

## 제주사랑의열매 기획사업 『2025년 상반기 연합모금 기능보강사업』 공모 안내

제주사랑의열매는 기관의 사회복지사업을 추진함에 있어 필요한 기능보강  
 (차량, 시설개보수, 집기비품, 냉·난방비 등) 지원을 위해  
 제주사랑의열매 연합모금 기능보강사업을 시행하고자 합니다.  
 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

아래 내용을 충분히 숙지하신 후 온라인 배분신청 사이트(<http://proposal.chest.or.kr>)에서  
제주지회를 선택하여 신청해주시기를 부탁드립니다.

### I. 사업개요

| 사 업 명    | 사랑의열매 2025년 상반기 연합모금 기능보강사업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                   |         |           |           |                   |      |        |      |                   |      |      |      |                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|---------|-----------|-----------|-------------------|------|--------|------|-------------------|------|------|------|-----------------|
| 사업목적     | ○ 기관의 사회복지사업을 추진함에 있어 필요한 기능보강(차량, 시설개보수, 집기비품, 냉·난방비 등) 마련을 위해 연합모금 참여기관 맞춤형 기능보강사업 지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                   |         |           |           |                   |      |        |      |                   |      |      |      |                 |
| 사업기간     | ○ 연합모금 : 2025. 05월 ~ 2026. 04월<br>※ 기간 내 연합모금 목표액 미 달성 시 모금회와 협의하여 모금기간 연장 가능<br>○ 지원사업 : 연합모금 종료일 ~ 사업종료 시 까지<br>※ 연합모금 목표액 달성시기에 따라 배분사업 시작시기 변경 가능                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                   |         |           |           |                   |      |        |      |                   |      |      |      |                 |
| 사업예산     | ○ 금 150,000,000원<br>- 매칭금 지원 비율 : 전체사업비 중 70% 모금회 지원, 30% 기관연합모금<br>※ 예시 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>총사업비(A)</th><th>모금회 지원(B)</th><th>기관연합모금(C)</th><th>총지원금(D) = (B)+(C)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2천만원</td><td>1천4백만원</td><td>6백만원</td><td>2천만원(1천4백만원+6백만원)</td></tr> <tr> <td>8천만원</td><td>5천만원</td><td>3천만원</td><td>8천만원(5천만원+3천만원)</td></tr> </tbody> </table> - 모금회의 매칭 지원금은 최대 5천만원 이내<br>※ 냉·난방비의 경우 모금회의 매칭 지원금은 최대 1천만원 이내<br>※ 반드시 연합모금 활동으로 달성해야 하며, 보조금 등으로 연합모금 금액 처리 불가<br>- 연합모금 초과 달성 시 초과모금액에 대해서는 매칭금 없이 사업비 지원 |           |                   | 총사업비(A) | 모금회 지원(B) | 기관연합모금(C) | 총지원금(D) = (B)+(C) | 2천만원 | 1천4백만원 | 6백만원 | 2천만원(1천4백만원+6백만원) | 8천만원 | 5천만원 | 3천만원 | 8천만원(5천만원+3천만원) |
| 총사업비(A)  | 모금회 지원(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 기관연합모금(C) | 총지원금(D) = (B)+(C) |         |           |           |                   |      |        |      |                   |      |      |      |                 |
| 2천만원     | 1천4백만원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6백만원      | 2천만원(1천4백만원+6백만원) |         |           |           |                   |      |        |      |                   |      |      |      |                 |
| 8천만원     | 5천만원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3천만원      | 8천만원(5천만원+3천만원)   |         |           |           |                   |      |        |      |                   |      |      |      |                 |
| 주 요 사업내용 | ○ 차량지원, 시설개보수, 집기비품, 임대료, 냉·난방비 등 아래 항목에 따른 연합모금 기능보강 지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                   |         |           |           |                   |      |        |      |                   |      |      |      |                 |

