

최중증 발달장애인 통합돌봄서비스 제공기관(24시간 개별지원형) 직원 채용공고

사회적협동조합 ‘나야’에서는 발달장애인 통합돌봄서비스에 열정과 관심을 가진 직원을 다음과 같이 모집합니다. 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야

부서명	직무	선발 인원	고용 형태	근무형태
주거 지원팀	· 이용자 및 보호자 초기면담 · 이용자 주거서비스 제공 · 서비스 제공기록지 등 관련서류 작성 및 관리 · 이용자 및 보호자 상담 ※근무장소: 제주시 오등4길 18-1	남성0명	정규직	· 야간 2교대 근무 · 토,일,공휴일: 휴무 · 이용자 1:1 개별지원 ※ 근무시간 예시 A조 17:00~2:00 B조 00:00~9:00 ※ 근무형태에 따라 2주 또는 월 단위 근무 교체

※ 근무시간은 추후 일부 조정될 수 있음.

2. 응시자격(공통)

- 1) 「사회복지사업법」 제11조에 따른 사회복지사 자격을 가진 사람
- 2) 「초·중등교육법」 별표 2에 따른 특수학교의 정교사(1급, 2급) 또는 준교사 자격을 가진 사람
- 3) 「장애인복지법」 제72조의2에 따른 언어재활사 자격을 가진 사람
- 4) 「장애인복지법」 제72조의3에 따른 장애인재활상담사 자격을 가진 사람
- 5) 「국민체육진흥법 시행령」 제9조의3에 따른 장애인스포츠지도자 자격을 가진 사람
- 6) 「장애아동 복지지원법 시행규칙」 별표1 제2호 다목에 따른 발달재활서비스 제공 인력의 자격기준을 갖춘 사람
- 7) 「평생교육법」 제24조에 따른 평생교육사 자격을 가진 사람
- 8) 사회복지기관에서 근무하여 장애인에게 직접 서비스를 제공한 경험이 1년 이상인 사람
- 9) 사회복지학, 직업재활·특수교육 또는 장애인 재활 관련학, 교육학, 언어치료학, (사회)체육학, 건강관리학, 음악·미술 등 통합돌봄서비스와 관련된 분야 전공의 전문학사 이상의 학위 소지자

3. 보수기준

가. 2024년 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 4급 준용

4. 제출서류

가. 이력서 1부 (첨부서식)

나. 자기소개서 1부 (첨부서식)

다. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 (첨부서식)

다. 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부 (면접심사 통과 후 제출)

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」에 따라 제출서류에 종교 및 사진, 추천인, 주민등록번호는 기재하지 아니하며, 각종 증명서 및 자격증 사본에 사진 및 주민등록번호 뒷자리를 삭제 후 제출해야 합니다.

5. 전형 및 일정

가. 서류접수

1) 접수기간: 2024년 10월 1일(월) ~ 2024년 10월 11일(금)

2) 접수방법: 이메일로만 접수 socialnaya@naver.com

3) 접수제한: 성범죄 전력·장애인학대관련 범죄 경력 해당자 서류접수 불가

4) 문의전화: 사회적협동조합 '나야' ☎ 064-722-0645

나. 면접대상자 안내

- 개별 통보

다. 임용예정일

- 2024년 10월 중

6. 참고사항

가. 이메일로 접수된 채용서류 반환 청구는 합격통보일 이후 14일 이내 신청 가능하며, 청구기간이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

나. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에 의거하여 입사지원자의 용모, 키, 체중, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보를 요구하지 않습니다.

다. 제출된 서류의 내용이 부적격하거나, 기재된 내용이 허위로 판명된 경우 응시대상에서 제외하거나 채용된 자는 합격을 취소할 수 있습니다.

2024. 10. 1.

사회적협동조합 '나야'