

사랑의열매 2026년 신청사업 공모 안내

사 업 명	사업예산
사랑의열매 2026년 신청사업	1,000,000,000원 (기관당 최대 5천만원 이내)

사랑의열매 2026년 신청사업을 다음과 같이 공모하오니 많은 관심과
참여를 부탁드립니다. 사업취지 및 신청자격, 유의사항 등
아래 내용을 충분히 숙지하신 후 온라인배분신청
사이트(<http://proposal.chest.or.kr/>)를 통해 신청하여주시기 바랍니다.

2025. 08. 04.

제주사회복지공동모금회장



사랑의열매 2026년 신청사업 신청안내

I. 공고문

사업명	○ 사랑의열매 2026년 신청사업
사업목적	○ 사회복지 증진을 위하여 자유주제 공모형태로 복지사업을 신청 받아 배분하는 사업 ※ 기능보강사업 제외
사업기간	○ 2026. 01. 01. ~ 2026. 12. 31. (1년)
신청자격	○ 사회복지사업 및 기타 사회복지활동을 행하는 제주도내 법인·기관·단체 및 시설 (개인신고시설 포함) ○ 공고일 기준 설립 1년 이상인 기관(2024. 08. 05 이전 등록 및 신고시설) ○ 1기관 1사업 원칙 - 동일기관에서 신청사업으로 2개의 사업을 신청할 수 없음. - 동일 법인에서 운영하는 기관의 경우, 사업장의 위치(주소 등)가 다르고 독립회계를 하는 기관·시설은 개별적으로 배분신청이 가능함. ○ 프로그램만 지원(기능보강 제외) ※ 신청 제외 대상 - 동일한 사업으로 국가·지방자치단체 또는 다른 기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업 (다만, 모금회 배분분과실행위원회의 심의결과 지원이 필요하다고 인정되는 경우에는 예외로 함) - 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용 - 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우 - 수익을 주된 목적으로 하는 사업 - 공직선거법에 위반되는 경우 - 모금회의 제재조치에 따른 배분대상 제외기간에 배분 신청한 경우 - 회계부정 또는 학대·성폭력 등 인권침해로 형사 또는 행정 처분을 받고 해당조치가 종결되지 않은 경우 - 모금회 배분분과실행위원회의 심의결과 배분대상 제외 필요성이 인정되는 사업 또는 비용
사업예산	○ 1,000,000,000원(※ 선정결과에 따라 조정 될 수 있음.) - 사업수행기관 1개소당 5,000만원 이내 지원(프로그램 지원)
지원내용	○ 사회복지 증진을 위하여 자유주제 공모형태로 복지사업을 신청 받아 배분하는 사업 ※ 기능보강사업 제외 ○ 배분신청금액 중 사업비는 신청예산의 50% 이상 책정

	○ <u>체육, 레크리에이션 등의 다목적 취미 소양강사: 1시간 100,000원 초과 매시간당 50,000원 지급 가능</u> ○ <u>신청기관 담당자 등 프로그램 진행에 따른 시간외근무비용, 유급봉사자(시간제) 예산편성 가능</u>				
신청기간	○ 2025. 08. 05 (화) ~ 2025. 08. 29(금) 18:00까지				
신청방법	○ 온라인배분신청(http://proposal.chest.or.kr)을 통해서만 신청가능 ○ 온라인배분신청시스템의 <u>회원가입을 반드시 사전에 완료</u>해야만 신청 가능 ○ 세부사항 : 온라인배분신청매뉴얼 참조				
심사방법	○ 예비심사, 서류심사, 면접심사 등 ※ 일부 심사 계획은 변동 될 수 있음. ※※ 선정결과 안내는 2025년 10~11월 중 해당 기관 개별 통보 및 홈페이지 공지 예정				
사업절차	○ 사업공고 ▶ 접수완료 ▶ 심사 ▶ 심의·선정 ▶ 사업조정 및 시행 ▶ 사업수행 ▶ 결과보고서 접수 ▶ 평가				
제출서류	• 온라인 등록 <table border="1"> <tr> <td>온라인사이트 내 입력</td><td>배분신청서, 기관현황, 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서, 신뢰성점검표</td></tr> <tr> <td>첨부자료</td><td>사업계획서(서식 별첨 참조), 조직도, 운영위원회(이사회) 명단</td></tr> </table> • 용역 및 물품 제조·구매 견적서 : 본 견적서 및 비교 견적서 각 1부 - 거래실례가격, 유사거래실례가격, 감정가격, 통계작성 승인을 받은 기관이 조사/공표한 가격 등과 비교 검토하여 경제적인 가격으로 결정한 증빙자료(인터넷 가격비교, 비교견적서 등 포함) - 나라장터 종합쇼핑몰을 이용하는 경우 나라장터 견적서를 제출하고, 비교 견적서 제출은 생략 가능함. ※ 모금회 배분사업 관련 구매·계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 법률」을 따르고 있으며, 계약대상자 선정 관련 세부 방법은 사업 선정 후 사업수행안내자료를 통해 별도 안내함. • 추가서류 - 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부 - 시설신고증* 또는 법인설립허가증 사본 1부	온라인사이트 내 입력	배분신청서, 기관현황, 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서, 신뢰성점검표	첨부자료	사업계획서(서식 별첨 참조), 조직도, 운영위원회(이사회) 명단
온라인사이트 내 입력	배분신청서, 기관현황, 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서, 신뢰성점검표				
첨부자료	사업계획서(서식 별첨 참조), 조직도, 운영위원회(이사회) 명단				