| 구 분                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              | 신청기준 및 세부내용                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 연차<br>지원불가                                                                                                                   | 차량지원                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고일 기준 <b>5년 이내</b> 모금회, 타기관, 자체 구입 등 신규 차량을 지원 받았거나 구입한 기관은 신청 불가</li> <li>※ 단, 승용·승합차(휠체어, 리프트 차량 포함)와 특수차량(트럭, 탑차, 목욕차량, 버스 등)은 별도 신청 가능</li> <li>※ 차량에 있어 승용·승합차(휠체어, 리프트 차량 포함)는 동일차량으로 적용함</li> <li>※ <u>차량보유 현황 필수 제출</u></li> </ul> |
|                                                                                                                              | 시설<br>개보수                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고일 기준 <b>5년 이내</b> 모금회에서 지원 받은 기관은 신청 불가</li> <li>· 기존시설과 주소지 이전시설(건축된 지 5년 이상된 건물)에 한해 신청 가능</li> <li>· 신축건물과 5년 이하 건축된 건물 등은 지원 불가</li> <li>· 시설개보수 지원은 이동이 불가능한 것에 한함<br/>(※ 단, 냉·난방기 설치 및 설비공사 시설개보수에 포함)</li> </ul>                   |
|                                                                                                                              | 집기비품                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고일 기준 <b>2년 이내</b> 모금회에서 지원 받은 기관은 신청 불가</li> <li>· 집기비품은 컴퓨터, 냉장고, 사무가구 등 비품에 한해 지원</li> <li>· 신축건물과 2년 이하 건축된 건물에 필요한 집기비품 신청 불가</li> </ul>                                                                                              |
|                                                                                                                              | 임대료<br>지원                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고일 기준 3년 이상 사회복지사업, 기타사회복지활동을 행하는 기관·단체·시설</li> <li>· 임대차계약서 및 임대사업자 등 확인이 가능해야 함.<br/>(임대사업자와 특수이해관계 제외)</li> </ul>                                                                                                                       |
|                                                                                                                              | 연차<br>지원가능<br>냉·난방비                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 연도별 1회 신청 가능</li> <li>· 모금회 매칭지원금은 최대 1,000만원 한도 적용</li> <li>· 전기료, 냉·난방유 등 지원</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| <p>※ 냉·난방비 지원사업만 연속지원 가능.</p> <p>ex) 2024년 집기비품 신청 → 2026년 집기비품 신청 가능(동일 사업으로 신청 시)<br/>→ 2025년 차량지원, 시설개보수, 임대료지원 신청 가능</p> |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 역 할 별<br>진행과정                                                                                                                | <p>○ 모금회</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연합모금 파트너기관 공모 및 선정</li> <li>- 모금회 브랜드 명칭 및 로고 사용 공유</li> <li>- 일정목표액 이상 달성 시 추가 매칭금 지원</li> <li>- 배분사업 관리 및 기부자 배분금 사용 결과보고</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                              | <p>○ 파트너기관</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 특성에 맞는 모금활동 계획 수립 및 실행, 결과보고</li> <li>- 계획에 따른 배분사업 시행(모금회 배분 절차에 준함) 및 결과보고</li> <li>- <u>기부자 배분금 사용 결과보고 협조</u></li> </ul>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청자격 | <p>○ <b>제주도 내</b> 사회복지사업 및 기타 사회복지활동을 행하는 