

「(가칭) 서귀포시 제5호 다함께돌봄센터」 직원 채용 공고

사단법인 가치있다는 초등돌봄 사각지대를 해소하고, 안전한 돌봄환경 내에서
아이들의 건강한 성장·발달을 지원할 성실하고 역량 있는 직원(센터장,
돌봄선생님)을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 9월 10일

사단법인 가치있다 이사장



1. 채용분야 및 선발인원

채용분야	담당업무	선발인원	근무지
센터장 (전일제, 1일 8시간)	• 센터 운영총괄 • 센터 운영계획 수립 및 평가 등 • 센터 행정, 회계, 안전관리 업무 등 • 아동 및 보호자 상담 등 • 아동 돌봄업무 지원 등	1명	(가칭) 서귀포시 제5호 다함께돌봄센터 : 서귀포시 서호남로 19-16(꿈자람 센터)
돌봄선생님 (전일제, 1일 8시간)	• 아동 돌봄 및 학습 지도 • 프로그램 계획 및 운영 • 아동 및 보호자 상담 등 • 아동 급·간식 지원 및 관리 등 • 아동 출석 및 귀가 지도 등	1명	
돌봄선생님 (시간제, 1일 4시간)	• 아동 돌봄 및 학습 지원 등 • 아동 급·간식 지원 등 • 아동 프로그램 운영 지원 등	1명	

2. 응시자격

직위	자격기준
센터장	1) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 후 사회복지사업*에 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람 * 「사회복지사업법」 제2조제1호에 따른 '사회복지사업'을 말함 2) 「영유아보육법」에 따른 보육교사로서 보육교사 1급 자격증을 발급받은 후 사회복지사업에 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람 3) 「유아교육법」에 따른 유치원교사, 「초·중등교육법」에 따른 초등학교 교사·중등학교 교사 자격증을 발급받은 후 「교육기본법」 제9조에 따른 학교, 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 학원에서 3년 이상 근무하거나 사회복지사업에 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람 4) 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 후 사회복지사업에 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람 5) 「의료법」에 따른 간호사 면허를 취득한 후 사회복지사업에 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람
돌봄 선생님 (전일제, 시간제 공통)	1) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람 2) 「영유아보육법」에 따른 보육교사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람 3) 「유아교육법」에 따른 유치원교사, 「초·중등교육법」에 따른 초등학교 교사·중등학교 교사 자격증을 발급받은 사람 4) 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람
공통 사항	위 자격기준을 충족하고 「사회복지사업법」, 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」, 「아동복지법」 등에 명시된 결격사유에 해당하지 않는 사람

3. 근무형태 및 보수수준 등

근무시간		급여	임용예정일
센터장/ 돌봄선생님 (전일제)	월요일~금요일 근무(일 8시간, 주 40시간) - 학기중 운영 : 11시 ~ 20시(운영시간 중 8시간) - 방학중 운영 : 08시 ~ 19시(운영시간 중 8시간) ※ 업무특성상 시간은 변경 가능 (탄력근무 적용) ※ 긴급 돌봄 등에 따라 운영시간 변경 가능	'제주특별자치도 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인' 준용(센터장 1급 15호봉 상한, 돌봄선생님 4급 2호봉 상한)	2024년 11월 초 임용 예정
돌봄선생님 (시간제)	월요일~금요일 근무 (일 4시간, 주 20시간) - 학기중 운영 : 15시 ~ 20시(4시간) - 방학중 운영 : 14시 ~ 19시(4시간) ※ 업무특성상 시간은 변경 가능 (탄력근무 적용) ※ 긴급 돌봄 등에 따라 운영시간 변경 가능		

4. 채용방법: 서류 및 면접심사 실시

○ 1차: 서류심사(채용자격, 경력 등 심사)

○ 2차: 면접심사(서류전형 합격자에 한하여 실시)

※ 서류심사 결격 사유자는 면접심사에 응시할 수 없으며, 면접 결과 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음

5. 지원서 접수

○ 공고 및 접수기간: 2024. 09. 10(화). ~ 2024. 09. 24(화) 18:00.

