

제주특별자치도사회복지협의회 직원 채용 공고

제주특별자치도사회복지협의회에서는 ‘제주특별자치도 장기요양요원지원센터’에서 근무할 직원 채용에 따른 사항을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용조건

- 가. 채용직종(직급) 및 인원 : 정규직(부장, 2급) - 1명
- 나. 근무처 : 제주특별자치도 장기요양요원지원센터(제주시 청풍남 8길 12-1)
- 다. 근무시간 : 주 5일 근무 (09:00~18:00, 휴게시간 포함)
- 라. 담당업무 : 장기요양요원 대상 상담 서비스 제공 등
- 마. 보 수 : (기본급) 응시자 경력에 따라 2024년도 「제주특별자치도 사회복지시설 종사자 인건비 지원 가이드라인」 2급 10호봉 기준까지 인정
(수당) 명절수당, 가족수당(해당자에 한함), 시간외근무수당 등 지급

2. 응시자격 (※ ‘가’ 또는 ‘나’ 항의 기준 중 한 가지 이상을 충족해야 하며, ‘다’ 항부터 ‘사’ 항까지 기준은 모두 충족해야 함.)

- 가. 사회복지사 자격 2급 이상 소지자로서 사회복지시설(기관·단체) 근무경력이 5년 이상인 자
- 나. 노무관리 또는 상담 관련 자격 소지자로서 관련분야 근무경력 5년 이상인 자
- 다. 한글워드 등 컴퓨터 활용이 가능한 자
- 라. 남자의 경우 군필자 또는 면제자
- 마. 운전면허 소지자로서 운전이 가능한 자
- 바. 우리 협의회 인사규정 제16조(결격사유) 등에 해당되지 않는 자
- 사. 2024. 8. 1.일부터 근무 가능한 자
 - 상기조항에 위배되는 자는 합격이 확정된 후라도 이를 취소할 수 있음.

3. 선발방법 : <1차> 서류전형 <2차> 서류전형 합격자에 대한 면접심사 후 본 협의회 인사위원회 심의 후 최종 합격자 결정

4. 제출서류

가. 입사지원서(소정양식) 1부

나. 자기소개서(소정양식) 1부

다. 개인정보제공동의서(소정양식) 1부

라. 경력증명서(해당자에 한함)

※ 채용 확정 후 추가서류 제출 요청

5. 전형방법 및 일정

가. 공고기간 : 2024. 6. 24(월) ~ 7. 5(금) 17:00까지

나. 서류접수기간 : 2024. 7. 1(월) ~ 7. 5(금) 17:00까지 - 직접방문 또는 등기우편접수

다. 접수처 : 제주특별자치도사회복지협의회 사무처

※ 화북 뉴월드마트 맞은 편 화북성당 옆, 사회복지협의회 회관(T.702-3783~4)

라. 서류전형 : 2024. 7. 8(월)

마. 면접심사 : 서류전형 통과자에 한해 개별 통보

바. 최종합격자 결정 : 합격자에 한해 개별 통보

6. 기타사항

가. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 심사대상에서 제외됨.

나. 서류작성 미비로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.

다. 기타 공고되지 않은 사항은 본 협의회 인사위원회 결정에 따름.

라. 임용된 후 학력 또는 경력에 허위사실이 발견되거나 부정한 방법으로 채용된 자는 합격결정을 취소함.

마. 채용서류는 합격자 발표 후 14일 이내 반환을 청구 할 경우 반환 가능함.

바. 기타사항은 본 협의회 운영사업부(T.702-3783~4, 고성민 부장)로 문의

2024년 6월 24일

사회복지법인 제주특별자치도사회복지협의회장