법인·기관·단체 및 시설</p> <p>○ 공고일 기준 설립 1년 이상인 기관(<b>임대료 지원기관 3년이상</b>)</p> <p>○ 연합모금 기부자에게 배분금 사용 결과보고 협조가 가능한 법인·기관·단체 및 시설</p> <p><b>※ 신청 제외 대상</b></p> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동일한 사업으로 국가·지방자치단체 또는 다른 기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업</li> <li>- 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용</li> <li>- 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우</li> <li>- 수익을 주된 목적으로 하는 사업</li> <li>- 공직선거법에 위반되는 경우</li> <li>- 모금회의 제재조치에 따른 배분대상 제외기간에 배분 신청한 경우</li> <li>- 모금회 배분분과실행위원회의 심의결과 배분대상 제외 필요성이 인정되는 사업 또는 비용</li> </ul> </div> |
| 신청기간 | <p>○ <u>2025. 03. 5.(수) ~2025. 03. 21.(금) 18:00 까지</u></p> <p><b>※ 온라인 배분신청 시스템이 18:00에 자동 마감되므로 시간 절대 엄수 필요</b></p> <p>- <b>입력 중에 18:00가 넘을 경우, 접수처리 되지 않음</b></p> <p>- 마감일은 접속자 급증으로 속도저하 등이 발생할 수 있어 가급적 마감일 1~2일 전에 주요 내용을 등록하고, 필요시 접수 신청기간 내에 수정하는 것을 권장함.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 신청방법 | <p>○ 온라인배분신청(<a href="http://proposal.chest.or.kr">http://proposal.chest.or.kr</a>)을 통해서만 신청 가능</p> <p><b>※ 온라인배분신청(<a href="http://proposal.chest.or.kr">http://proposal.chest.or.kr</a>) 회원가입을 반드시 사전에 완료하여야 사업 신청이 가능함</b></p> <p><b>※ 반드시 ‘제주지회’ 를 선택하여 신청해야함</b></p> <p><b>※ 사업신청방법 세부 사항은 붙임 파일 중 온라인 배분신청 매뉴얼 참조</b></p> <p><b>※ 온라인 배분신청 사이트에서만 접수 가능하며, 담당자 이메일 제출, 지회 팩스 제출, 우편제출 등이 불가능하오니 유의바랍니다.</b></p>                                                                                                                              |
| 심사기준 | <p>○ 연합모금 사항 점검, 필요성, 형평성, 공익성, 파급성, 실현가능성, 연속성, 사업수행능력, 건실성 모두 적격해야 함.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 심사 및<br>향후일정 | 구 분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 일 정                           | 비 고                 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
|              | 공고 및 접수                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2025. 03. 04. ~ 2025. 03. 21. |                     |
|              | 사업심사                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 04월 중                         | 서류심사<br>필요시 면접·현장심사 |
|              | 선정결과 안내<br>및 MOU 체결                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04월 중                         |                     |
|              | 연합모금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2025. 05월 ~ 2024. 08월         |                     |
|              | 조정사업계획서<br>제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2025. 09월 중                   | 연합모금 종료 후           |
|              | 배분지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2025. 09월 중                   | 연합모금 종료 후           |
|              | ※ 상기 일정 및 내용은 진행상황에 따라 변동될 수 있음.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                     |
| 유의사항         | <p>다음 아래 사항을 모두 만족해야 연합 모금으로 인정함.</p> <p>○ 기부자 발굴 및 연계는 반드시 외부자원을 연계해야 하며, <b>기관 소속 직원은 연합모금에 참여할 수 없음.</b></p> <p>○ <b>기부자가 직접 모금회 연합모금 계좌로 입금이 가능하고 모금회에서 기부금 영수증이 발행이 가능해야 함(기관에서 기부금 영수증 처리 불가)</b></p> <p>○ 연합모금에 참여한 기부금의 경우 기부금 반환을 요청할 수 없음.</p> <p>○ <b>30%는 반드시 연합모금 활동으로 마련해야 하며, 경상·법인 보조금 등은 불가.</b></p> <p>○ 그 외 내용은 ‘2025년 배분사업 안내자료’ 및 ‘사업수행안내자료’ 준용</p> |                               |                     |

