

# 사단법인 제주특별자치도장애인부모회 신규직원 채용 공고

제주특별자치도장애인부모회에서는 장애인이 사회의 구성원으로서 당연한 권리를 자연스럽게 행사하며 살아갈 수 있는 복지사회를 만들기 위해 유능한 인재를 채용하고자 하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

## 1. 채용부서 및 인원

분야	인원	채용형태	직무내용
계	2		
관리책임자(팀장)	1	정규직	장애인활동지원사업 총괄 및 행정 회계업무
전담인력(팀원)	1	정규직	장애인활동지원사업 파견 및 매칭 업무

## 2. 자격요건

### 가. 공통사항

- 1) 한글 및 엑셀 프로그램 활용 가능 자
- 2) 자동차운전면허를 소지하고 운전 가능한 자
- 3) 군필 또는 면제자
- 4) 유사사업 경력자 우대

### 나. 자격사항

분야	자격사항
장애인활동지원사업 관리책임자(팀장)	<ul style="list-style-type: none"><li>● 다음의 어느 하나에 해당하는 자로 결격사유가 없는 자</li><li>① 「비영리민간단체지원법」에 따라 등록된 장애인 단체의 장</li><li>② 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사</li><li>③ 「의료법」에 따른 의료인</li><li>④ 「초·중등교육법」 제2조제5호에 따른 특수학교의 교원자격증을 가진 사람</li><li>⑤ 「노인복지법」 제39조의2에 따른 요양보호사 자격을 가진 사람으로서 자격 취득 이후 활동지원기관 또는 활동지원급여와 비슷한 서비스를 제공하는</li></ul>

분야	자격사항
장애인활동지원 사업 관리책임자 (팀장)	<p>기관에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람</p> <p>⑥ 활동지원기관 또는 활동지원급여와 비슷한 서비스를 제공하는 기관에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람</p>
장애인활동지원 사업 전담인력 (팀원)	<p>● 다음의 어느 하나에 해당하는 자로 결격사유가 없는 자</p> <p>① 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사</p> <p>② 장애인 관련 학문 또는 상담학을 전공한 사람</p> <p>③ 활동지원기관 또는 활동지원급여와 비슷한 서비스를 제공하는 기관에서 2년 이상 근무경력이 있는 사람</p> <p>④ 장애인복지 또는 사회복지분야에서 3년 이상 근무경력이 있는 사람</p>

### 3. 제출서류

가. 이력서 1부(첨부서식 작성)

나. 자기소개서 1부(첨부서식 작성)

다. 재직 및 경력증명서 1부(해당자에 한함)

라. 관련 자격증 사본 각 1부

마. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(첨부서식 작성)

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」에 따라 제출서류에 종교 및 사진, 추천인, 주민등록번호는 기재하지 아니하며, 각종 증명서 및 자격증 사본에 사진 및 주민등록번호 뒷자리를 삭제 후 제출해야 합니다.

### 4. 채용방법 및 일정

가. 채용방법: 서류접수 → 1차 서류심사 → 2차 면접심사 → 최종발표

나. 채용일정

1) 서류접수: 2024. 11. 06.(수) ~ 2024. 11. 19.(화) 18:00까지

- 접수방법: 이메일 접수

· 연락처: Tel. 064)725-1370

· 이메일: jejuops@hanmail.net / 제목: [인사담당자앞]입사지원합니다.

2) 서류심사: 2024. 11. 20.(수)

- 발표방법: 홈페이지 전체공고 및 서류합격자 개별 통보

3) 면접심사: 2024. 11. 22.(금) 11:00 ~ 12:00 예정

- 면접방법: 개별 심층면접

- 면접장소: 사단법인 제주특별자치도장애인부모회 교육장

- 기타사항: 면접심사 일시 및 장소는 변동될 수 있음을 알려드립니다.

4) 최종발표: 2024. 11. 22.(금)

- 발표방법: 부모회 홈페이지 공지사항 게시판에 합격자 공고

- 홈페이지: 제주특별자치도장애인부모회 <http://www.jejubumo.or.kr>

5) 입사예정일: 2024. 12. 2.(월)

## 5. 급여

가. 지급기준

1) 팀장: 제주특별자치도 사회복지시설 종사자 인건비 지원 가이드라인 내 종사자 보수기준표 3급 적용

2) 팀원: 제주특별자치도 사회복지시설 종사자 인건비 지원 가이드라인 내 종사자 보수기준표 5급 적용(3호봉 상한)

## 6. 참고사항

가. 방문 및 우편접수된 채용서류 반환 청구는 합격통보일 이후 14일 이내 신청 가능하며, 청구기간이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

나. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에 의거하여 입사지원자의 용모, 키, 체중, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보를 요구하지 않습니다.

다. 제출된 서류의 내용이 부적격하거나, 기재된 내용이 허위로 판명된 경우

응시대상에서 제외하거나 채용된 자는 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 1차 서류심사와 2차 면접심사 점수의 합이 채용점수 100점 만점의 60점 이하는 불합격 처리합니다.

마. 기타 궁금한 사항은 제주특별자치도장애인부모회 운영지원팀(064)725-1370)으로 문의주시기 바랍니다.

2024년 11월 6일

사단법인 제주특별자치도장애인부모회장