 있습니다.

2) 면접전형

- 대 상 : 서류전형 합격자
- 면접유형 : 대면면접
- 평가항목

평가요소	평가방법	평가항목	배점(100점)
직업기초능력 및 직무수행능력	계량화	▪ 제주도농아복지관 이해도	15점
		▪ 직무 관련 지식	20점
		▪ 직무 관련 경력 및 경험	20점
		▪ 창의력, 의지력 및 발전가능성 역량	15점
		▪ 의사발표의 정확성과 논리성	15점
		▪ 직업윤리, 청렴성, 예의, 품성	15점

- 면접전형결과 심사위원 평균점수 60점 미만인 자는 불합격 처리하며, 면접전형 결과 최고득점자를 합격자로 결정됩니다.
- 예비합격자는 채용분야별 예정인원의 3배수 이내에서 둘 수 있습니다.
- 최종합격자 공고 후 6개월 이내에 다음과 같은 사유가 발생할 경우 예비합격자 중 고득점자 순번에 따라 임용하거나 재공고 할 수 있습니다.
 - 최종합격자 입사포기
 - 임용 후 중도 퇴사
 - 임용 부적격 판정

3) 우대 및 가점사항 ※ 면접 전형에만 적용되며, 면접배점 점수에 가산됩니다.

○ 우대사항

구분	대상	우대점수	증빙서류
수어 가능자	○ 국가공인 민간자격 수화통역사 자격증 소지자 (청각장애인통역사 자격증 소지자 포함)	10점	공고일 이후 발행한 증명서
	○ 수어통역 경력자	7점	
	○ 고급반 이상 수어교육 수료자 / 수어통역봉사활동 경력자 수어강사활동경력자	5점	

○ 가점사항

구분	대상	가점	증빙서류
취업지원 대상자	○ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조제3항제1호 해당자 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항제1호 해당자 ○ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조제1항제1호 해당자 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제24조제1항제1호 해당자 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조제1항제1호 해당자 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9제2항제1호 해당자	해당 법령 에 따라 만점 의 10%	취업지원 대상자 증명서 (공고일 이후 발행한 증명서)
	○ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조제3항제2호 해당자 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항제2호에 해당자 ○ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조제1항제2호 해당자 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제24조제1항제2호 해당자 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조제1항제2호 해당자 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9제2항제2호 해당자	해당 법령 에 따라 만점 의 5%	
장애인	○ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거 장애인 등록이 되어있는 자	5점	장애인 등 등록증 (장애인 인증명서)
사회적 취업 취약계층	○ 기초생활수급자 또는 차상위계층(①) ○ 한부모가족지원법에 의한 보호대상자(②) ○ 청년 미취업자(만34세 이하)(③)	동점자 발생시 우대	증명서

○ 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용(중복 적용 불가)

○ 「국가유공자등 예우에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자에 대한 가점은 관련 법률의 적용기준을 따름

○ 취업지원대상자의 경우 채용분야별 선발인원이 3명 이하인 경우 관련법에 따라 가점 미부여함

다만 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러지 아니함

○ 가산특전을 받고자 하는 사람은 응시원서 접수 시 해당하는 내용의 증빙자료를 제출해야 함

4) 동점자 처리기준

- 가) 법률에 의한 취업지원(보호) 대상자. 단, 취업지원(보호)대상자 사이에 동점자가 발생한 경우에는 가점이 높은 자
- 나) 등록장애인
- 다) 사회적취업취약계층 중 ① 기초생활수급자 또는 차상위계층, ② 한부모가족지원법에 의한 보호대상자, ③ 청년미취업자 순으로 해당하는자.
- 라) 면접전형 결과의 고득점 자

다. 채용일정

단계	일정(예정)	주요내용
채용계획(안) 심의	2025. 1. 9.(목)	인사위원회
입사지원서 접수	2025. 1. 10. ~ 2025. 1. 26.	방문 및 전자우편 접수 (deafwel@jejudeafwel.com)
서류전형 합격자 발표	2025. 2. 4.	개별 통보 ※ 면접일정 등 공지
면접전형	2025. 2. 11	시험장소: 제주도농아복지관
최종합격자 발표	2025. 2. 12	최종 제출서류 및 추후 일정 등 안내
임용예정일	최종합격자와 협의하여 결정	※최종합격자는 임용(예정)일부터 근무 가능하여야 하며, 불가할 경우 임용이 취소될 수 있습니다.

※ 유의사항

- 일정은 사정에 의해 변경 될 수 있습니다.
- 전형별 합격자 발표 및 다음 단계 일정, 제출서류 등은 개별 통보 또는

홈페이지 등으로 안내합니다.

- 면접전형은 해당 일자에 불참시 자동 탈락됩니다.
- 최종합격자라 하더라도 신체검사, 비위면직자 등 결격사유 확인 시 합격 또는 임용 취소 될 수 있습니다.