## II. 제출 서류

○ 아래에 해당하는 서류 일체를 압축파일 형태(ZIP 등)의 하나의 파일로 만들어,  
온라인배분신청시스템의 (<http://proposal.chest.or.kr>) ‘첨부파일’란에 등록 해 주십시오.

※ 압축파일(ZIP 등)은 10MB를 초과하면 시스템에 첨부되지 않습니다.

※ 사업신청 방법 세부사항은 온라인배분신청사이트 > 공지사항 > ‘온라인배분신청 매뉴얼’ 참고

○ 제출서류

※ 구비서류 미제출시 심사에서 제외될 수 있으므로 신청 시 제출서류를 반드시 확인바람.

| 구분       | 제출서류                                                                                                                                                                                      | 제출방법                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 필수<br>서류 | ① 배분신청서                                                                                                                                                                                   | 온라인 배분신청 사이트<br>내용 입력                                 |
|          | ② 신청기관 현황<br>입력내용이 많아 시간이 오래 걸릴 수 있으니 사전에 입력요망.                                                                                                                                           |                                                       |
|          | ③ 개인정보제공동의서                                                                                                                                                                               |                                                       |
|          | ④ 신뢰성 점검표 (2025년 신규제출자료)<br>* 온라인 작성 및 공문 붙임 서류 제출 모두 필요                                                                                                                                  |                                                       |
|          | ⑤ 사업신청 제출 공문 1부 (직인 누락 시 접수 불가)                                                                                                                                                           | ⑤ + ⑥ + ⑦ + ⑧ +<br>추가서류를<br>하나의 파일로 압축하여<br>온라인에 파일등록 |
|          | ⑥ 연합모금신청서 및 신뢰성점검표(직인포함) 1부                                                                                                                                                               |                                                       |
|          | ⑦ 기관명령의 고유번호증(또는 사업자등록증) 1부                                                                                                                                                               |                                                       |
|          | ⑧ 기관명령의 시설 신고증 1부<br>※별도 신고증 없이 운영법인에 소속되어 운영되는 경우 법인<br>등기부등본(분사무소 포함)<br>※별도 신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정하고 있<br>음을 증명하는 서류 제출시 인정<br>예) 비영리민간단체등록증, 시설허가증, 사회복지시설/기관<br>/단체로 인정하는 지자체 확인공문 등 |                                                       |
|          | ⑨ 기관조직도 1부기관                                                                                                                                                                              |                                                       |
|          | ⑩ 운영위원회 명단 1부                                                                                                                                                                             |                                                       |
|          | ⑪ 운영법인 이사회 명단 1부 (법인이 있을 경우만 해당)                                                                                                                                                          |                                                       |
| 추가<br>서류 | ⑫ 신규신청기관은 운영법인 등기부등본 1부 제출<br>※ 분사무소 포함/공고일 기준 3개월 이내 발급분                                                                                                                                 | ⑤ + ⑥ + ⑦ + ⑧ +<br>추가서류를<br>하나의 파일로 압축하여<br>온라인에 파일등록 |
|          | ⑬ (임대료 지원사업 해당) 임대차 계약서 사본 1부                                                                                                                                                             |                                                       |
|          | ⑭ (임대료 지원사업 해당) 임대사업자등록증 사본 1부                                                                                                                                                            |                                                       |
|          | ⑮ (임대료 지원사업 해당) 건물등기부등본 1부                                                                                                                                                                |                                                       |

### Ⅲ. 유의사항

- 온라인배분신청시스템의 회원가입 후 사업 신청이 가능하며, 신청 기관명과 온라인배분신청의 기관명이 일치해야 함.
- 온라인배분신청 ‘공지사항’에 게재된 기관용 사용자 매뉴얼 필히 숙지 후 신청 바람.
- 선정 후 예산을 조정하여 지원할 수 있으며, 기관은 사업계획과 예산을 반영한 조정사업계획서를 제출하여야 함.
- 신청서상의 기재내용은 사실에 근거해야 하며, 허위사실 확인 시 배분취소 및 향후 지원중단 등의 제재 조치를 받을 수 있음.
- 제출 서류의 우편발송, 방문접수, 팩스접수는 불가
- 타 지회 제출 시 접수 불가
- 온라인배분신청은 마감일 정시 18:00에 자동마감 되어, 마감시간 이후에는 수정이 불가함.
- 접수 마감일 오후에는 온라인 접속량이 많아 시스템 이용이 원활하지 않을 수도 있으니 사전 등록 바람.
- 사업 선정 후 취소/포기 시 제재조치를 통해 향후 배분사업 신청 시 불이익을 받을 수 있습니다.

### Ⅳ. 문의 : 제주사회복지공동모금회 배분사업팀 장혜림 주임 (064-759-9063)

※ 붙임 연합모금신청서 양식 1부.  
신뢰성점검표 1부.

