

긴급

(사)한국장애인연맹 제주DPI

부설 장애인활동지원센터 관리책임자 공개채용 공고

(사)한국장애인연맹 제주DPI에서는 아래와 같이 부설 장애인활동지원센터 관리책임자를 공개 채용하고자 하오니 역량 있는 분들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024년 05월 27일

(사)한국장애인연맹 제주DPI 회장

1. 분야 및 인원

구분	근무지	직급	인원	담당직무
1	(사)한국장애인연맹 제주DPI 부설 활동지원센터	관리책임자(팀장)	1명	장애인활동지원센터 업무총괄

2. 근무조건 및 보수

- 보수 책정 기준 : (사)한국장애인연맹 제주DPI 활동지원센터 운영 기준규정에 의함
 - 기본급, 급식비 등
 - 퇴직금 별도 지급, 4대보험(국민연금,건강보험,고용보험,산재보험) 가입
- 복무 조건
 - 근로일 및 근무시간 : 주 5일 40시간, 1일 8시간(국·공휴일 휴무)
 - 수습기간 : 3개월이며 수습기간 중 인사평가 적용
 - 연장근무 : 근로기준법에 따라 연장근무를 명할 수 있음(1주 12시간 내)
 - 기타사항 : (사)한국장애인연맹 제주DPI 운영규정 및 활동지원센터 운영규정에 따름

3. 응시자격

○필수자격 조건

- 가. 응시연령: 본 연맹의 정년은 만60세임
- 나. 대한민국의 국적을 가진 자(외국인 또는 이중국적자가 아닌자)로 남자일 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 다. 청소년성보호법 제56조에 따른 취업제한 대상에 해당하지 아니한 자
- 라. 채용 신체검사 결과 이상이 없는 자

○세부자격 조건

- 다음의 어느 하나에 해당하는 사람인 자
- 가. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 또는 2급의 자격을 가진 자로서 장애관련 업무에

5년이상 근무한 경력이 있는 자

- 나. 「의료법」에 따라 자격을 취득한 의료인으로 해당 업무에 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 다. 「초·중등교육법」 제2조 제5호에 따른 특수학교의 교원자격증을 가진 사람으로 해당 업무에 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 라. 「노인복지법」 제39조의 2에 따른 요양보호사 1급 자격을 가진 자로서 자격 취득 이후 활동지원기관 또는 활동지원급여와 유사한 서비스를 제공하는 기관에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 마. 활동지원기관 또는 활동지원급여와 유사한 서비스를 제공하는 기관에서 5년이상 근무한 경력이 있는 자

4. 결격사유

- 가. 금치산자와 한정치산자
- 나. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 3년이 경과되지 아니한 자
- 다. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정직된 자
- 라. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자

5. 자격요건 및 우대요건

필수 요건	• 사무행정 업무 또는 사회복지시설·단체에서 3년 이상 경력자 • 자동차 운전면허 소지자로서 운전이 가능한 자 • 회계업무에 능통한 자
우대 요건	• 장애인복지법시행령에 의한 장애인에 해당하는 자 • 사회복지사 자격증 소지자

- ※ 응시자격은 최종시험(면접)예정일 기준이며, 우대요건은 원서접수 마감일을 기준으로 함
- ※ 해당 분야 경력인정은 경력증명서에 근무기간, 담당업무, 상근여부 등이 정확하게 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확한 경우 인정되지 않을 수 있음)
- ※ 우대요건 중 자격증은 본인에게 유리한 것 하나만 적용하며, 면접시험 시행일까지 유효한 자격증을 대상으로 함
- ※ 우대요건은 1차시험(서류전형)에서만 적용

6. 전형방법

- 채용단계: 채용공고 → 서류접수 → (1차) 서류심사 → (2차) 면접심사(1차 합격자에 한하여 개별 통보) → 최종합격
- 채용단계별 일정
- 가. 채용공고 기간: 2024.05.27.(월) ~ 2024.06.07.(금)
- 나. 서류접수 기간: 2024.05.27.(월) ~ 2024.06.07.(금) 17:00까지

