

사)제주외국인평화공동체 임원 공개 채용 공고

사단법인 제주외국인평화공동체는 제주난민지원센터를 운영하고 있습니다. 기관 운영 전반을 총괄한 전문성과 경험이 풍부한 센터장을 다음과 같이 모시고자 하오니 많은 분들의 지원을 바랍니다.

사단법인 제주외국인평화공동체 상임대표이사 제동성

1 채용분야 및 인원

분야	직종	인원	담당업무	자격기준	비고
제주 난민 지원센터	센터장 (상근직 또는 비상근직)	1명	제주 난민지원센터의 대표자로서 센터 운영 및 사업 업무 총괄	1. 난민 관련 업무에 경험이 풍부한 자 <우대 조건> 1. 난민 또는 이주민 관련 단체 대표 역임자 2. 등록장애인 및 취약계층 여성 3. 본 법인에 명백한 공으로 인정을 받은 자	부설 기관

가. 자격기준: 다음 각 호의 결격사유에 해당되지 아니한 사람

- 미성년자 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 「정신보건법」 제3조 제1호의 정신질환자
- 「마약류 관리에 관한 법률」 제2조제1호의 마약류에 중독된 자
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년(「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대 관련 범죄를 저지른 경우에는 20년)이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- 제29조의3제1항 및 「노인복지법」 제39조의17제1항에 해당하지 아니한 자

나. 응시연령 : 사회복지시설 채용 기준 65세 이하

다. 성별제한 : 없음

라. 「부패방지권익위법」 제82조에 의거 비위면직자의 채용에 제한이 있을 수 있음

마. 자격요건 : 자격(면허)증 소지 기준일은 공고일 현재 유효한 자격증이어야 함

2 시험전형방법 및 일정

전형절차	내 용	일정
원서접수	· 응시자 서류제출(이메일접수) - jejupeace15@naver.com (파일명: 센터장지원서류(지원자성명).pdf) - 접수마감일 18시까지 수신된 원서에 한함	2024.11. 1.(금) ~2024.11.16.(토)
서류심사	· 응시자의 채용자격기준 적격 여부 심사	2024.11.18.(월) ~2024.11.20.(수)
면접대상자 공고	· 사) 제주외국인평화공동체 홈페이지 공고 및 개별 통보	2024.11.21.(목)
면접심사	· 채용자격기준 적격자에 한하며 직무수행계획서와 경력 및 경험 위주로 면접 실시 · 성범죄경력조회서 및 최종 학위증 원본 제출	2024.11.27.(수)
최종합격자 발표	· 면접심사의 최고득점자 선발하되 동점자 발생시 장애인 우선 선발 · 사)제주외국인평화공동체 홈페이지 공고 및 개별 통보	2024.11.29.(금)
최종합격자 결격사유 조회 및 호봉 산출	· 최종합격자 결격사유 조회 동의서 등 추가서류 제출 및 결격 사유 조회	2024.12.2.(월) ~2024.12.4(수)
임명	· 최종합격자 임명장 발급	2024.12.18.(수)

가. 면접심사의 시간 및 장소는 추후 공고하며 상기 일정은 변경될 수 있습니다.

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

나. 평정요소

※ 평정요소 : 6개 항목 30점 만점

평 정 요 소		배점
1.	직원으로서의 태도, 정신자세 및 성실성	5
2.	전문지식과 응용능력	5
3.	의사발표의 정확성과 논리성	5
4.	창의력, 의지력 및 기타 발전가능성	5
5.	면접도구를 통한 직무능력	5
6.	법인 및 산하 부설기관들에 대한 이해와 협력에 대한 견해	5
합 계		30

3 제출 서류

구 분	서 류 항 목	비 고
1	- 입사지원서 1부 <첨부> - 자기소개서 1부 <첨부> - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 <첨부> - 최종학교 졸업증명서 1부 - 최종학교 성적증명서 1부 - 관련학과 학위증명서 (원본은 면접당일 제출) - 재직증명서 및 경력증명서(해당자에 한함) - 주민등록 등본 1부(3개월 이내 발급) - 자격증 사본 1부(해당자에 한함) - 직무수행계획서(자유양식, A4용지 3매 이내) * 지원서에 기입한 모든 학력 및 경력은 관련 증빙 서류가 있는 경우에만 인정	최초 제출 서류
2	범죄경력조회서, 관련학과 학위증명서(원본) * 제출된 서류와 이력서에 기재된 내용이 다를 경우 면접시험 제외	면접당일 제출
3	채용신체검사서 1통	최종합격자에 한함

※ 증명 서류는 공고일 이후 발급된 경우만 인정

※ 접수방법:E-mail접수 jejupeace15@naver.com (파일명: 센터장지원서류(지원자명).pdf)