[붙임] 연합모금 신청서 양식

신청기관 현황

|                      |                 |                                                                                                                                                                                     |             |             |             |             |            |
|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| 기 관 명                |                 |                                                                                                                                                                                     |             | 대 표 자       |             |             |            |
| 고유번호<br>(사업자등록번호)    |                 |                                                                                                                                                                                     |             | 전화번호        |             |             |            |
| E-mail               |                 |                                                                                                                                                                                     |             | FAX         |             |             |            |
| 홈페이지                 |                 |                                                                                                                                                                                     |             | 설립연월일       |             | 년 월 일       |            |
| 주 소                  |                 | □□□□□                                                                                                                                                                               |             |             |             |             |            |
| 직원 현황                |                 | 총 명<br>(①+②)                                                                                                                                                                        | 상근 ①<br>명   |             |             | 비상근 ②<br>명  |            |
| 기관<br>주요<br>사업       | 구분              | ___ ① 노인복지    ___ ② 영유아/아동복지    ___ ③ 장애인복지    ___ ④ 노숙인복지<br>___ ⑤ 지역복지    ___ ⑥ 정신보건    ___ ⑦ 여성복지    ___ ⑧ 가족복지<br>___ ⑨ 청소년복지    ___ ⑩ 다문화지원    ___ ⑪ 북한/해외지원    ___ ⑫ 기타(    ) |             |             |             |             |            |
|                      | 내용              |                                                                                                                                                                                     |             |             |             |             |            |
| 결산                   | 세입              | 총 계<br>천원                                                                                                                                                                           | 보조금수입<br>천원 | 전입금<br>천원   | 후원금수입<br>천원 | 사업수입<br>천원  | 기타수입<br>천원 |
|                      | 세출              | 총 계<br>천원                                                                                                                                                                           | 인건비<br>천원   | 관리운영비<br>천원 | 사업비<br>천원   | 재산조성비<br>천원 | 기타지출<br>천원 |
| 예산                   | 세입              | 총 계<br>천원                                                                                                                                                                           | 보조금수입<br>천원 | 전입금<br>천원   | 후원금수입<br>천원 | 사업수입<br>천원  | 기타수입<br>천원 |
|                      | 세출              | 총 계<br>천원                                                                                                                                                                           | 인건비<br>천원   | 관리운영비<br>천원 | 사업비<br>천원   | 재산조성비<br>천원 | 기타지출<br>천원 |
| 운영<br>법인<br>또는<br>단체 | 운영주체<br>성격      | ___ ① 사회복지법인    ___ ② 사단법인    ___ ③ 종교법인    ___ ④ 학교법인<br>___ ⑤ 재단법인    ___ ⑥ 국가지방자치단체    ___ ⑦ 임의단체    ___ ⑧ 개인(신고)<br>___ ⑨ 법인(기타)    ___ ⑩ 단체(기타)(    )    ___ ⑪ 개인(기타)(    )    |             |             |             |             |            |
|                      | 법인<br>(단체)명     |                                                                                                                                                                                     |             |             | 대 표 명       |             |            |
|                      | 고유번호<br>(사업자번호) |                                                                                                                                                                                     |             |             | 전화번호        |             |            |
|                      | 홈페이지            |                                                                                                                                                                                     |             |             | 설립연월일       | 년 월 일       |            |
|                      | 주소              | □□□□□                                                                                                                                                                               |             |             |             |             |            |

# 2025년 상반기 연합모금 기능보강사업 신청서

|                          |                                                                                                                                               |                                                                                             |                   |            |        |   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--------|---|
| 기 관 명                    |                                                                                                                                               |                                                                                             | 고유번호<br>(사업자등록번호) |            |        |   |
| 연합모금명                    |                                                                                                                                               |                                                                                             |                   |            |        |   |
| ‘모금’사업<br>기본 정보          | 연차                                                                                                                                            | ____①1년차      ____②2년차      ____③3년차      ____④기타(    )                                     |                   |            |        |   |
|                          | 연합모금기간                                                                                                                                        | ____년 ____월 ____일 ~ ____년 ____월 ____일 (총 ____개월)<br>※ 순 모금활동기간 2025년 5~8월 이내 작성             |                   |            |        |   |
|                          | 모금활동<br>지역                                                                                                                                    |                                                                                             |                   | 모금진행<br>인력 | 명      |   |
| ‘배분’사업<br>참여자            | 참여자 구분                                                                                                                                        | ____①아동청소년    ____②노인    ____③장애인    ____④여성/다문화<br>____⑤위기가정    ____⑥지역사회    ____⑦북한/해외/기타 |                   |            |        |   |
|                          | 핵심 참여자                                                                                                                                        |                                                                                             |                   | 인원수        | 명      |   |
| ‘배분’<br>사업구분             | ____① 기초생계 지원    ____② 교육/자립 지원    ____③ 주거/환경 개선    ____④ 보건/의료 지원<br>____⑤ 심리/정서 지원    ____⑥ 사회적 돌봄 강화    ____⑦ 소통과 참여 확대    ____⑧ 문화/격차 해소 |                                                                                             |                   |            |        |   |
| ‘배분’주요<br>사업 내용<br>및 사업비 | 세부 사업명                                                                                                                                        | 주요 내용                                                                                       |                   |            |        |   |
|                          |                                                                                                                                               |                                                                                             |                   |            |        |   |
|                          |                                                                                                                                               |                                                                                             |                   |            |        |   |
|                          |                                                                                                                                               |                                                                                             |                   |            |        |   |
|                          | 총 사업비                                                                                                                                         | 원                                                                                           |                   |            |        |   |
| 담 당 자                    | 성명                                                                                                                                            |                                                                                             | 직통전화              |            | E-mail | @ |
|                          | 직위                                                                                                                                            |                                                                                             | 휴대폰               |            | FAX    |   |

위와 같이 2025년도 상반기 연합모금 기능보강사업을 신청합니다.