○ 접수방법: 이메일 접수 linkedvalue@naver.com

※ 파일명은 '지원분야(센터장 또는 돌봄선생님(전일제, 시간제))_이름'으로 하여 한 개의 파일로 제출

※ 메일 전송 후 확인 전화 바람(064-763-0601)

6. 면접전형 일정

○ 서류합격자 발표: 2024. 09. 27(금) 예정

-법인 홈페이지(www.linkedvalue.org 공지사항) 및 합격자에 대하여 개별문자 발송

○ 면접전형: 2024. 09. 30(월) ~ 2024. 10. 08(화) 중 1일(예정)

-서류합격자에 한하여 실시

-면접장소: 법인 사무실(서귀포시 중앙로62번길5, 2층 사단법인 가치있다 in seogwipo)

-최종합격자 발표: 홈페이지 및 개별 통보

※상기 일정(서류합격자 발표, 면접전형)은 응시인원, 면접장소, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

7. 제출서류

○ 채용지원서(센터장, 돌봄선생님 공통 / 서식 1호): 경력 및 자격 관련 증빙서류 포함

○ 자기소개서(센터장, 돌봄선생님 공통 / 서식 2호)

○ 직무수행 계획서(센터장 / 서식 3호)

○ 개인정보 수집 및 이용 동의서(센터장, 돌봄선생님 공통 / 서식 4호)

※제출서류 서식은 법인 홈페이지 공지사항 (www.linkedvalue.org)에서도 내려받기 가능

8. 기타 유의사항

- 본 채용계획은 「사단법인 가치있다」 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 법인 홈페이지(www.linkedvalue.org)에 공고함
- 응시자는 임용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 지원서를 접수하여야 하며, 접수 마감일 18:00 이후에는 원서접수가 불가함
- 경력증명이 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않음
- 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 제출한 서류와 경력 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 함
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 성범죄 및 아동학대관련 범죄경력조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 채용결격 사유 발생 및 채용선정 중 결원 발생 시 차순위자로 채용함
- 기타 자세한 내용은 「사단법인 가치있다」 사무국 (763-0601)으로 문의하시기 바람

[서식 1호_채용지원서]

[가칭] 서귀포시 제5호 다함께돌봄센터 직원 채용지원서

채용분야		접수번호		※응시자 미기입	
인적 사항	성명			연락처	
	주소			전자우편	

학력 사항	학 교	재 학 기 간	전 공	수학구분
	고등학교			졸업/재학/수료/중퇴
	대학(교)			졸업/재학/수료/중퇴
	대학원			졸업/재학/수료/중퇴

*학교명 작성하지 않음

자격 사항	자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

*채용분야와 관련있는 자격 기재*증빙없는 자격증은 불인정

경력 및 경험 사항	구분	소속 기관명	근무(활동)기간	주요역할/지위	주요활동내용/ 담당업무
	☐ 경력 ☐ 경험				

*증명할 수 있는 직업경험 또는 실습, 자원봉사 등의 경험 순으로 기재 *증빙없는 경력은 불인정

수상 실적	훈격	수상주체(개인/단체)	수여기관	수상내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024. 09. .

지 원 자 : (서명 또는 인)

사단법인 가치있다 이사장 귀하

[서식 2호_자기소개서]

[가칭] 서귀포시 제5호 다함께돌봄센터 직원채용 자기소개서

성명		지원분야	☐ 센터장 ☐ 돌봄선생님(전일제) ☐ 돌봄선생님(시간제)
----	--	------	--

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조 또는 바탕체, 글씨크기 12, 줄 간격 170mm, 글자색 : 검정색)

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작간접적으로 파악할 수 있는 내용은 기재하지 않습니다.