	* 별도 신고증 없이 운영법인에 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본(분사무소 포함) * 별도 신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정하고 있음을 증명하는 서류 제출 시 인정 (ex. 비영리민간단체등록증, 시설 허가증, 지자체 공문 등) ※사업에 따라 필요시 추가 서류를 요청할 수 있으며, 사업공고 시 안내되는 제출서류 참조 ☞ 모금회에서 요청 시 해당 서류를 기일 내 제출해야 하며, 미제출 시 심사 탈락 또는 선정 취소 될 수 있음.
유의사항	○ 제출서류는 여러 개의 파일을 하나의 압축파일(ZIP, EGG 등)로 묶어 첨부해야함. – 온라인 배분신청 시스템에서는 1개의 파일만 등록되며, 10MB 초과시 등록되지 않음. – 제출서류는 가급적 PDF파일로 등록바랍니다. ※ 파일명 : 「기관명_2026년 신청사업」으로 첨부 ○ 기본 제출서류 누락시 부적격 처리되어 심사에서 제외 ○ 제출서류의 우편발송 및 방문접수는 불가합니다. ○ 온라인배분신청은 2025. 08. 29(금) 정시(18:00까지)에 자동마감되며, 접수 및 수정이 불가하오니 반드시 시간 준수를 명심하여 주시기 바랍니다. ○ 온라인 신청시 접수 지회명을 필히 확인하시어 타지회에 접수하는 오류가 없도록 하시기 바랍니다. (타지회로 잘못 접수 되었을 시 수정 불가 ➡ 접수 처리 불가)
안내사항	○ 사업 선정 후 취소/포기 시 제재조치를 통해 향후 배분사업 신청시 불이익을 받을 수 있습니다. ○ 심사 후 사업계획과 예산을 조정 및 제외하여 지원할 수 있으며, 이 경우 조정된 사업 계획과 예산을 반영한 조정사업계획서를 제출하여야 합니다. ○ 신청서 상의 기재내용은 사실에 근거해야 합니다 ※ 허위시설 확인 시 배분취소 및 향후 지원중단 등의 제재조치를 받을 수 있음. ○ 심사 후 선정대상 기관이 없으면 지원하지 않을 수 있습니다. ○ 심사과정에서 추가자료 제출을 요청할 수 있으며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

II. 제출서류 안내

○ 제출서류 세부사항

구분	제출서류	제출방법
필수 서류	① 배분신청서	온라인 사이트 내용 입력
	② 신청기관 현황	
	③ 개인정보수집·이용 및 제공동의서	
	④ 신청기관 신뢰성 점검표	
	⑤ 사업계획서	⑤+⑥+⑦+⑪ 을 하나의 파일로 압축하여 온라인에 파일등록
	⑥ 기관명의를 고유번호증(또는 사업자등록증) 1부	