2025년                      올해                      이듬해

기관대표자 : (인)

제주시사회복지공동모금회장 귀하



2025년 상반기 연합모금 기능보강사업 계획서

|                               |                   |                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 기관명<br>(신청기관명)                |                   |                                                                                 |
| 연합모금명                         |                   |                                                                                 |
| 목표모금액                         |                   | _____원                                                                          |
| 모금활동기간                        |                   | ____년 ____월 ____일 ~ ____년 ____월 ____일 (총 ____개월)<br>※ 순 모금활동기간 2025년 5~8월 이내 작성 |
| 온라인모금<br>(같이가치 캠페인)<br>신청 여부  |                   | ____신청 _____미신청<br>※ 필수사항 아님                                                    |
| 모금활동지역                        |                   |                                                                                 |
| 필요성<br>및<br>지원<br>계획          | 연합모금<br>사업<br>필요성 |                                                                                 |
|                               | 배분<br>지원계획        | - 세부사업명, 활동 내용(수행방법), 목표                                                        |
| 모금계획                          |                   | - 주요 모금활동 방법, 계획<br>- 모금시기, 모금주체, 모금방식 등 기재                                     |
| 연합모금 사업과<br>유사 및 동일사업<br>수행경험 |                   |                                                                                 |

# 2025년 상반기 연합모금 기능보강사업 세부 사업계획서

1. 연합모금명 : 서비스 대상/목적/사업내용 포함하여 구성하여 기입(부제 사용도 가능)

## 2. 사업의 필요성 및 지원방안

1)

2)

3)

### 4). 서비스 지역, 서비스 대상 및 수행방법

가. 서비스 지역 : 시군구 단위로 주요 서비스 지역 기입

나. 서비스 대상 : 구체적인 서비스 대상을 기입

다. 수행 방법 :

3. 모금 계획: 모금활동 계획 세부 구성하여 기입(주요 모금활동방법, 계획, 모금시기, 모금주체, 모금방식등 기재)

## 5. 배분계획

※ 연합모금 종료 후, 모금액 및 매칭지원금 집계에 따른 별도 배분사업계획서 제출 필요

1) 배분 대상

2) 지원 기간

※ 매칭지원금에 대한 배분사업은 연합모금 목표액 달성 이후부터 가능

3) 지원 내용

<집기비품>

|   |                         |      |         |
|---|-------------------------|------|---------|
| 1 | 장비 교체 지원의 경우 기존 집기비품 사진 |      |         |
|   | 전면사진                    | 후면사진 | 측면(좌)사진 |

<개보수>

|   |                   |     |     |
|---|-------------------|-----|-----|
| 1 | 시설개보수의 경우 현 시설 사진 |     |     |
|   | 사진1               | 사진2 | 사진3 |

<자동차(기 보유차량 관련 정보)>

| 차종 | 연식 | 배기량 | 좌석수 | 현재 사용용도 | 지원주체  |
|----|----|-----|-----|---------|-------|
|    | 년  | CC  | 명   |         | 자체구입  |
|    |    |     |     |         | 제주모금회 |

4) 소요 예산

※ 산출근거, 소계, 총계 등 공란없이 작성

|     |                             |   |      |         |       |
|-----|-----------------------------|---|------|---------|-------|
| 관   | 사업비                         |   |      |         |       |
| 항   | 사랑의열매 2025년 상반기 연합모금 기능보강사업 |   |      |         |       |
| 목   | 세목                          | 계 | 산출근거 | 예산조달 계획 |       |
|     |                             |   |      | 신청금액    | 비율(%) |
| 총 계 |                             |   |      |         |       |
| 사업비 |                             |   |      |         |       |
|     |                             |   |      |         |       |
|     | 소 계                         |   |      |         |       |