- 제출서류는 스캔하여 PDF파일로 첨부

4 최종 임용

가. 이사회는 면접심사 후보자 2인 중 최종 1인을 센터장으로 선정 및 임용함

나. 단, 최종 합격자의 임용포기, 합격 취소사유 발생, 임용결격사유 발견 등으로 채용할 수 없는 경우 - 면접시험 법인 규정에 의거 6개월 범위 내 후순위 합격자를 추가로 결정하거나 재공고 실시

다. 임용후 3개월간의 수습기간이 있으며, 수습기간 만료 전 근무성적 평정을 통과하면 정규직원 인사발령(수습기간중 급여는 정상지급되며 호봉에도 포함)

5 보수 결정

가. 보수 기준: 제주특별자치도 보수체계인건비 가이드라인, 여성가족부 등 해당시설 사업지침, 법인 규정 등이 정하는 바에 따라 예산 범위 내에서 지급

1. 호봉은 응시원서의 경력사항만 인정

2. 부설 및 수탁 기관은 달리 적용 가능

(경력사항 누락으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 경력사항 등이 누락되지 않도록 주의)

나. 직급 부여 기준(제주특별자치도 보수체계 인건비 가이드라인 적용 시)

◆ **(채용)** 시설장 채용시 개별법령에서 정한 자격기준을 엄격히 준수

* 채용 후 도 인건비 가이드라인에 규정된 보수 적용을 위한 최초 직급 부여 기준과 채용기준을 혼동하지 말 것

◆ **(최초직급)** 시설장 또는 사무국장 채용 후 시설 규모(종사자 수) 및 사회복지시설 등 근무경력에 따라 최초 보수적용 직급 부여

* 근무경력 : 보건복지부 「사회복지시설 관리안내」에서 정한 경력인정 범위

직 위	종사자수	최초 직급			비 고
		시설장	사무국장	1급	
시설장	2 ~ 4인	×	15년 이상	15년 미만	
	5 ~10인	15년 이상	7년 ~ 15년	7년 미만	
	11인 이상	20년 이상	10년 ~ 20년	10년 미만	

6 기타사항(유의사항)

가. 응시원서 등 관련서류 작성 시 기간산정은 공고일을 기준으로 함

나. 응시희망자는 해당 응시자격 등을 미리 확인 후 접수 바람

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 확정된 임용대상자를 제외한 입사원서 제출 응시자가 채용서류의 반환 청구를 서면으로 요청하면 제출한 채용서류 반환 가능함(요청서류는 사단법인 제주외국인평화공동체 홈페이지 채용관련 공지사항 참조)

라. 응시원서상의 허위기재, 기재착오, 연락불능 등에 의한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 함

마. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반할 경우 채용은 정지 또는 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됨

바. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음

사. 기타 문의사항은 사단법인 제주외국인평화공동체 [☎ 064) 745-1141]로 문의

입사지원서

[illegible]

※ 반드시 자필 서명후 제출

자기소개서

☐ 자기소개

(지원 동기 및 입사 이후 실천하고자 하는 목표 등에 대하여 자유롭게 기술하여 주십시오)

☐ 문제 해결 능력

(직무수행과 관련된 자신의 강점 및 보완점, 한계에 부딪혔던 상황과 해결하기 위해 노력했던 사항에 대해서 구체적으로 기술하여 주십시오)

☐ 직무수행과 관련된 주요 경력사항

(지원분야의 업무와 관련된 경력사항을 주요 사항 중심으로 자유롭게 기술하여 주십시오)

지원서 상의 모든 기재 사항은 사실과 틀림없음을 확인하며 만일 시험합격 또는 임용 (계약체결) 후에 허위 사실이 판명되었을 경우 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

작성일자: 년 월 일 작성자:

개인정보 제공 및 고유식별번호 처리 동의서

본인은 사)제주의국인평화공동체에 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 제출한 동의서는 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

수집 및 이용되는 정보자료의 범위

□ 개인정보의 수집 · 이용목적

- 신규채용에 대한 지원자 심사, 제출 서류의 진위여부 확인
- 최종합격자 : 급여, 연금, 사회보험 등의 입사 및 근로관계 설정 · 유지 · 이행 · 관리의 인사업무 및 교육, 복지관련 서비스제공

□ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항

- 성명(한자), 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일, 학력사항, 경력사항, 자격 및 면허, 병적사항, 소득사항, 장애사항, 보훈사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항

□ 개인정보의 보유 및 파기

- 최종합격(입사자) : 퇴직 이후 3년간 보존 (인사자료로 활용되며, 퇴직 후 제증명 발급 등 업무 이용)
- 불합격자 : 임용 여부가 확정된 날로부터 180일까지 보존 후 파기

□ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음.

개인정보 수집 · 이용 목적에 동의하십니까? 예(____) 아니오(____)

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 예(____) 아니오(____)

지원자 성명 _____ (인 또는 서명)

사단법인 제주의국인평화공동체 상임대표이사 귀하