⑦ 기관명칭의 시설 신고증 1부 ※ 별도 신고증 없이 운영법인에 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본(분사무소 포함) ※ 별도 신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정하고 있음을 증명하는 서류 제출 시 인정 예) 비영리민간단체등록증, 시설허가증, 사회복지시설/기관/단체로 인정하는 지자체 확인공문 등	※ 파일명: 「기관명_2026년 신청사업」으로 첨부 (예: 열매복지관_사랑의열매 2026년 신청사업)
⑧ 기관조직도 1부	온라인 사이트 개별 등록
⑨ 기관 운영위원회 명단 1부	
⑩ 운영법인 이사회 명단 1부 (법인이 있을 경우만 해당)	
⑪ 사업계획서 제출 공문 1부 (<u>직인</u> 누락 시 접수 불가)	⑤+⑥+⑦+⑪ 을 하나의 파일로 압축하여 온라인에 파일등록

• **용역 및 물품 제조·구매 견적서: 본 견적서 및 비교 견적서 각 1부**

- 거래실례가격, 유사거래실례가격, 감정가격, 통계작성 승인을 받은 기관이 조사/공표한 가격 등과 비교 검토하여 경제적인 가격으로 결정한 증빙자료(인터넷 가격비교, 비교견적서 등 포함)
- 나라장터 종합쇼핑몰을 이용하는 경우 나라장터 견적서를 제출하고, 비교 견적서 제출은 생략 가능함.
- ※ 모금회 배분사업 관련 구매·계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 법률」을 따르고 있으며, 계약 대상자 선정 관련 세부 방법은 사업 선정 후 사업수행안내자료를 통해 별도 안내함.
- ※ 사업에 따라 필요시 추가 서류를 요청할 수 있으며, 사업공고 시 안내되는 제출서류를 참조
- ☞ 해당 서류를 기일 내 제출해야 하며, 미제출 시 심사 탈락 또는 선정 취소 될 수 있음.

III. 유의사항

- 제출서류는 여러 개의 파일을 하나의 **압축파일(ZIP, EGG 등)**로 묶어 첨부해야함.
 - 온라인 배분신청 시스템에서는 **1개의 파일**만 등록되며, 10MB 초과시 등록되지 않음.
 - 제출서류는 가급적 PDF파일로 등록바랍니다.
- ※ **파일명: 「기관명_2026년 신청사업」으로 첨부** (예: 열매복지관_사랑의열매 2025년 신청사업)
- 기본 제출서류 누락시 부적격 처리되어 심사에서 제외.
- 제출서류의 우편발송 및 방문접수는 불가합니다.
- 온라인배분신청은 **2025 08. 29(금) 정시(18:00까지)에 자동마감**되며, 접수 및 수정이 불가하오니 시간 준수를 부탁드립니다.
- 온라인 신청시 접수 지회명을 필히 확인하시어 타지회에 접수하는 오류가 없도록 하시기 바랍니다.
(타지회로 잘못 접수 되었을 시 수정 불가 ➡ 접수 처리 불가)
- **체육, 레크리에이션 등의 다회성 취미 소양 강사: 1시간 100,000원, 초과 매시간당 50,000원 지급 가능**

IV. 참고사항

- 심사 후 사업계획과 예산을 조정하여 지원할 수 있으며, 이 경우 조정된 사업계획과 예산을 반영한 조정사업계획서를 제출하여야 합니다.
- 신청서 상의 기재내용은 사실에 근거해야 합니다.
 - ※ 허위시설 확인 시 배분취소 및 향후 지원중단 등의 제재조치를 받을 수 있음.
- 심사 후 선정대상 기관이 없으면 지원하지 않을 수 있습니다.
- 심사과정에서 추가자료 제출을 요청할 수 있으며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

V. 향후 일정

구분	일정	비고
사업신청서 접수	2025. 8. 05. ~ 2025 8. 29.	2025. 8. 29. (금) 18:00까지 온라인 배분신청 등록
배분심사 진행	2025년 9월 중	
배분분과실행위원회의 심사결과 심의 및 운영위원회 의결	2025년 10월 중	
선정결과 공고	2025년 11월 중	
조정사업계획서 제출 및 사업계약 체결	2025년 11월 중	
신청사업 선정기관 1차 배분금 지원	2026년 1월 중	

※ 진행 상황에 따라 위 일정은 변동 될 수 있음.

☎ 문의: 제주사회복지공동모금회 배분사업팀 김승현 담당 (064-759-9062)