## <작성방법 예시>

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.<br/>신청기관<br/>현황</p>             | <p>1) 기관명 : 신청기관의 공식 명칭 기입</p> <p>2) 대표자 : 신청기관을 대표하는 사람 이름 기입, 2인 이상 경우에도 모두 기입</p> <p>3) 고유번호(사업자등록번호) : 기관의 고유번호, 사업자등록번호 기입</p> <p>4) 기관 특성 : 해당하는 분야(주요 분야 1개)에 V표,<br/>특정 분야에 속하지 않는 경우(⑫기타)에 V표 기입</p> <p>5) 운영주체특성 : 운영주체는 신청서를 제출하는 기관(단체, 시설 포함, 이하 기관)의 운영을 책임지고 있는 소속법인임</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 신청기관과 운영주체가 다를 경우 전체 내용 기입</li> <li>· 신청기관과 운영주체가 같은 경우 ‘운영주체성격’ 칸만 기입하면 됨</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>2.<br/>연합모금<br/>신청서<br/>작성방법</p>   | <p>※ 사업계획서 작성 후 해당하는 내용을 요약하여 1page 작성 요청</p> <p>1) 기관명 : 신청기관의 공식 명칭 기입</p> <p>2) 고유번호(사업자등록번호) : 기관의 고유번호, 사업자등록번호 기입</p> <p>3) 사업명 : 연합모금 시행하고자 하는 내용을 포함할 수 있도록 작성</p> <p>4) ‘모금’사업기본정보</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연차 : 연합모금 사업을 수행하는 연차를 기재</li> <li>- 연합모금기간 : <u>모금활동을 하는 실 기간 (순 모금활동기간 내 작성)</u></li> <li>- 온라인모금(같이가치 캠페인) 신청 여부 : <u>같이가치 모금 병행을 희망하는 기관에 모금 캠페인 추가 진행</u></li> <li>- 모금활동지역 : 연합모금 활동을 수행하는 지역을 시군구 단위까지 기입</li> <li>- 투입인력 : 연합모금사업을 실질적으로 수행하는 실무자의 수</li> </ul> <p>5) ‘배분’사업 참여자 : 본 사업의 서비스를 직접적으로 제공받는 주요 대상자</p> <p>6) ‘배분’사업 구분 : 주요사업내용을 1개만 선택</p> <p>7) ‘배분’주요사업 내용 및 사업비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부 사업명 : 주요 세부 사업명 기재</li> <li>- 주요내용 : 세부 사업별 수행 방법, 추진 내용을 간략하게 기재</li> <li>- 사업비 : 사업수행에 필요한 모든 비용을 합산한 금액(모금액, 자부담 포함)</li> </ul> <p>8) 담당자 : 본 사업을 직접 수행할 담당자 정보 기입</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성명 : 담당자 성명 기재(담당자 미정 시 작성자명 기입)</li> <li>- 직위 : 담당자의 직위를 기입 (예 : 사원, 대리, 과장등)</li> <li>- 직통번호,휴대폰,E-mail,FAX : 사업심사 또는 수행과정 중에 연락 가능한 정보를 기재</li> </ul> |
| <p>3.<br/>연합모금<br/>사업계획서<br/>작성방법</p> | <p>1) 기관명 : 신청기관의 공식 명칭 기입</p> <p>2) 사업명 : 연합모금 시행하고자 하는 내용을 포함할 수 있도록 작성</p> <p>3) 목표모금액 : 연합모금 모금 목표액 기입</p> <p>4) 연합모금기간 : <u>모금활동을 하는 실 기간 (순 모금활동기간 내 작성)</u></p> <p>5) 연합모금 필요성 및 지원 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연합모금 사업의 필요성 : 본 사업의 목적, 필요성 기입</li> <li>- 배분 지원계획 : 연합모금을 통해 향후 배분하게 될 사회복지사업 내용 기재</li> </ul> <p>6) 모금계획 : 주요 모금활동방법, 계획, 모금 시기, 주체, 방식 등 기재</p> <p>7) 연합모금사업과 유사 및 동일사업 수행경험 : 신청하는 사업과 유사/동일 사업 수행경험 기입</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 신청기관 신뢰성 점검표<sup>1)</sup>

1. 귀 기관·시설·단체에서 **최근 3년 이내**(공모사업 : 공고일 기준/ 비공모사업 : 배분사업신청일 기준)에 **회계부정, 학대 및 성폭력 등 인권침해 사건**[사회복지사업법 제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등) 1항 4호 및 9호의 각목(아래 관련 법령 참조)], 또는 **이에 준하는 사건**이 발생하여 정부(경찰, 검찰 등) 및 지자체 등으로부터 형사·행정처분 받은 사실이 있다면 해당란에 V 체크해 주세요.