○ 제출서류

연번	제출서류	제출여부	비고
1	응시원서	필수	<서식 1호> - 자세한 내용은 작성방법 참조
2	이력서	필수	<서식 2호> 작성 후 서명 또는 날인
3	자기소개서	필수	<서식 3호> 작성 후 서명 또는 날인
4	직무수행계획서	필수	<서식 4호> 작성 후 서명 또는 날인
5	개인정보 수집 이용에 대한 동의서	필수	<서식 5호> 작성 후 서명 또는 날인
6	자격요건 검증을 위한 동의서	필수	<서식 6호> 작성 후 서명 또는 날인
7	공정채용 확인서	필수	<서식 7호> 작성 후 서명 또는 날인
8	주민등록초본	필수	- 남자의 경우 병역사항 포함 발급 (공고일 이후 발행분)
9	자격증(사본)	필수 우대	-자동차운전면허증(필수) 제출 -우대 자격증 소지시 제출
10	최종학력 증명서	필수	-최종학력증명서 제출
11	경력증명서	필수	-경력증명서는 근무기간, 담당업무(직무내용) 등이 채용조건에 맞게 정확히 기재된 것만 경력으로 인정
12	장애인증명서	우대	-장애인 증명서 또는 복지카드 사본
13	4대보험 중 1개 보험의 자격득실 확인서	해당자	-경력증명서 확인용 -4대보험기관 발급 자료
14	성범죄 경력 조회 동의서	합격자	-최종합격자에 한하여 단체에서 의뢰함 -확인 후 범죄경력 확인 시 채용 취소함
15	건강진단서(마약검사) 및 채용신체검사서	합격자	-최종합격자만 제출 -의료기관에서 공무원 채용신체검사 기준으로 검사받은 채용신체검사서

※ 주의사항 : 개인정보 수집·이용동의서, 이력서, 자기소개서는 반드시 서명 또는 날인 바람
 ※ 경력증명서는 공고일 기준 6개월 이내에 발급받은 증명서에 한하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장 폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 사업자등록증, 폐업 사실증명원 등 확인 가능한 자료 제출(단, 직무확인이 불가능한 경우 및 국민연금 가입증명은 불인정)

○ 유의사항

- 관련분야 일정한 자격요건을 제한하는 경쟁채용이므로 응시자격에 해당되는 자만 응시할 수 있음
- 응시원서 기재내용이 사실과 상이하거나 미비된 서류는 접수하지 아니하고, 접수된 서류는 채용서류 반환청구에 따라 반환함
- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조 변조하거나 허위기재 한 경우에는 무효처리함
- 응시원서와 구비서류에 대한 허위사실이 발견될 경우와 합격자 통지 후라도 신원조회 등을 통하

- 여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 채용일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 응시자는 응시표, 시험시간 및 장소 공고 등에서 정한 주의 사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있음
- 최종합격자의 계약포기, 결격사유 등 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있음
- 채용 예정 직위에 대하여 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 위의 공고내용 중 시험시행일정 등은 변경될 수 있으며, 변경 시에는 시험시행일 7일 전까지 공고함
- 기타 자세한 사항은 한국장애인연맹 제주DPI 사무처(064-757-9897)로 문의

7. 응시원서 교부 및 접수

- 교부 : 제주DPI 홈페이지(<http://jejudpi.or.kr>) 공고문 소정 양식 사용
- 접수
 - 가. 접수기간 : 2024.05.27.(월) ~ 2024.06.07.(금) 17:00까지
 - 나. 접수방법 : 방문접수(제주시 서광로 27길 16 혼디누림터 4층 403호 제주DPI)

8. 기타사항

- 지원자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 아니함
- 제출한 서류가 사실과 다를 경우 합격이 취소됨
- 최종합격자는 ‘범죄경력조회’ 실시 후 이상이 없을 경우 채용 됨
- 문의처: 한국장애인연맹 제주DPI 사무처(064-757-9897)