

(사)제주여성인권연대 부설 제주여성자활지원센터 활동가 채용 공고

(사)제주여성인권연대는 성폭력, 가정폭력, 성매매 등 여성에 대한 폭력을 근절하고 여성인권 향상을 위한 제반 활동을 통해 개인의 존엄과 가치가 보호되며, 일상적인 평화와 성 평등한 사회실현을 위한 활동을 하고 있습니다.

(사)제주여성인권연대에서 다음과 같이 "활동가"를 모집합니다. 많은 분들의 관심과 도전을 바랍니다.

- 다 음 -

모집분야 및 업무내용	모집분야 ① 제주여성자활지원센터 사무지원 1명 (출산휴가 및 육아휴직 대체근무자) - 업무내용: 사무행정, 재정회계, 여성인권 향상을 위한 활동
근무조건	- 근무시간: 09:00~18:00 (주 5일, 계약직) (사정에 따라 시간 외 근무할 수 있음) - 근로 계약 기간 : 2024.08.01 ~ 2025.10.31 (15개월) - 급 여: 휴직원 처우수준에 준함
전형방법	- 1차: 서류전형 - 2차: 면접 (서류전형 합격자에 한하여 개별 통보함)
전형일정	- 서류접수: 2024년 06월 03일(월) ~ 2024년 06월 17일(월) 18:00 마감 - 접수방법: 방문접수 및 우편, 이메일 접수 - 면접일: 1차 합격자에 한하여 개별 통보 - 주소: 제주시 고마로 84, 4층 (사)제주여성인권연대 - 이메일 접수: jjcaewat@hanmail.net - 문의: 제주여성자활지원센터 (전화: 064-722-7304)
지원자격	- 고등학교 이상 졸업자 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람 - 컴퓨터 활용능력 관련 자격증 소지자 우대 ※ 승합차 운전이 가능한 사람(1종 보통 면허 소지자) 우대
제출서류	- 활동가 지원서, 자기소개서 및 활동 계획서(제주여성인권연대 양식에 준함) - 관련 경력증명서, 최종학교졸업증명서, 자격증 및 관련분야 수료증 - 입사지원에 따른 개인정보 수집·이용 동의서 ※ 제출서류가 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있습니다.