※ **조치 완료되지 않은 사건이나 처분이 확정되지 않은 현재 진행 중인 사건의 경우, 기간과 상관없이 작성**해 주세요.

※ 귀 기관·시설·단체의 사건으로 인해 운영법인이 대신 처분 받은 경우, '해당있음'으로 작성해 주세요.

※ (신청기관이 운영법인인 경우) 귀 운영법인이 사건 당사자 기관이 아님에도 산하 기관·시설·단체의 사건으로 인해 대신 처분 받은 경우라면, '해당없음'으로 작성해 주세요.

※ 인권침해 사건의 경우, 이용인(생활인)에 대한 시설장 또는 종사자의 인권침해 사건에 한해 작성해 주세요.  
(이용자간, 종사자간 사건은 제외)

| V 체크 | 내용                              |
|------|---------------------------------|
|      | 가. 해당없음 (2번 문항 생략 후 하단에 최종 서명함) |
|      | 나. 해당있음 (2번 문항부터 기재)            |

| 관련법령                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지사업법 제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등) 1항 4호 중 회계부정</li> <li>○ 사회복지사업법 제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등) 1항 9호 중 성폭력범죄 또는 학대관련범죄             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성폭력범죄 : 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제3호부터 제5호까지<br/>「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제3호</li> <li>- 아동학대관련범죄 : 「아동복지법」 제3조제7호의2</li> <li>- 노인학대관련범죄 : 「노인복지법」 제1조의2제5호</li> <li>- 그 밖에 대통령령으로 정하는 성폭력범죄 또는 학대관련범죄</li> </ul> </li> <li>○ 「장애인복지법」 제2조 4항에 따른 장애인학대관련범죄</li> <li>○ 이 외의 학대·성폭력 관련 범죄와 관련한 법률</li> </ul> |

1) 온라인 배분신청 시 온라인 배분신청 사이트(<http://proposal.chest.or.kr>)에서 작성

2. 처분과 관련한 구체적인 내용을 작성해 주세요.

| 구분             | 내용            |                                                                                                                                                                                                         |  |
|----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 발생시기/기간        | 년 월 일 ~ 년 월 일 |                                                                                                                                                                                                         |  |
| 관련 사안 및<br>관련자 | V 체크          | 내용                                                                                                                                                                                                      |  |
|                |               | 가. 회계부정: 사업비 횡령, 유용 (관련자 (V표시): <input type="checkbox"/> 시설장 <input type="checkbox"/> 종사자 )                                                                                                             |  |
|                |               | 나. 인권침해: 이용자 학대, 성폭력 (관련자 (V표시): <input type="checkbox"/> 시설장 <input type="checkbox"/> 종사자 )                                                                                                            |  |
| 사건종류           | V 체크          | 내용                                                                                                                                                                                                      |  |
|                |               | 가. 회계부정 (내용 : )                                                                                                                                                                                         |  |
|                |               | 나. 학대 (내용 : )                                                                                                                                                                                           |  |
|                |               | 다. 성폭력 (내용 : )                                                                                                                                                                                          |  |
| 처분내용           | V 체크          | 내용                                                                                                                                                                                                      |  |
|                |               | 가. 행정처분                                                                                                                                                                                                 |  |
|                |               | 나. 형사처분                                                                                                                                                                                                 |  |
|                |               | 다. 기타(처분이 확정되지 않은 경우)                                                                                                                                                                                   |  |
|                |               | 내용                                                                                                                                                                                                      |  |
|                |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 처분종류 :</li> <li>■ 처분확정일자 :</li> <li>■ 처분에 대한 조치이행 종료여부 : <input type="checkbox"/> 완료 <input type="checkbox"/> 진행중</li> <li>■ 처분에 대한 조치이행 종료(예정)일자 :</li> </ul> |  |

※ 2개 이상의 처분이 있는 경우 표를 추가하여 작성 바랍니다.

※ 컨소시엄 사업인 경우, 컨소시엄 구성기관별로 각각 1부씩 작성하여, 첨부파일로 제출 바랍니다.

3. 2번의 기재사항과 관련하여 기관의 의견이 있는 경우 자유롭게 작성해 주세요.

상기 내용은 사실에 기반하여 작성되었으며, 작성 내용이 사실과 다른 경우  
**배분사업에 선정된 후에도 배분취소, 환수, 일정기간 지원중단** 등의 조치가 있을 수 있음에  
 동의합니다.

년 월 일

기관대표자 :

(직인)