2024년 1월 1일

작성자 : (서명/인)

[서식 3호_직무수행 계획서 ※센터장 응시자만 작성]

[가칭] 서귀포시 제5호 다함께돌봄센터 직무수행 계획서

성명		
※지원분야가 '센터장'인 응시자만 작성 1. 자유롭게 기술하되, 센터 운영계획, 센터 활성화 방안 및 발전 방안, 지역자원 연계 방안, 역량제고 방안 등에 대해 작성합니다. 2. 분량은 A4용지 <u>2매 이내</u>로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다. (폰트는 휴먼명조 또는 바탕체, 글씨크기 12, 줄 간격 170mm, 글자색 : 검정색)		
작성자 : 2024년 월 일 (서명/인)		

[서식 4호_개인정보 수집 및 이용 동의서]

개인정보 수집 및 이용 동의서		
□ 동의자 성명 :		
사단법인 가치있다는 「사회복지사업법」시행령 25조의 2 (민간정보 및 고유식별 정보의 처리) 및 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 민감정보 및 고유식별정보를 수집합니다.		
□ 개인정보 수집 항목		
○ 고유식별정보 : 생년월일		
○ 인적사항 : 성명, 주소, 성별, 연락처, 전자우편, 사진, 학력, 경력 등 채용 및 인사관리에 필요한 항목(기본정보, 재직정보, 자격정보 등)		
□ 개인정보 수집 및 이용 목적		
귀하의 소중한 개인정보를 아래와 같은 목적으로 수집 및 이용합니다.		
○ 채용에 관한 서류심사 및 면접심사		
○ 사회복지사업법 제35조의 2 제2항에 따라 범죄 및 성폭력범죄에 대한 결격사유 기록조회		
○ 인사관련 업무 및 종사자 지원을 위한 개인정보 수집		
○ 휴대전화, 문자메세지 발송		
○ 기타 센터 운영에 필요한 자료로 활용		
□ 개인정보 보유 및 이용기간		
○ 상기 내용은 개인정보 보호법을 기준으로 하며, 보유기간은 채용 확정일로부터 1개월로 합니다.		
○ 미채용시 서류 반환요청을 할 수 있습니다.		
○ 정보제공자가 개인정보 삭제를 요청할 경우 즉시 삭제, 단 타 법령의 규정에 의해 보유하도록 한 기간 동안은 보관됩니다.		
□ 동의를 거부할 권리 및 거부시 불이익		
○ 상기 내용은 센터 강사로 채용하면서 필요한 최소한의 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익은 없지만 채용이 제할 될 수 있음을 알려드립니다.		
※ 개인정보 및 고유식별정보 수집에 동의하십니까?		□ 동의함 □ 동의하지 않음
○ 개인정보의 목적 외 이용 또는 제3자 제공에 관한 동의		
- 종사자에 대한 지방자치단체 관리·감독을 위한 정보제공		
- 국민건강보험공단 및 유사서비스 제공 정부기관에 서비스 부정수급 등을 확인하기 위해 개인 식별번호 및 서비스 내역 등의 정보제공		
※ 목적 외 이용 및 제3자 제공에 동의하십니까?		□ 동의함 □ 동의하지 않음
※ 상기 내용은 본 기관에서 인사관련 업무와 종사자 지원을 실시하는데 필요한 최소한의 정보에 해당합니다.		
※ 아울러 본 동의서는 인사관련 업무 및 종사자 지원 목적 외에는 사용하지 않을 것을 약속드리며 철저히 비밀로 관리하여 타인에게 공개하거나 유출하지 않을 것임을 알려드립니다.		
“개인정보 보호법”에 명기된 관련 법률에 의거하여 개인정보처리자가 준수하여야 할 개인정보 보호 규정을 준수하며, 관련법령에 의거하여 직원의 권익보호에 최선을 다하고 있으며, 동의한 이용목적외에는 사용하지 않을 것을 약속드립니다.		
2024년 월 일		
동의인 :		동의인과의 관계 :
(서명)		