5. 응시지원서 접수

가. 접수기간 : 2025. 1. 10(금) ~ 2025. 1. 26(일) 18:00

나. 접수방법 : 방문 및 전자우편 접수(deafwel@jejudeafwel.com)

다. 제출서류

1) 입사지원 시 제출자료 [스캔본 파일 업로드]

- ① 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서, 직무수행계획서
- ② 채용자격기준에 따른 경력(재직) 증명서
- ③ 채용자격기준에 따른 자격증 사본 또는 증명서
- ④ 가점사항 증명서류(취업지원대상자 증명서, 장애인증명서 등)

※ 입사지원 서류의 기재 착오·증빙자료 누락 등으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자의 책임이 될 수 있으므로, 공고문을 반드시 숙지하고 제출 바랍니다.

※ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보제공동의서, 직무수행계획서 외 제출된 증빙 자료는 채용절차 상 응시자격 확인, 정량적 평가를 위한 용도로 활용할 뿐 면접 전형 심사위원에게 제공하지 않습니다.

※ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보제공동의서, 직무수행계획서는 복지관 서식에 의해 작성하여 제출(첨부파일 다운로드 후 작성)합니다.

- 복지관에서 제시한 양식을 사용하지 않을 경우 원서 접수 하지 않습니다.

※ 정보가림 채용을 위하여 연령, 성별, 출신지역, 출신학교, 종교, 사진, 가족관계, 주민등록번호 등을 기재하지 않습니다.

- 정보가림 채용과 관련하여 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리합니다.

※ 경력증명 등은 입사지원서 제출 시 제출하여야 하며, 공고마감일 업무시간까지 제출하지 않으면 인정하지 않습니다.

※ 입사지원서 기재 사항과 제출 서류의 불일치, 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 등이 적발될 경우 합격을 취소 할 수 있으며, 합격한 후에 적발될 경우 임용을 취소하거나 면직할 수 있습니다.

※ 입사지원과 관련한 모든 서류는 공고마감일 업무시간까지 제출하여야 하며, 제출하지 않은 서류는 인정하지 않습니다.

2) 합격예정자 제출자료

- ① 기본증명서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 후견 등기사항 부존재증명서 각 1부.
- ② 결격사유 미해당 등 확인 및 서약서 (자필서명본)
- ③ 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것)
- ④ 자격요건 검증을 위한 동의서(자필서명본)
- ⑤ 채용신체검사서(임용(예정)일에 검사하고 제출)
- ⑥ 장애인학대관련 범죄 경력회보서(범죄경력회보서 발급시스템 /<https://crims.police.go.kr>)

※ 원본확인번호 등 진위여부 조회가능 기간이 정해져 있을 경우(예시:90일) 해당기간 내 서류로 제출요망, 재발급이 불가능한 경우 원본 대조 확인 후 사본 제출 가능합니다.

※서류의 제출방법 및 시기, 종류 등은 채용추진 여건에 따라 달라질 수 있습니다.

6. 기타유의

- 채용분야에 따라 전형·평가 방식이 상이하므로 지원에 유의바라며, 채용분야별 1개 분야에만 지원할 수 있습니다. (중복지원 불가)
- 채용과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보제공동의서, 직무수행계획서 외 제출된 증빙자료는 채용절차 상 응시자격 확인, 정량적 평가를 위한 용도로 활용할 뿐 면접전형 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 응시원서 등의 기재 잘못, 제출서류 미비·유의사항 미숙지, 연락불능(문자 미확인) 등으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 대한 진위확인을 위해 추가 증빙자료 요구 및 관계 기관에 사실 여

부를 조회할 수 있으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

- 자기소개서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항(학교명, 출신지역, 가족, 친분관계, 개인시상 등)을 직·간접적으로 전달하는 경우 감점 혹은 불합격 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 채용신체검사 검증, 결격사유 조회 등을 통하여 임용할 수 없는 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 복지관의 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 필요가 있는 경우 재공고 또는 응시자에게 개별 통보 할 수 있습니다.
- 응시자가 없거나 응시인원이 미달되거나 선발예정인원과 같은 경우(서류심사 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 선발예정인원보다 적게 선발하거나 또는 선발하지 않을 수 있으며, 원서 접수 및 시험일정을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 부정합격자 및 부정행위자는 합격 및 임용을 취소할 수 있으며, 향후 3년간 복지관에서 실시하는 채용에 응시할 수 없습니다.
- 최종합격자를 제외한 응시자는 제출서류에 대하여 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조에 의거하여 채용전형 마감 후 14일 동안 반환청구 할 수 있으며, 반환청구를 하지 않을 경우 개인정보보호법에 따라 폐기합니다.
- 최종합격자 공고 후 6개월 이내에 다음과 같은 사유가 발생할 경우 예비합격자 중 고득점자 순번에 따라 임용하거나 재공고 할 수 있습니다.
 - 최종합격자 입사포기
 - 임용 후 중도 퇴사
 - 임용 부적격 판정
- 최종합격자 발표는 합격자 개별 통보 및 제주도농아복지관 홈페이지에 공개합니다.
- 본 공고에 명시하지 아니한 사항은 본 복지관 규정 등에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 본 복지관 운영팀(팀장 현선미 / 064-797-6120)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 상기 일정은 본 복지관 사정에 따라 변경 될 수 있습니다. 끝.